

Tid: 20.11.2024 kl. 17.00 -20.31

Plats: Församlingshemmet, Pargas

Närvarande:

		suppleanter
<input checked="" type="checkbox"/>	Juho Kopperoinen, ordförande	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Rosvall, vice ordf.	<input type="checkbox"/> Mikaela Sundman
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanna Autio	<input type="checkbox"/> Leena Lähde
<input type="checkbox"/>	Bo Gyllenberg	<input type="checkbox"/> - Viveca Auer
<input checked="" type="checkbox"/>	Heikki Inkari	<input type="checkbox"/> Eeva Bergman
<input checked="" type="checkbox"/>	Tomas Jansén	<input type="checkbox"/> Erkki Kruuna
<input checked="" type="checkbox"/>	Tiina Johansson	<input type="checkbox"/> Widar Nyberg
<input checked="" type="checkbox"/>	Raimo Pärssinen	<input type="checkbox"/> Liisa Gunnelius
<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Tschernij	<input type="checkbox"/> Sauli Luttinen
<input checked="" type="checkbox"/>	Rea Åkerfelt §§103–116	<input type="checkbox"/> Yngve Lindqvist
<input type="checkbox"/>	Petra Öhman	<input type="checkbox"/> - Vilma Sjöström
<input checked="" type="checkbox"/>	Mikael Östman	<input type="checkbox"/> Mari Nurmi

Övriga kallade:

- X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige §§103–117
- X Sara Grönqvist, kyrkoherde, Väståbolands svenska församling
- X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 103–121

Underskrifter:


Juho Kopperoinen (Dec 9, 2024 15:17 GMT+2)

Juho Kopperoinen
Ordförande


Jean-Mikael Öhman (Dec 5, 2024 10:55 GMT+2)

Jean-Mikael Öhman
sekreterare

Justerat i AdobeSign:


Tomas Jansén (Dec 9, 2024 17:41 GMT+2)

Tomas Jansén


Sanna autio (Dec 11, 2024 18:29 GMT+2)

Sanna Autio

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan 13.12.2024 - 2.1.2025 2024 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Protokolljusterare


TJ


SA

Utdragets riktighet bestyrker:

Gkr § 103/20.11.2024
MÖTETS ÖPPNANDE

Kyrkoherde Sara Grönqvist höll inledningsandakt varpå ordförande Juho Kopperoinen förklarade mötet öppnat.

Gkr § 104/20.11.2024
KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 105/20.11.2024
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Tomas Jansén och Sanna Autio på tur.

Beslut: Tomas Jansén och Sanna Autio valdes till protokolljusterare och Jean-Mikael Öhman till mötets sekreterare

Gkr § 106/20.11.2024
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes med tillägg av två anmälningsärenden.

Gkr § 107/20.11.2024
ANMÄLNINGSÄRENDEN

BILAGA

- Kyrkostyrelsens och Kyrkans arbetsmarknadsverks cirkulär hittas på www.sacrista.fi/cirkular.
- Ekonomisk rapport 1-10 2024

Lades till på mötet:

- En startpalaver för planeringen av en tillgänglig ingång till Pargas begravningsplats har hållits den 30.10.2024.
- En startpalaver för uppdateringen av gravgårdsplanen för Nagu begravningsplats har hållits den 30.10.2024.
- Slutavverkningen av området vid Prostberget i Korpo har inte förverkligats. Vad som görs med arbetet tar man ställning till då den kyrkliga samfällighetens skogsbruksplaner uppdateras.

Beslutsförslag: (ekonomichef)
Gemensamma kyrkorådet antecknar anmälningsärendena för kännedom

Beslut: Gemensamma kyrkorådet antecknade anmälningsärendena för kännedom

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 108/20.11.2024
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Ekonomichefens tjänsteinnehavarbeslut:

28/1/2024 Tjänsteledighet med lön 15.8-18.8.2024
29/1/2024 Semester 25.11.-29.11.2024
30/1/2024 Mertid
31/1/2024 Tjänsteledighet med lön 21.10-23.10.2024
32/1/2024 Semester 9.7.-10.7.2024
33/1/2024 Semester (flera)
34/1/2024 Tjänsteledighet med lön 7.10-13.10.2024

Fastighetschefens tjänsteinnehavarbeslut:

24/1/2024 Förlängning av säsongsarbetarnas avtal med en vecka
25/1/2024 Mertid

Beslutsförslag: (ordförande)
Gemensamma kyrkorådet antecknar tjänstemannabesluten för kännedom.

Beslut: Gemensamma kyrkorådet antecknade tjänstemannabesluten för kännedom.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 109/20.11.2024
KREDITFÖRLUSTER

BILAGA

Osäkra fordringar skall avskrivas som kreditförluster om osäkerheten vid indrivningen kan anses stor. Obetalda lägeravgifter, skriftskolsavgifter och begravningsavgifter sammanlagt 1 851,08 euro föreslås avskrivas.

Alla förutom gäldenär 7 och dödsbo 1 och 3 är hos inkassoföretaget Lowell för indrivning och indrivningen fortsätter. Gäldenär 7 har dragits tillbaka från Lowell och är medellös. Dödsbo 1 och 3 är avgifter som Varha lovat betala, men Varha har tagit tillbaka sitt löfte och inte betalt dessa. Se bilaga.

Paragrafen justeras genast

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (ekonomichefen):

Gemensamma kyrkorådet beslutar att krediterna enligt bilagan avskrivas som kreditförluster.

Behandling: Kyrkorådet föreslog som slutkläm en förändring av processen så att man kan göra en anhållan om befrielse som kan godkännas av kyrkoherden.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes och paragrafen justerades genast.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2).

