

**Uppgifter om sammanträdet** Tid Onsdag 12.4.2023 kl. 16.30–17.05  
Plats Pargas församlingshem, Kyrkoesplanaden 5, Pargas

**Närvarande** Sara Grönqvist, ordförande (X)

**Ledamöter**

Sara Bergqvist	(X)
Marika Eklund-Pelto	(X)
Jan Eriksson	(–)
Malin Eriksson	(X)
Moa Karlsson	(X)
Ann-Maj Laurén	(–)
Yngve Lindqvist	(X)
Ulf Pakalén	(X)
Tiina Pöyli	(X)
Jaana Rosenblad	(–)
Tina Rosvall	(X)
Magnus Sundman	(–)

**Suppleanter** Mikael Östman (X)

**Övriga närvarande**

Esa Killström , kaplan	( )
Janette Lagerroos , kaplan	( )
Terttu Laaksonen, tf kaplan	(X) t.o.m. kl. 16.45 § 41
Saara Maria Roto , tf. kaplan	( )
Andreas von Bergmann, sekreterare	(X)

**Ärenden som behandlats** §§ 37–48

**Underskrifter – protokollet har godkänts elektroniskt**

*Sara Grönqvist*

Sara Grönqvist  
ordförande

*Andreas von Bergmann*

Andreas von Bergmann  
sekreterare

**Protokollet justerat**

Plats och tid Pargas 19.4.2023

*Marika Eklund-Pelto*

Marika Eklund-Pelto  
protokolljusterare

*Malin Eriksson*

Malin Eriksson  
protokolljusterare

**Framlagt till påseende**  
Pastorskansliet i Pargas 20.4.2023–4.5.2023

**Utdragets riktighet bestyrks av**

§§ 37–39

Fr § 37/12.4.2023

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Kyrkoherde Sara Grönqvist öppnade sammanträdet kl. 16.30 och förrättade inledningsandakt med läsning av dagens psaltarpsalm och bön. Den nya tf. kaplanen i Nagu kapellförsamling Terttu Laaksonen presenterade sig för församlingsrådet.

Konstaterades att sammanträdeskallelsen utskickats inom föreskriven tid samt att samtliga ledamöter var närvarande, förutom Jan Eriksson, Ann-Maj Laurén och Jaana Rosenblad, vilka alla meddelat förhinder. Av kallade ersättare närvarade Mikael Östman. Protokollet fördes av församlingssekreterare Andreas von Bergmann.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Fr § 38/12.4.2023

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Marika Eklund-Pelto och Malin Eriksson.

Fr § 39/12.4.2023

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes i enlighet med ärendelistan i möteskallelsen.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 40

Fr § 40/12.4.2023

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 1) Biskopens påskhälsning 2023
- 2) Borgå stifts jubileumsfest och stiftsdagar 27–29.10.2023
- 3) Borgå domkapitels beslut 20.23.2023 § 7:  
Kaplanstjänsten i Pargas distrikt i Väståbolands svenska församling förklaras ledig att sökas senast 19.4.2023 kl. 12.
- 4) Borgå domkapitels beslut 20.3.2023 § 8:
  1. Kaplanstjänsten I Nagu kapellförsamling ledigförklaras inte på nytt
  2. Ett nytt beslut om kaplanstjänsten torde fattas innan utgången av mars 2024
- 5) Kyrkostyrelsen cirkulär nr 11/2023:  
Kostnader föranledda av vård, upprätthållande och bevarande av kulturarvet – Kalkylerad bokföring av kulturarvskostnader
- 6) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 12/2023:  
Kyrkostyrelsens anvisningar för bokföringen och redovisningen av insamlingen Gemensamt Ansvar
- 7) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 13/2023:  
Nationell riskbedömning som stöd för beredskapen
- 8) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 14/2023:  
Nationella veterandagen 27 april 2023
- 9) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 15/2023:  
Totalreformen av kyrkolagstiftningen

Kyrkostyrelsens cirkulär finns att läsa på internet på

<https://evl.fi/plus/beslutsfattande/kyrkostyrelsen/kyrkostyrelsens-cirkular>

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag:** Församlingsrådet antecknar anmälningsärendena för kännedom.

**Beslut** Församlingsrådet antecknade anmälningsärendena för kännedom.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 41

Fr § 41/12.4.2023

TJÄNSTEMANNABESLUT OCH PROTOKOLL

- 1) Kapellrådets i Iniö kapellförsamlings protokoll 27.2.2023 §§ 1–13
- 2) Kapellrådets i Houtskär kapellförsamling protokoll 28.2.2023 §§ 1–12
- 3) Kapellrådets i Houtskär kapellförsamling protokoll 19.3.2023 §§ 13–20

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet konstaterar att besluten fattats inom ramarna för gällande lagar och reglementen samt att ingen orsak därvidlag funnits att överföra något av ärendena till församlingsrådet för avgörande.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 42

Fr § 42/12.4.2023

FASTSTÄLLANDE AV TF KAPLAN TERTTU LAAKSONENS LÖN

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

Vi behöver fastställa kravgrupp och erfarenhetstillägg för tf. kaplanen. Terttu Laaksonen är berättigad kravgrupp 602 i och med att hen är kaplan. Församlingsrådet bör ta ställning till om och vilket erfarenhetstillägg hon är berättigad till.

