

Tid: 11.9.2024 kl. 17.00 – 19.22

Plats: Korpo församlingshem

Närvarande:

		suppleanter
<input checked="" type="checkbox"/>	Juho Kopperoinen, ordförande	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, vice ordf.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sanna Autio	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Heikki Inkari	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tiina Johansson	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij §§66 - 79	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Öhman	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman	<input type="checkbox"/>
		Mari Nurmi

Övriga kallade:

- X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- Sara Grönqvist, kyrkoherde, Västabolands svenska församling
- X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 62–79

Underskrifter:


Juho Kopperoinen (Sep 18, 2024 15:54 GMT+3)

Juho Kopperoinen
Ordförande


Jean-Mikael Öhman (Sep 17, 2024 12:01 GMT+3)

Jean-Mikael Öhman
sekreterare

Justerat i AdobeSign:


Petra Öhman (Sep 19, 2024 07:52 GMT+3)

Petra Öhman


Raimo Pärssinen (Sep 24, 2024 14:49 GMT+3)

Raimo Pärssinen

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan 27 9 18 10 2024 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Protokolljusterare


PO


RP

Utdragets riktighet bestyrker:

Gkr § 62/11.9.2024
MÖTETS ÖPPNANDE

Prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt varpå han i egenskap av ordförande förklarade mötet öppnat.

Gkr § 63/11.9.2024
KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 64/11.9.2024
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Petra Öhman och Raimo Pärssinen på tur.

Beslut: Petra Öhman och Raimo Pärssinen valdes till protokolljusterare och Jean-Mikael Öhman till mötets sekreterare

Gkr § 65/11.9.2024
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes

Gkr § 68/11.9.2024

JULINSAMLING OCH ANMÄLAN OM SMÅSKALIG INSAMLING

Primära ändamålet med julinsamlingen är att stödja mindre bemedlade personer och familjer under julen. Hjälp ges som köpkort till S-Market och Tokmanni, för inköp av mat och förnödenheter. Köpkorten kan inte användas till inköp av alkohol- och tobaksprodukter.

Det sekundära ändamålet är att hjälpa människor i vår närmiljö som har det svårt ekonomiskt. Understöd till en enskild familj är högst 800 euro per år enligt det av Gemensamma kyrkorådet fastställda direktivet.

För detta ändamål kommer ett Pargas kyrkliga samfällighet att göra en ”anmälan om småskalig insamling” (högst 10 000 euro) till polisen.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. En småskalig julinsamling ordnas
2. Befullmäktigar ekonomichef Jean-Mikael Öhman att lämna in anmälan till polisen och ansvara för insamlingen

Paragrafen justeras genast

Beslut: Godkändes enligt förslag o justerades genast.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Diakoni
Församlingarna
Ekonomikontoret

Gkr § 70/11.9.2024
ELUPPHANDLING

BILAGA

Pargas kyrkliga samfällighets gällande elavtal går ut 31.12.2024. Det gällande elavtalet är med leverantören Energiemyynti Suomi Oy och grundar sig på Hansel Oy:s gemensamma upphandling för el och portföljhantering för perioden 2020–2024.

Pargas kyrkliga samfällighets årsförbrukning av el är ca 760 MWh/år och antalet förbrukningsställen är totalt 39. De totala kostnaderna för elenergi för de senaste kalenderåren har varit enligt följande:

2020	28 398,10 €	(675 552 kWh; 4,20 c/kWh)
2021	60 018,41 €	(842 318 kWh; 7,13 c/kWh)
2022	75 526,04 €	(770 453 kWh; 9,80 c/kWh)
2023	77 726,14 €	(736 595 kWh; 10,55 c/kWh)

För upphandlingen av elenergin för den kommande avtalsperioden har jämförts följande alternativ:

- låta ett konsultföretag sköta hanteringen av elportföljen samt upphandlingen av el-leverantörernas marginal.
- låta ett konsultföretag sköta upphandlingen av elenergi i två omgångar, under den första avtalsperioden följer man upp prisutvecklingen och konkurrensutsätter elenergin på nytt då prisutvecklingen bedöms vara ändamålsenlig. Målet är ett tidsbundet avtal med fast pris för en period på 24 eller 26 månader.

I det första alternativet ligger en serviceavgift som baserar sig på elförbrukningen (€/MWh) som grund för ersättningen och i det andra alternativet skulle elupphandlingen göras för ett fast pris. Detta betyder att de båda alternativen inte är direkt jämförbara.

En presentation av innehållet i de båda alternativen finns i skild bilaga.

(Bilagor: upphandling av el – presentation av alternativen)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschef)

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

- att Pargas kyrkliga samfällighet ingår ett avtal med VENI Energia Oy gällande elportföljhanteringen och upphandlingen av elenergi.
- befullmäktigar fastighetschefen att underteckna konsultavtalet för upphandlingen.
- befullmäktigar fastighetschefen att tillsammans med kyrkorådets ordförande underteckna elavtalet då upphandlingen är genomförd.

Paragrafen justeras genast.

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter (1–3) godkändes. Paragrafen justerades genast.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 78/11.9.2024
ÖVRIGA ÄRENDEN

Fastighetschefen redogjorde för läget med pågående fastighetsreoveringar

Gkr § 79/11.9.2024
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19.22 och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

<u>Gemensamma kyrkorådet</u>	Sammanträdesdatum	Paragraf i protokollet
	11.9.2024	§ 62 – 79

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 62–67, 69, 71–76, 78–79

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 68, 70, 77

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

• Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 68, 70, 77

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Gemensamma kyrkorådet**
Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivning anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**
Telefonväxel: **029 56 43300**
Fax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Bifogas protokollet

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.












Protokoll 11.9.2024 Pöytäkirja

Final Audit Report

2024-09-24


Created:	2024-09-17
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAM7sYJtrpNdf_vnJ1fAAkSia3swxFvd6m


"Protokoll 11.9.2024 Pöytäkirja" History


-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2024-09-17 - 6:25:25 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2024-09-17 - 6:42:02 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2024-09-17 - 8:56:48 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2024-09-17 - 9:01:46 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signature Date: 2024-09-17 - 9:01:48 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to juho.kopperoinen@evl.fi for signature
2024-09-17 - 9:01:50 AM GMT
-  Email viewed by juho.kopperoinen@evl.fi
2024-09-18 - 12:52:35 PM GMT
-  Signer juho.kopperoinen@evl.fi entered name at signing as Juho Kopperoinen
2024-09-18 - 12:54:51 PM GMT
-  Document e-signed by Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)
Signature Date: 2024-09-18 - 12:54:53 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Petra Öhman (pohman6@gmail.com) for signature
2024-09-18 - 12:54:57 PM GMT
-  Email viewed by Petra Öhman (pohman6@gmail.com)
2024-09-19 - 4:45:46 AM GMT




Adobe Acrobat Sign


 Document e-signed by Petra Öhman (pohman6@gmail.com)
Signature Date: 2024-09-19 - 4:52:18 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to raimo.parssinen@gmail.com for signature
2024-09-19 - 4:52:20 AM GMT

 Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com
2024-09-24 - 11:33:00 AM GMT

 Signer raimo.parssinen@gmail.com entered name at signing as Raimo Pärssinen
2024-09-24 - 11:49:48 AM GMT

 Document e-signed by Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)
Signature Date: 2024-09-24 - 11:49:50 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2024-09-24 - 11:49:50 AM GMT