Gkr § 110/20.11.2024

LOKAL JUSTERINGSPOTT – KYRKANS LÖNEKRAFTSUPPGÖRELSE 2024

Gkr § 94/23.10.2024 Remitterades

Uppgörelsen om lönekonkurrenskraft baserar sig på § 7 i underteckningsprotokollet till kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal 2023–2025.

Syftet med lönekonkurrenskraftsuppgörelsen är att trygga tillgången på personal i församlingarnas befattningar och å andra sidan att trygga personalens stabilitet i församlingarnas befattningar. I uppgörelsen har man utöver den allmänna höjning på 2,5 procent som redan tidigare avtalats och träder i kraft 1.2.2024 också kommit överens om lönejusteringar som träder i kraft 1.9.2024 samt om en justeringspott som förhandlas lokalt och träder i kraft 1.10.2024. Uppgörelsen innehåller i synnerhet i det allmänna lönesystemet riktade lönejusteringar i kravgrupper där det på basis av utredningar har bedömts att det finns mest utmaningar i fråga om lönekonkurrenskraften. Församlingarna kan dessutom genom en lokal justeringspott själva rikta medel till sådana befattningar där det lokalt bedöms finnas flest utmaningar i anslutning till lönekonkurrenskraften.

Justeringspotten är 0,5 procent (7 226,04) av de grundlöner (1 445 207,18) som år 2023 betalats till tjänsteinnehavare/arbetstagare som omfattas av det allmänna lönesystemet. Kyrkans servicecentral meddelar i början av 2024 varje församling den sammanlagda lönesumma för grundlönerna 2023 som ligger till grund för fastställandet av justeringspotten. Av denna lönesumma beräknar församlingen beloppet av den lokala justeringspotten genom att multiplicera lönesumman med 0,5 procent. Genom en justeringspott som fastställts på detta sätt kan församlingarna själva rikta justeringar till sådana befattningar där det lokalt bedöms finnas mest utmaningar när det gäller lönekonkurrenskraften. Förhandlingarna om den lokala justeringspotten ska föras och ska betalas från och med 1.10.2024. I förhandlingarna eftersträvas enighet. Om detta inte är möjligt beslutar arbetsgivaren hur justeringspotten ska fördelas.

Pargas kyrkliga samfällighets ledningsgrupp har vid sitt möte den 3.10.2024 gått igenom hela personalens löner och tagit fram ett förslag till de personalgrupper som borde omfattas av justeringspotten.

Den 7.10.2024 har förhandlingarna om den lokala justeringspottens fördelning förts. I underhandlingarna har ekonomichef Jean-Mikael Öhman (arbetsgivarens representant) och förtroendeperson Terttu Laaksonen (FOSU Rf) deltagit.

I förhandlingar uppnåddes enighet, i att fördelning sker efter den fördelning som samfällighetens ledningsgrupp lagt fram.

Fördelning:

Familjediakoner, diakoner och diakoniassistent:

Enkvist, Jeanette
Nygård, Linnéa
Törnqvist, Caroline
Turunen, Suvituuli
Lundström, Izabelle

Ungdomsledare:

Simonen, Olli-Pekka
Suuronen, Maria

Justeringspotten fördelas jämnt, alltså 86,02 €/månad/person

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter fördela justeringspotten enligt den i underhandlingarna uppnådda förslag. Lönejusteringen betalas retroaktivt från och med 1.10.2024.

Beslut:

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Enkvist, Jeanette
Nygård, Linnéa
Törnqvist, Caroline
Turunen, Suvituuli
Lundström, Izabelle
Simonen, Olli-Pekka
Suuronen, Maria
lönekontoret

Gkr § 110/20.11.2024

Ärendet remitterades av ordförande (Gkr § 94/23.10.2024):

Den 12.10.2024 har nya förhandlingarna om den lokala justeringspottens fördelning förts. I underhandlingarna har ekonomichef Jean-Mikael Öhman (arbetsgivarens representant) och förtroendeperson Terttu Laaksonen (FOSU Rf) deltagit. I förhandlingar uppnåddes inte enighet.

Förslaget är att fördelning sker efter den fördelning som samfällighetens ledningsgrupp kommit till:

- familjediakoner, diakoner och diakoniassistent
- ungdomsledare
- eftisbiträde

Justeringspotten fördelas jämnt, alltså 60,22 €/månad/person

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter fördela justeringspotten till familjediakoner, diakoner och diakoniassistent, ungdomsledare och eftisbiträde. Lönejusteringen betalas retroaktivt från och med 1.10.2024.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: familjediakoner, diakoner och diakoniassistent
ungdomsledare
eftisbiträde

Gkr § 111/20.11.2024

GODKÄNNA HUVUDRITNINGARNA FÖR RENOVERINGEN AV INIÖ KYRKA

BILAGA

Referensbeslut:

Gkr 11/25.3.2019 Val av arbetsgrupp

Gkr 107/23.11.2020 Godkännande av projektplan

Gkf Godkännande av projektplan

Gkr 135/22.12.2021 Anhålla om byggnadsbidrag för planering

Gkr 41/2.5.2022 Beslut om upphandling av planering

Gkr 10/17.1.2024 Val av arbetsgrupp

Gkr 20/12.2.2024 Val av huvudplanerare

Gkr 51/6.5.2024 Val av specialplanerare

Gkr 16.10.2024 Begäran om utlåtande från Museiverket

Kyrkans historia:

Iniö kyrka byggdes under åren 1797-1800 och invigdes i juni 1801. Sitt namn fick kyrkan efter den nyfödda prinsessan Sofia Wilhelmina. Kyrkan skadades i en brand på långfredagen 1880. I branden totalförstördes både takkonstruktionen och inredningen. Brandskadorna reparerades och arbetena slutfördes i juli 1881. En renovering av kyrkan genomfördes under åren 1967-1968 och i samband med den förnyades inredningen delvist, kyrkan försågs med elvärme och även belysning installerades. Den senaste renoveringen genomfördes åren 2000-2001 då kyrkan försågs med sprinklersystem och väggar, tak och golv målades invändigt.