**Bilagor** 1 § 42 Borgå domkapitels förordnande 20.3.2023, Terttu Laaksonen  
2 § 42 Matrikelutdrag, Terttu Laaksonen

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Terttu Laaksonens lön fastställs till kravgrupp 602 och enligt hennes CV (bilaga) så är hon samtidigt berättigad till 10 års erfarenhetstillägg ( KyrkTak § 24)

**Beslut** Terttu Laaksonen anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdet.

Förslaget godkändes enhälligt.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 43

Fr § 43/12.4.2023

FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTPLAN FÖR HÖGMÄSSOGUDSTJÄNSTER I  
PARGAS KYRKA

**Beredare** församlingssekreterare Andreas von Bergmann

Distriktsrådet i Pargas församlingsdistrikt godkände för sin del en kollektplan för de högmässogudstjänster som firas på församlingsdistriktets område under år 2023. Kollektplanen skall slutgiltigt fastställas av församlingsrådet.

Det är ändamålsenligt att samtidigt befullmäktiga kyrkoherden att göra ändringar i kollektplanen vid plötsligt uppkomna behov, som t.ex. storolyckor och naturkatastrofer kan ge upphov till.

**Bilaga** 3 § 43 Kollektplan för Pargas församlingsdistrikt

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet fastställer kollektplanen för högmässogudstjänster i Pargas.

Kyrkoherden kan vid plötsligt uppkomna behov medelst tjänstemannabeslut fastställa ett annat kollektändamål än det i planen angivna för en viss söndag eller helgdag.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 44

Fr § 44/12.4.2023

ANSTÄLLNING AV MARIKA TORP SOM PREDIKOBITRÄDE I INIÖ

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

Sedan våren 2022 har kaplanstjänsten i Iniö kapellförsamling skötts av kaplanen i Pargas distrikt. Vi har prövat denna modell och kan se såväl för och nackdelar med arrangemanget. Utmaningen i detta arrangemang är att hålla arbetsmängden på en nivå som motsvarar 100 % arbete. Det är också utmaningar för kaplanen att ordna sina fridagar så att hen kan hålla två dagar i veckan utan att verksamheten lider av detta.

Det goda i detta arrangemang är att kopplingen till församlingens andra verksamhetsområden är tätare och vi ser synergieffekter.

I diskussion med medlemmar bosatta på Iniö (24.3.2023) lyfte man fram dessa saker som viktiga arbetsuppgifter för den anställda:

- förrättningar, helst en präst som känner dem
- personlig kontakt - besök hos äldre, både i servicehemmet Aftonro och de som bor ensamma i hemmen.
- hos äldre även nattvard
- ungdomsarbete
- gudstjänster, speciellt högtiderna
- en tid då det skulle kunna vara ”öppna dörrar” hos den församlingsanställda
- lågtröskel evenemang, ex. grilla korv som man kanske börjar med en kort andakt, annars samvaro - besöka dem om man hör, att är döende
- en person som bor på orten
- mera tid till besök, mindre till musik. Kanske under sommartid kunna åka ut till Houtskär för att delta i körövningar => diskussion om att ha kördagar som ”roterar” runt församlingen, inte regelbunden varje eller varannan vecka

Under våren gjorde teol.stud. Marika Torp församlingspraktik med kaplan Lagerroos. Marika Torp studerar teologi. Hon har möjlighet att förrätta predikogudstjänster, besöka åldringar och hålla verksamhet för barn och unga.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

## § 44 fortsättning

Med detta arrangemang skulle hon jobba varannan vecka och onsdag till söndag. (50%). Kaplanen som är placerad i Pargas skulle ta hand om det administrativa, besöka ön en gång per månad och ansvara för kapellrådet. Marika Torp skulle i samråd med ungdomsarbetsledaren planera verksamheten för den målgruppen. Församlingsmusikern skulle även i fortsättningen ha ansvar för musikverksamheten i kapellrådet. Med detta arrangemang så är det fler personer som har en koppling till Iniö än endast en. Samtidigt som det skulle finnas en person som i huvudsak är på ön och kan skapa kontakt med församlingsmedlemmar.

Predikobiträdet skulle ha en arbetsbild som påminner om församlingspastor, alltså kravgrupp 601 (församlingspastor).

**Bilaga** 4 § 44 Marika Torps CV (utdelas vid sammanträdet)

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet besluter anställa teol.stud Marika Torp som predikobiträde 15.8.2023-14.8.2024. Predikobiträdet ansvarar för att fira gudstjänster på Iniö, göra hembesök hos äldre, ordna minior- och juniorverksamhet på orten och ordna enstaka kvällar med evenemang tillsammans med andra anställda.

