

Tid: 17.1.2024 kl. 17.00 – 20.25

Plats: kanslihusets mötesrum övre våningen

Närvarande:

X	Juho Kopperoinen, ordförande		suppleanter
X	Tina Rosvall, vice ordf.		Mikaela Sundman
X	Sanna Autio §§4–12		Leena Lähde
X	Bo Gyllenberg		Viveca Auer
X	Heikki Inkari		Eeva Bergman
-	Tomas Jansén	X	Erkki Kruuna
X	Tiina Johansson		Widar Nyberg
-	Raimo Pärssinen	X	Liisa Gunnelius
X	Jari Tschernij §§6–12		Sauli Luttinen
-	Rea Åkerfelt	X	Yngve Lindqvist
-	Petra Öhman	X	Vilma Sjöström
X	Mikael Östman		Mari Nurmi

Övriga kallade:

- X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige §§ 1–6
- X Sara Grönqvist, kyrkoherde, Västabolands svenska församling
- X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 1–8 + 10–12


Underskrifter:

  
Juho Kopperoinen (29 jan. 2024 11:43 GMT+2)  
Juho Kopperoinen  
Ordförande

  
Jean-Mikael Öhman (29 jan. 2024 11:07 GMT+2)  
Jean-Mikael Öhman  
sekreterare

Justerat i AdobeSign:

  
Erkki Kruuna (29 jan. 2024 12:32 GMT+2)  
Erkki Kruuna

  
Liisa Gunnelius (1 feb. 2024 17:52 GMT+2)  
Liisa Gunnelius

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan 5. 2. - 26. 2. 2024 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Protokolljusterare

  
EK

  
LG

Utdragets riktighet bestyrker:

**Gkr § 1/17.1.2024**  
**MÖTETS ÖPPNANDE**

Kyrkoherde Sara Grönqvist höll inledningsandakt varpå ordförande Juho Kopperoinen förklarade mötet öppnat

**Gkr § 2/17.1.2024**  
**KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.  
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförmåga)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

**Gkr § 3/17.1.2024**  
**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Tomas Jansén och Raimo Pärssinen på tur.

Beslut: Erkki Kruuna och Liisa Gunnelius valdes till protokolljusterare och Jean-Mikael Öhman till mötets sekreterare.

**Gkr § 4/17.1.2024**  
**FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg o ändringar:

- § 9 "Val av huvudplanerare för renovering av Iniö kyrka" behandlades inte.
- Två anmälningsärenden lades till, (se följande paragraf)

**Gkr § 10/17.1.2024**  
**ARBETSGRUPP FÖR RENOVERINGEN AV INIÖ KYRKA**  
**Gkr § 11/25.3.2019**

---

**Gkr § 11/25.3.2019**

För 2019 finns reserverat investeringsmedel 20 000 € för renoveringsplanering av Iniö kyrka. Renoveringsplaneringen omfattar bl.a.: förnyandet av golvkonstruktionen, förnyandet av värmesystemet samt förnyandet av wc och sociala utrymmen. Även eventuella lösningar som framkommer i samband med fastighetsstrategiarbetet, som utförs samtidigt, behöver beaktas.

För renoveringen är det ändamålsenligt att utse en arbetsgrupp som styr projektet såväl under planeringsskedet som under själva genomförandet av renoveringen. Dylika arbetsgrupper har utsetts för tidigare kyrkorenoveringar.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

**Beslutsförslag: (fastighetschefen)**

Gemensamma kyrkorådet utser en arbetsgrupp för kyrkorenoveringen bestående av: fullmäktigeordföranden, fullmäktige vice ordföranden, ordförande för gemensamma kyrkorådet, kaplanen för kapellförsamlingen, representant för kantorena, fastighetschefen och en representant från kapellförsamlingen.

**Beslut:** Gemensamma kyrkorådet beslutade enligt förslag att följande medlemmar ingår i arbetsgruppen:

Jan Eriksson, fullmäktigeordförande  
Mika Wallin, fullmäktiges vice ordförande  
Harry S. Backström, ordf. för gemensamma kyrkorådet  
Jussi Meriluoto, kaplan för Iniö kapellförsamling  
Nina Grandell, representant för kantorena  
Jim Karlsson, fastighetschef  
Jukka Torikka, representant för kapellförsamlingen

Vidare beslöt gemensamma kyrkorådet att gruppen förbehåller sig rätten att vid behov kalla olika sakkunniga till sina möten.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 24:5)

---

**Gkr § 10/17.1.2024**

Eftersom arbetsgruppen för Iniö kyrkas renovering har utsetts under föregående valperiod och då det även skett personaländringar efter att arbetsgruppen utsetts kunde det vara ändamålsenligt att förnya arbetsgruppens mandat.

Arbetsgruppens sammansättning föreslås vara liknande den tidigare med undantaget av att medlemmarna utses utgående från sin befattning eller tjänst. Representanterna för kantorena och sockenförsamlingen väljs av församlingsrådet vid Väståbolands svenska församling.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

**Beslutsförslag: (fastighetschefen)**

Gemensamma kyrkorådet utser en arbetsgrupp för kyrkorenoveringen bestående av: ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige, vice ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige, ordförande för gemensamma kyrkorådet, kyrkoherden för Väståbolands svenska församling, kaplanen för sockenförsamlingen, en representant för kantorena, fastighetschefen och en representant från sockenförsamlingen.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet utser en arbetsgrupp för kyrkorenoveringen bestående av: ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige, vice ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige, *kyrkoherden för Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta*, kyrkoherden för Väståbolands svenska församling, fastighetschefen och *två representanter* från sockenförsamlingen.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes.

Delgivning: Arbetsgruppens medlemmar  
Ekonomikontoret  
Församlingsrådet vid Väståbolands svenska församling  
Iniö sockenförsamling

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

**Gkr § 11/17.1.2024**  
**ÖVRIGA ÄRENDEN**

Datum för följande möte föreslogs till 13.2.2024 klockan 18.

**Gkr § 12/17.1.2024**  
**MÖTETS AVSLUTANDE**

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 20.25 och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande



# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## Pargas kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

Sammanträdesdatum

Paragraf i protokollet

17.1.2024

§ 1 – 8 + 10–12

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 1–8, 11–12**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 10**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

#### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

- **Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**

Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**

E-post: [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

**Paragrafer i protokollet: 10**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande



enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet:**     **Gemensamma kyrkorådet**  
**Besöksadress:**           **Kyrkoesplanaden 3**  
**Postadress:**             **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**  
**E-post:**                 [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, Helsingfors**  
Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress:	<b>Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS</b>
Besöksadress:	<b>Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors</b>
Telefonväxel:	<b>029 56 43300</b>
Fax:	<b>029 56 43314</b>



E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**