Bakgrund till renoveringen:

En renovering av kyrkan har blivit aktuell sedan man konstaterat sättningar i golvkonstruktionen. Genom undersökningar har man konstaterat att golvkonstruktionen är fuktskadad och att det finns vattensamlingar under golvkonstruktionen. Även kyrkans husteknik är föråldrad och behöver förnyas. I mars 2019 har man utsett en arbetsgrupp för renoveringen. Arbetsgruppen har utarbetat en projektplan som godkändes av gemensamma kyrkofullmäktige i december 2020. Byggnadsbidrag för planeringen har man ansökt om och blivit beviljad i början av 2022. Den egentliga planeringen inleddes i början av 2024 och samtidigt gjordes även ändringar i arbetsgruppens sammansättning.

Arbetsgrupp och projektpersonal:

En arbetsgrupp för renoveringen utsågs första gången år 2019. Arbetsgruppen tog fram en projektplan som presenterades och godkändes av gemensamma kyrkofullmäktige i december 2020. I samband med att den egentliga planeringen inleddes 2024 gjordes ändringar i arbetsgruppens sammansättning. Ändringarna gjordes då en ny valperiod inletts och även personaländringar hade skett. I arbetsgruppen har under planeringsperioden ingått följande personer:

- Jan Eriksson, gkf ordförande 2019-
- Mika Wallin, gkf viceordförande 2019-
- Harry S. Backström, kyrkoherde VÅSF, gkr ordförande, 2019-2022
- Jussi Meriluoto, kaplan Iniö sockenförsamling, 2019-2022
- Nina Grandell, Iniö sockenförsamling, 2019-
- Jim Karlsson, fastighetschef, 2019-
- Jukka Torikka, Iniö sockenförsamling 2019-2023
- Juho Kopperoinen, gkr ordförande 2024-
- Sara Grönqvist, kyrkoherde VÅSF 2022-
- Mikael Granlund, kantorernas representant, 2024-

Projektpersonal har upphandlats genom konkurrensutsättning. De ansvariga planerarna som valts för projektet är:

- | | |
|---------------------------|--|
| - Huvudplanerare: | Pekka Saatsi, Saatsi Arkkitehdit Oy |
| - Konstruktionsplanerare: | Juhani Penttimikko/HP-Insinööri Oy |
| - VVSA-planerare: | Risto Soini/Sitowise Oy |
| - Elplanerare: | Ismo Hirvikoski/Sähkösuunnittelucuenter Oy |
| - Sprinklerplanerare: | Janne Stenberg/Paloff Oy |

Projektplanen:

Planerna som tagits fram har gjorts i enlighet med den godkända projektplanen med några avvikelser. Det har efter tilläggsutredningar framkommit att kyrkans plåttak är i sämre skick än man tidigare trott. Därför har man i de nu uppgjorda planerna tagit med ett byte av kyrkans plåttak i sin helhet. En annan ändring som inte fanns med i den ursprungliga projektplanen är altarändringen. Altarbordet flyttas så att förrättaren står vänd mot församlingen. Även de nu planerade bänkändringarna är mera omfattande än de som ursprungligen presenterats i projektplanen. Vad gäller inredningarna i sakristian kommer de inte bytas ut i sin helhet som föreslagits i projektplanen utan istället kompletteras man de nuvarande inredningarna.

Planerna:

De väsentligaste inre ändringarna som tagits med i planerna är:

- altarändring; altarbordet flyttas så att förrättaren står vänd mot församlingen
- bänkändringar; totalt tre bänkrader på var sin sida om gången tas bort
- flytt av orgeln; orgeln flyttas från den östra gaveln till den södra långsidan
- trappan i vapenhuset; trappan som leder till tornets övre del byggs in med en vägg
- nödutgångar; kyrkan förses med två nödutgångar, båda via fönster
- tillgänglig ingång; golvnivåerna i kyrkan justeras och trösklar görs lägre

De väsentligaste tekniska ändringarna som planerats är:

- Konstruktionslösningar:
 - o den fuktskadade golvkonstruktionen förnyas i sin helhet
 - o det befintliga falsade plåttaket förnyas i sin helhet
 - o övre bjälklaget tilläggsisolerar
 - o takets vattenavrinning förbättras och stuprör installeras
 - o torrläggning av grunden ordnas
- Huseteknik:
 - o det nuvarande värmesystemet förnyas, direkt eluppvärmning ersätts med bergvärme
 - o vattenburen golvvärme installeras
 - o samtliga elinstallationer förnyas
 - o belysningen i kyrksalen förnyas och takkronorna förses med belysningsarmaturer
- Person och brandsäkerhet:
 - o installation av automatiskt brandlarmsystem
 - o kyrkan förses med två nödutgångar
 - o sprinklersystemet förnyas
 - o installation av övervakningssystem

Huvudritningarna samt specialplanerna finns som bilaga till denna beredning.

Byggnadsbidrag:

För planeringen har beviljats byggnadsunderstöd från Kyrkostyrelsen. Även för själva renoveringen kan man ansöka om byggnadsunderstöd. Ansökningstiden för byggnadsunderstöd går ut den 31.12 varje år. Till bidragsansökan skall bifogas av gemensamma kyrkofullmäktige godkända planer samt ett utlåtande på planerna från Museiverket.

Tillstånd och utlåtanden:

Då det gäller en väsentlig ändring av en kyrklig byggnad behöver man anhålla om tillstånd för åtgärderna från Kyrkostyrelsen. Därtill behöver man i detta fall anhålla om tillstånd från stadens byggnadstillsynsmyndighet.