Predikobiträdet Torp anställs för 50 % och jobbar de jämna veckorna i kalendern. Lön enligt kravgrupp 601, -15 % (2539,29) i och med att hon inte kan leda förrättningar eller fira nattvard på egenhand.

Församlingsrådet tar ställning till eventuella erfarenhetstillägg vid sammanträdet.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

Församlingsrådet tar ställning till eventuella erfarenhetstillägg vid ett senare sammanträde.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**



§ 45

Fr § 45/12.4.2023

FÖRSAMLINGSRÅDETS UTLÅTANDE GÄLLANDE ÖVERLÅTELSE AV HOUTSKÄR  
FÖRSAMLINGSHEM

**Beredare** fastighetschef Jim Karlsson

Skärgårdsskolan HKF har som känt länge fungerat som användare av församlingshemmet parallellt med församlingen. Man har nu meddelat om intresse av att ta över församlingshemmet i sin helhet efter som man ämnar fortsätta och även planerar att utveckla den nuvarande verksamheten inom HKF. Vid en eventuell överlåtelse planerar man att renovera byggnaderna.

Överlåtelseobjektet skulle omfatta följande:

- Församlingshemmets byggnad med tillhörande fastighet 445-665-8-3.
- Annex-byggnaden och ett outbrutet markområde av fastighet 445-665-1-7.
- Ett outbrutet område av fastighet 445-665-1-7 på vilken den av HKF ägda bastubyggnaden är placerad.
- Församlingens lösöre i byggnaderna.
- Överlåtelsen skulle ske vederlagsfritt.

Meditationsstigen som kapellförsamlingen låtit uppföra skulle tas med i överlåtelsebrevet med en skrivelse om att den skall få bli kvar i sin nuvarande form och att eventuella ändringar i framtiden skall överenskommas om skriftligen.

Gällande hyreslägenheten i Annexet skulle hyresavtalet med hyresgästen övergå till den nya ägaren med gällande villkor. Detta betyder bl.a. en uppsägningstid på minst 6 månader för hyresgästen.

Expertis har anlåtats för att kontrollera lagligheten i ett dylikt förfarande. Inga hinder skall finnas för att överlåta byggnaderna till HKF. Detta eftersom de i tiderna getts till församlingen som gåva av en till HKF nära kopplad förening. I gåvobrevet finns även medtaget en önskan om att HKF skall få fortsätta sin verksamhet efter att församlingen övertagit byggnaderna. Inga skattemedel har alltså använts vid införskaffandet vilket kunde medföra moraliska och juridiska hinder i frågan, utan det handlar i grunden om att återbörda en gåva till gåvogivaren.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

## § 45 fortsättning

Eftersom detta gäller verksamhetsutrymmen ges kapellrådet möjlighet att uttala sig i frågan. Därför hör jag gärna, som en del av beredningsarbetet till gemensamma kyrkorådet, hur kapellrådet förhåller sig till följande:

- Vad anser man allmänt om själva överlåtelsen av byggnaderna och marken till HKF?
- Hur påverkar det kapellförsamlingens verksamhet om man i framtiden inte har tillgång till utrymmena i församlingshemmet?
- Kapellförsamlingens verksamhetsutrymmen skulle efter en överlåtelse i huvudsak finnas i prästgården, är dessa utrymmen tillräckliga?
- Annat som kapellrådet önskar framföra?

<b>Bilagor</b>	5 § 45	Houtskär kapellråds utlåtande
	6 § 45	Utkast till överlåtelsebrev

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet tar del av Houtskär kapellråds utlåtande och förenar sig med det såsom hela församlingens utlåtande i frågan.

**Beslut** Till diskussionen inkallades även medlemmarna i svenska församlingens fullmäktige-grupp Rea Åkerfelt, Widar Nyberg, Vilma Sjöström och Bo Gyllenberg samt kyrkliga samfällighetens fastighetschef Jim Karlsson, som svarade på frågor.

Församlingsrådet beslöt enhälligt förena sig med Houtskär kapellråds utlåtande och betonade därvidlag:

- att det är viktigt att meditationsstigen skrivs in som servitut
- att församlingens nyttjanderätt bör vara en gång i månaden, totalt 12 gånger per år

Protokollet justerades omedelbart för detta ärendes del.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§§ 46–48

Fr § 46/12.4.2023

EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDE OCH INITIATIV

Inga övriga ärenden förelåg.

Fr § 47/12.4.2023

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa sammanträde hålls tisdagen den 25.4.2023 kl. 16.45 i Pargas.

Fr § 48/12.4.2023

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 17.05.

Besvärсанvisning bifogas protokollet.

*SG*  
ordförande

*AVB*  
sekreterare

*MEP ME*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**