Tidtabell:

Projektets tidtabell är den att planerna presenteras för gemensamma kyrkofullmäktiges på dera möte i december 2024 och därefter lämnar man ännu innan den 31.12.2024 anhållan om tillstånd och anhållan om byggnadsunderstöd till kyrkostyrelsen samt anhållan om bygglov till byggnadstillsynen.

Den fortsatta tidtabellen är den att anbudsförfrågningarna för de olika entreprenaderna publiceras under januari månad 2025 för att man sedan skall kunna underteckna entreprenadavtalen under mars månad. Själva arbetena är planerade att inledas efter påsk och slutföras innan advent 2025. Byggnadstiden sträcker sig i huvudsak från april till november 2025 och kyrkan kommer vara stängd under denna tidsperiod. Som ersättande utrymme under byggnadstiden fungerar Iniö församlingshem. En projekttidtabell hittas i skild bilaga. Fastighetschefen ger på mötet en noggrannare presentation av planerna.

Bilagor: (projektplan, huvudritningar, specialritingar, tidtabell, utlåtande)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.
Utlåtande begärs av barnombudsman.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige:

- att man godkänner de uppgjorda huvudritningarna och specialplanerna.
- att man anhåller om tillstånd för de planerade åtgärderna från Kyrkostyrelsen.
- att man anhåller om byggnadsunderstöd från Kyrkostyrelsen för renoveringen.
- att man anhåller om tillstånd för de planerade åtgärderna från byggnadstillsynen.

Behandling: Gällande Iniö kyrka och muren gjordes följande tillägg:
Det vore ändamålsenligt att ta med reparationen av gravgårdens mur i samma projekt som kyrkorenoeringen.
Murens skick och reparationsbehov samt kostnaderna för dessa utreds till gemensamma kyrkofullmäktiges möte.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Iniö sockenförsamling

Gkr § 112/20.11.2024
UPPSÄGNING AV HYRESAVTALEN I SOLGÅRDSFONDEN

BILAGA

Solgårdsfonden består av två radhus och ett parhus med totalt 26 hyreslägenheter på Jaktvägen 2 i Pargas. Byggnaderna har färdigställts år 1976. Efter en omfattande vattenskada i C-byggnaden har denna tagits ur bruk år 2021 och det totala antalet hyresbostäder i Solgård är för tillfället 24 st.

Fonden innehas i sin helhet av Pargas kyrkliga samfällighet och leds av en skild direktion. Byggnaderna är i stort behov av renovering och verksamhetsförutsättningarna för fonden har diskuterats flitigt under de senaste åren utan att en lösning hittats.

En motion gällande utnämmandet av en arbetsgrupp för Solgårdsfonden lämnades på gemensamma kyrkofullmäktiges möte i december 2022. I den yrkar man på att en arbetsgrupp med uppdrag att göra en analys av Solgårdsfondens verksamhetsförutsättningar utses. En arbetsgrupp har efter detta utsetts och arbetsgruppen har även tagit fram en rapport vars innehåll har presenterats för gemensamma kyrkorådet i maj 2024. Rapporten finns som bilaga till denna beredning.

Arbetsgruppen har i sin rapport granskat olika alternativ som renovering, försäljning och nybyggnad. Kostnaderna för de olika alternativen bedöms ligga mellan ca 2 380 000 € - 5 295 000 €. Alternativet med att fortsätta som nu bedöms vara kortvarigt, då byggnaderna till stora delar har nått slutet av sin livscykel.

I rapporten ger arbetsgruppen två åtgärdsförslag

- A. Överlåta fastigheten som gåva åt Pargas stad
- B. Riva samtliga byggnader och sälja alternativt hyra ut tomten

Alternativ A har utretts och Solgårdsfonden har tillsammans med stadens dotterbolag Väståbolands hyresbostäder låtit göra en skild utredning. I utredningen tar man ställning till två alternativ, en renovering av byggnaderna som förlänger byggnadernas livslängd med 5 alternativt 20 år. De uppskattade kostnaderna för dessa uppgår till ca 170 660 € respektive 1 764 766 €. Väståbolands hyresbostäder har senare meddelat att de inte har resurser att delta i Solgårdsfondens utveckling. Även denna rapport hittas som bilaga till denna beredning.

Diskussionerna kring Solgårdsfonden har pågått aktivt under de senaste åren och trots detta har ingen lösning gått att hitta. Utöver Pargas stad har man även för diskussioner med flertalet andra parter, bl.a. Varha. Då även delar av alternativen som arbetsgruppen föreslagits inte lätt till resultat kvarstår alternativet med att säga upp hyresavtalen och senare även eventuellt upphöra med Solgårdsfonden.

Solgårdsfonden leds av en skild direktion och gemensamma kyrkorådet kunde därför uppmana direktionen att säga upp hyresavtalen i enlighet med vad arbetsgruppen föreslagit. Detta skulle betyda en 12 månaders uppsägningstid och en tidtabell där hyresavtalen upphör 31.12.2025.

Man kunde därefter inleda arbetet med att upphäva alternativt omorganisera Solgårdsfonden så att även denna ändring träder i kraft den 31.12.2025.

(Bilagor; arbetsgruppens rapport, utredning VÅHB/Solgårdsfonden)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet uppmanar direktionen för Solgårdsfonden att säga upp samtliga hyresavtal i Solgårdsfonden. En uppsägningstid på 12 månader tillämpas och hyresavtal upphör den 31.12.2025.

Gemensamma kyrkorådet ger även fastighets- och ekonomichefen i uppgift att utreda alternativen kring en omorganisering alternativt ett upphörande av Solgårdsfonden.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige

- att man tar ett principbeslut om att Solgårdsfonden upphör i sin nuvarande form senast den 31.12.2025. Gemensamma kyrkofullmäktige ger fastighets- och ekonomichefen i uppdrag att bereda ärendet.
- att man uppmanar direktionen för Solgårdsfonden att säga upp samtliga hyresavtal i Solgårdsfonden. En uppsägningstid på 12 månader tillämpas och hyresavtalen skall upphöra senast den 31.12.2025.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Solgårdsfonden, församlingarna, gemensamma kyrkofullmäktige

Gkr § 113/20.11.2024

FÖRLÄNGNING AV MARKARRENDE PÅ FASTIGHET 445-572-2-0

Gkr § 30/28.3.2022

Gkr § 42/26.4.2023

Gkr § 30/28.3.2022

Gemensamma kyrkorådet har tidigare (Gkr § 124/9.12.2020) förlängt avtalen för arrendena på fastighet 445-573-1-20 i Nagu så att de gäller fram till den 31.12.2022. Motiveringen till denna förlängning har varit det pågående arbetet med fastighetsstrategin och att man som en del av strategin tar fram principer för tillvägagångssättet vid förnyandet av arrendeavtal. Fastighetsstrategin är planerad att komma upp till behandling i gemensamma kyrkofullmäktige i april 2022 varefter det torde finnas godkända principer för tillvägagångssättet vid förnyandet av arrendeavtal.

På fastighet 445-572-2-0 finns två arrendetagare vars avtal löper ut i november 2021 och april 2022. För att undvika ett avtalslöst läge kunde man även förlänga dessa avtal enligt samma princip som man tidigare förlängde avtalen på fastighet 445-573-1-20. För förlängningsperioden skulle gälla samma villkor som i de gällande avtalen.

På detta sätt kunde förhandlingar om nya arrendeavtal med samtliga arrendetagare genomföras enligt de principer som finns upptagna i fastighetsstrategin.

Enligt gällande reglemente kan gemensamma kyrkorådet besluta om utarrendering för högst 10 år. För arrendeavtal på längre tid än detta beslutar gemensamma kyrkofullmäktige. Arrendeavtal för längre tid än 10 år ska även fastställas av domkapitlet.

(Bilaga: redogörelse över arrendetagare)

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar förlänga arrendeavtalet med Mikael Sjövall till och med 27.4.2023 och arrendeavtalet med Heidi och Roger Johansson till och med 16.11.2023 enligt villkoren i de nu gällande avtalen.

Arrendetagarna kan anhålla om fortsatt arrende i enlighet med vad som bestäms om detta i fastighetsstrategin genast då denna har godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 24:3)

Delgivning: Mikael Sjövall, Heidi och Roger Johansson, ekonomikontoret

Gkr § 42/26.4.2023

En värdering av båda arrendeområdena har gjorts av Maekla Oy. Värderaren har besökt arrendeområdena i december 2022 och i värderingsutlåtandet från den 3.1.2023 värderas områdena till 180 000 € (södra området) respektive 200 000 € (norra området).

Fastighetschefen har även besökt platsen och diskuterat med arrendetagarna. Båda har visat intresse för ett förlängt arrendeavtal alternativt inlösen av arrendeområdena.

För att undvika ett avtalslöst läge kunde man förlänga dessa avtal att gälla enligt samma villkor som i de gällande avtalen.

Enligt gällande reglemente kan gemensamma kyrkorådet besluta om utarrendering för högst 10 år. För arrendeavtal på längre tid än detta besluter gemensamma kyrkofullmäktige. Arrendeavtal för längre tid än 10 år ska även fastställas av domkapitlet.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter förlänga arrendeavtalet med Mikael Sjövall till och med 27.4.2024 och arrendeavtalet med Heidi och Roger Johansson till och med 16.11.2024 enligt villkoren i de nu gällande avtalen.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Mikael Sjövall, Heidi och Roger Johansson, ekonomikontoret

Gkr § 113/20.11.2024

Enligt gällande reglemente kan gemensamma kyrkorådet besluta om utarrendering för högst 10 år. För arrendeavtal på längre tid än detta besluter gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter förlänga arrendeavtalet med Heidi och Roger Johansson till och med 16.11.2025 enligt villkoren i det nu gällande avtalet.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Heidi och Roger Johansson, ekonomikontoret

Gkr § 114/20.11.2024

MARKOMRÅDE PÅ FASTIGHET 445-572-2-0, NORRA OMRÅDET

BILAGA

Pargas kyrkliga samfällighet äger ett skifte av fastighet 445-572-2-0 på Jaakkobergsvägen i Nagu. På området finns två arrendeområden vars areal är ca 7 000 m² respektive ca 3 500 m². Arrendeavtalen har den senaste åren förlängts med ett år i taget. De ikraftvarande förlängningarna gäller t.o.m 16.11.2024 respektive 27.5.2025.

Med arrendetagarna har förts diskussioner om förlängning samt inlösen av arrendeområdena. En värdering av båda arrendeområdena har gjorts av Maekla Oy. Värderaren har besökt arrendeområdena i december 2022 och i värderingsutlåtandet från den 3.1.2023 värderas områdena till 180 000 € (södra området) respektive 200 000 € (norra området). Ett arrende med en årsavkastning på 4–5% skulle motsvara 7 200 € - 9 000 €/år (södra området) respektive 8 000 € - 10 000 €/år (norra området).

I den kyrkliga samfällighetens fastighetsstrategi för åren 2022-2026 finns uppgjorda principer för utarrendering av markområden samt för hur man går till väga vid försäljning av markområden.

Gällande utarrendering säger fastighetsstrategin att arrendesumman skall vara på en nivå "som motsvarar den allmänna marknadsnivån för motsvarande arrendenområde på det berörda området." Därtill sägs bl.a. att arrenden görs för 30 år i gången, att årsarrendet skall motsvara ca 5% av arrendenområdets marknadsvärde och att värderingen skall göras av en sakkunnig. Principerna för utarrendering finns i sin helhet i skild bilaga.

I den kyrkliga samfällighetens fastighetsstrategi för åren 2022-2026 tar man ställning till försäljning av markområden. Principen i fastighetsstrategin är att man inte avyttrar markområden dock "med undantag av mindre områden som ligger i direkt anslutning till en eventuell köpars fastighet och som bedöms vara ovidkommande för församlingarnas verksamhet eller inte påverkar genomförande av markanvändningen av den kyrkliga samfällighetens områden."

En ändring av indelningen av områdena föreslås så att de omfattar hela det skiftet av fastighet 445-572-2-0 på vilket arrendeområdena ligger. Skiftet utgör totalt ca 18 000 m² och de nuvarande arrendeområdena totalt ca 10 500 m² av detta. En karta över den föreslagna indelningen finns i skild bilaga.

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

(Bilaga: gällande arrendeavtal, värderingsinstrument, karta, principer för utarrendering)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar ge Heidi och Roger Johansson möjlighet att fortsätta arrendera området alternativt lösa in området enligt något av följande alternativ:

Alt. 1:

Arrendera det norra området på fastighet 445-572-2-0 för 30 år till ett årsarrende motsvarande 8 000 €/år bundet till levnadskostnadsindex. Det nya arrendeavtalet skulle gälla från den 17.11.2025.

Alt. 2:

Lösa in det berörda området till en summa motsvarande 200 000 €.
Köparen ansvarar för kostnader för uppgörande av köpebrev, köpvittne
samt styckningskostnader.
Anbudet är i kraft 6 månader från att beslutet vunnit laga kraft.

Fastighetschefen och gemensamma kyrkorådets ordförande befullmäktigas att
tillsammans underteckna avtalet/köpebrevet.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att man
låter Heidi och Roger Johansson arrendera det södra området på fastighet 445-
572-2-0 för 30 år till ett årsarrende motsvarande 8 000 €/år bundet till
levnadskostnadsindex. Det nya arrendeavtalet gäller från den 17.11.2025.
Arrendetagaren ges även möjlighet att lösa in det berörda området till en summa
motsvarande 200 000 €. Köparen ansvarar för kostnader för uppgörande av
köpebrev, köpvittne samt styckningskostnader. Möjligheten till inlösen är i kraft
6 månader.

Fastighetschefen och gemensamma kyrkorådets ordförande befullmäktigas att
tillsammans underteckna avtalet/köpebrevet.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Heidi och Roger Johansson, ekonomikontoret

Gkr § 115/20.11.2024

MARKOMRÅDE PÅ FASTIGHET 445-572-2-0, SÖDRA OMRÅDET

BILAGA

Pargas kyrkliga samfällighet äger ett skifte av fastighet 445-572-2-0 på Jaakkobergsvägen i Nagu. På området finns två arrendeområden vars areal är ca 7 000 m² respektive ca 3 500 m². Arrendeavtalen har den senaste åren förlängts med ett år i taget. De ikraftvarande förlängningarna gäller t.o.m 16.11.2024 respektive 27.5.2025.

Med arrendetagarna har förts diskussioner om förlängning samt inlösen av arrendeområdena. En värdering av båda arrendeområdena har gjorts av Maekla Oy. Värderaren har besökt arrendeområdena i december 2022 och i värderingsutlåtandet från den 3.1.2023 värderas områdena till 180 000 € (södra området) respektive 200 000 € (norra området). Ett arrende med en årsavkastning på 4–5% skulle motsvara 7 200 € - 9 000 €/år (södra området) respektive 8 000 € - 10 000 €/år (norra området).

I den kyrkliga samfällighetens fastighetsstrategi för åren 2022-2026 finns uppgjorda principer för utarrendering av markområden samt för hur man går till väga vid försäljning av markområden.

Gällande utarrendering säger fastighetsstrategin att arrendesumman skall vara på en nivå "som motsvarar den allmänna marknadsnivån för motsvarande arrendenområde på det berörda området." Därtill sägs bl.a. att arrenden görs för 30 år i gången, att årsarrendet skall motsvara ca 5% av arrendenområdets marknadsvärde och att värderingen skall göras av en sakkunnig. Principerna för utarrendering finns i sin helhet i skild bilaga.

I den kyrkliga samfällighetens fastighetsstrategi för åren 2022-2026 tar man ställning till försäljning av markområden. Principen i fastighetsstrategin är att man inte avyttar markområden dock "med undantag av mindre områden som ligger i direkt anslutning till en eventuell köpars fastighet och som bedöms vara ovidkommande för församlingarnas verksamhet eller inte påverkar genomförande av markanvändningen av den kyrkliga samfällighetens områden." En ändring av indelningen av områdena föreslås så att de omfattar hela det skiftet av fastighet 445-572-2-0 på vilket arrendeområdena ligger. Skiftet utgör totalt ca 18 000 m² och de nuvarande arrendeområdena totalt ca 10 500 m² av detta. En karta över den föreslagna indelningen finns i skild bilaga.

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

(Bilaga: värderingsinstrument, karta, principer för utarrendering)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar ge Mikael Sjövall möjlighet att fortsätta arrendera området alternativt lösa in området enligt något av följande alternativ:

Alt. 1:

Arrendera det södra området på fastighet 445-572-2-0 för 30 år till ett årsarrende motsvarande 7 200 €/år bundet till levnadskostnadsindex. Det nya arrendeavtalet skulle gälla från den 28.5.2025.

Alt. 2:

Lösa in det berörda området till en summa motsvarande 180 000 €. Köparen ansvarar för kostnader för uppgörande av köpbrev, köpvitne samt styckningskostnader.

Anbudet är i kraft 6 månader från att beslutet vunnit laga kraft.

Fastighetschefen och gemensamma kyrkorådets ordförande befullmäktigas att tillsammans underteckna avtalet/köpebrevet.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att man låter Mikael Sjövall arrendera det södra området på fastighet 445-572-2-0 för 30 år till ett årsarrende motsvarande 7 200 €/år bundet till levnadskostnadsindex. Det nya arrendeavtalet gäller från den 28.5.2025. Arrendetagaren ges även möjlighet att lösa in det berörda området till en summa motsvarande 180 000 €. Köparen ansvarar för kostnader för uppgörande av köpebrev, köpvittne samt styckningskostnader. Möjligheten till inlösen är i kraft 6 månader.

Fastighetschefen och gemensamma kyrkorådets ordförande befullmäktigas att tillsammans underteckna avtalet/köpebrevet.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Mikael Sjövall, ekonomikontoret

Gkr § 116/20.11.2024

FÖRLÄNGNING AV MARKARRENDE FÖR DEL AV FASTIGHET 445-573-1-20

BILAGA

Föreningen Kommunalstugan i Nagu rf. har inkommit med en anhållan om förlängning av arrendeavtalet för del av fastighet 445-573-1-20 i Nagu. Arrendeområdet ligger mellan kyrkan och församlingshemmet där den sk. kommunalstugan ligger. Områdets yta är ca 1600 m². Avtalet gäller för perioden 1.7.2020-1.7.2030 och arrendesumman var vid avtalets början 100 €/år bundet till levnadskostnadsindex. För år 2024 är arrendet 117,93 €.

Arrendeområdet, som i detaljplanen är visat som Y-område, har värderats i januari 2023 av Fastighetsvärdering R. Rehnberg Ab. Området har då värderats till ca 10 €/m², vilket ger ett värde motsvarande ca 16 000 € för arrendeområdet. Ett årsarrende motsvarande 4–5% av områdets värde är då 640 €/år - 800 €/år. Byggnaderna och konstruktionerna på området ägs av arrendetagaren.

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

(Bilagor: anhållan, gällande avtal, avtalsutkast, utdrag ur värderingsinstrument, gkr §61/6.7.2020)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att man gör ett nytt arrendeavtal med Föreningen Kommunalstugan i Nagu rf. för del av fastighet 445-573-1-20 enligt följande:

- arrendeavtal görs för 30 år och gäller till den 30.6.2055
- arrendesumman i enlighet med tidigare avtal för perioden fram till den 30.6.2030.
- från den 1.7.2030 är arrendesumman 640 €/år bundet till levnadskostnadsindex
- ifall avtalet överförs på tredje part skall arrendetagaren meddela arrendegivaren skriftligen om detta
- övriga villkor enligt gällande arrendeavtal
- det nya avtalet ersätter det tidigare undertecknade avtalet för perioden 1.7.2020-1.7.2030 och det träder i kraft vid avtalets undertecknande.

Gemensamma kyrkorådet befullmäktigar fastighetschefen och gemensamma kyrkorådets ordförande att tillsammans underteckna arrendeavtalet.

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Föreningen Kommunalstugan i Nagu rf., ekonomikontoret

Gkr § 117/20.11.2024

BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2025 SAMT EKONOMIPLAN 2026–2027

BILAGA

Gkr § 100/23.10.2024

Pargas kyrkliga samfällighets budgetförslag för år 2025 slutar på ett underskott om 390 230 €. Räkenskapsperiodens resultat under budget år 2024 antas vara positivt.

Uppskattningen av kyrkoskatten 2025 bygger på den influtna skatten för år 2023 och en inflationskorrigerig på 3% per år och en minskning i antalet medlemmar. Personalkostnaderna utgör den största enskilda posten. Budgeten innehåller löner samt antagna lönejusteringar (3%) för befintlig personal och säsonganställda. Fastighetskostnaderna är noggrant genomgångna. Församlingarnas olika enheter har aktivt deltagit i budgetarbetet.

Verksamhetsplanen och budgeten avsikt är att skapa en bra bild av den tänkta verksamheten.

(bilaga: Verksamhets- och ekonomiplan för Pargas kyrkliga samfällighet 2025 samt ekonomiplan 2026–2027)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga. Dessa har beaktats och står att läsa i verksamhetsplanen, främst under huvudtitel 2.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet diskuterar det framlagda förslaget och ger anvisningar för den fortsatta beredningen

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: församlingarna och samfälligheten

Gkr § 117/20.11.2024

Pargas kyrkliga samfällighets budgetförslag för år 2024 slutar på ett underskott om 390 230 €. Räkenskapsperiodens resultat under budget år 2024 antas vara positivt.

Pargas kyrkliga samfällighetens ledningsgrupp har analyserat den stora avvikelser på 423 020 euro mellan budgetförslag och av fullmäktige godkända budgetram. Budgetramen utgick från 2023 års bokslut och ramen hade ett positivt resultat på 32 790 euro. Bokslutets siffror var korrigerad med en 3 % inflationskorrigerig per år i ramen.

Den stora överskridningen av ramen beror på:

Samfälligheten	Löner	31	(Prestationstillägg + ny ekon.chef 2 månader)
Samfälligheten	Material & tjänster	43	(Utvecklingsprojekt + Microsoft licenser)
Sv församlingen	Löner	160	(Många tjänster besatta på deltid eller endast under delar av året)
Sv församlingen	Material & tjänster	34	(Datorer, tjänster och material i skärgården etc)
Fi församlingen	Material & tjänster	16	(Datorer, musik, etc)
Fastighetsväs.	Hyror	103	(Kantorsgården, H. församlingshem, H annex, K. prästgård, I. prästgård)
Finansiering		41	(Uppskrivning räknad två gånger)
		428	(Siffrorna upprundade)

(bilaga: Verksamhets- och ekonomiplan för Pargas kyrkliga samfällighet 2024 samt ekonomiplan 2025–2026)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga. Dessa har beaktats och står att läsa i verksamhetsplanen, främst under huvudtitel 2.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige fastställer budget och verksamhetsplanen 2024 och ekonomiplanen 2025–2026 i bifogad form

Gemensamma kyrkorådet bereder församlingsråden möjlighet att avge ett utlåtande över budgetförslaget. Utlåtandena fogas till budgetförslaget vid kyrkofullmäktiges sammanträde.

Behandling: Heikki Inkari föreslog att man skulle godkänna en budget som var högst - 250 000 och under budgetåren 2026–2027 högst -120 000. Förslaget fick inte understöd.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes. Heikki Inkari anmälde avvikande åsikt till protokollet.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: Församlingsråden (för utlåtande)

Gkr § 118/20.11.2024
UPPDATERING AV GRUNDSTADGA
Gkr § 100/15.11.2023
Gkr § 6/17.1.2024

BILAGA

Gkr § 100/15.11.2023

En ny kyrkolag och förordning trädde i kraft 1.7. 2023. Den kyrkliga samfälligheten bör därför uppdatera stadgor, reglementen och instruktioner. Arbetet är omfattande och sker i samarbete med församlingarna som utarbetar sina egna stadgor och instruktioner.

Gemensamma kyrkorådet bör besluta om att detta arbete påbörjas. Arbetet med grundstadgan och förvaltningsstadgan beräknas vara färdigt till gemensamma kyrkorådets möte i januari 2024 och kan godkännas i fullmäktige i januari 2024. Förarbetet har redan påbörjats. Kyrkostyrelsen har utarbetat mallar som kan utnyttjas vid detta arbete.

Arbetet med de övriga stadgorna (ekonomistadga, språkstadga, stadga för gravskötsel och reglemente för begravningsverksamhet) sker under våren och kan godkännas på gemensamma kyrkofullmäktiges möte i maj 2024.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att påbörja arbetet med uppdatering av stadgor, reglementen och instruktioner, så att grundstadga och förvaltningsstadga kan godkännas av gemensamma kyrkofullmäktige i januari 2024 och de övriga stadgorna och reglemente kan godkännas på gemensamma kyrkofullmäktiges möte i maj.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 6/17.1.2024

BILAGOR

Som bilaga förslag till ny grundstadga (bilaga). Stadgan har utgått från den nya kyrkolagen 652/2023 och kyrkoordningen 657/2023. Vid arbetet med stadgan har den modell för grundstadga som kyrkostyrelsen utarbetat använts (modellen: bilaga) och samfällighetens tidigare godkända grundstadga från 2005 (bilaga).

Större förändringar från tidigare grundstadga:

- Verksamhetsutrymmen § 6

I arbete med stadgan kyrkoherdarna och ledande tjänstemän hörts.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar sända grundstadgeförslaget för utlåtande till församlingsråden

Behandling: Förslaget diskuterades och korrigeringar och ändringar till utkastet gjordes. Ändringarna godkändes enhälligt och omfattades även av ekonomichefen som berett ärendet. Det modifierade utkastet till grundstadga bifogas protokollet.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 118/20.11.2024

BILAGA

Som bilaga förslag till ny grundstadga (bilaga). Stadgan har utgått från den nya kyrkolagen 652/2023 och kyrkoordningen 657/2023. Vid arbetet med stadgan har den modell för grundstadga som kyrkostyrelsen utarbetat använts.

Pargas kyrkliga samfällighets presidie har varit sammankallat tre gånger 8.5., 5.6. och 3.9. för att utarbeta det förslag till stadga som föreligger. Den finska versionen är korrekturläst och kontrollerad att den stämmer överens med den svenska versionen av Käännöspalvelu Kielo.

(Bilaga: grundstadga)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag:(ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att be Gemensamma kyrkorådet fastställa den nya grundstadgan. Samt ber församlingsråden inkomma med utlåtanden till Gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 119/20.11.2024
UPPDATERING AV FÖRVALTNINGSSTADGA
Gkr § 100/15.11.2023
Gkr § 7/17.1.2024

BILAGA

Gkr § 100/15.11.2023

En ny kyrkolag och förordning trädde i kraft 1.7. 2023. Den kyrkliga samfälligheten bör därför uppdatera stadgor, reglementen och instruktioner. Arbetet är omfattande och sker i samarbete med församlingarna som utarbetar sina egna stadgor och instruktioner.

Gemensamma kyrkorådet bör besluta om att detta arbete påbörjas. Arbetet med grundstadgan och förvaltningsstadgan beräknas vara färdigt till gemensamma kyrkorådets möte i januari 2024 och kan godkännas i fullmäktige i januari 2024.

Förarbetet har redan påbörjats. Kyrkostyrelsen har utarbetat mallar som kan utnyttjas vid detta arbete.

Arbetet med de övriga stadgorna (ekonomistadga, språkstadga, stadga för gravskötsel och reglemente för begravningsverksamhet) sker under våren och kan godkännas på gemensamma kyrkofullmäktiges möte i maj 2024.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att påbörja arbetet med uppdatering av stadgor, reglementen och instruktioner, så att grundstadga och förvaltningsstadga kan godkännas av gemensamma kyrkofullmäktige i januari 2024 och de övriga stadgorna och reglemente kan godkännas på gemensamma kyrkofullmäktiges möte i maj.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 7/17.1.2024

BILAGOR

Som bilaga förslag till ny förvaltningsstadga (bilaga). Stadgan har utgått från den nya kyrkolagen 652/2023 och kyrkoordningen 657/2023. Vid arbetet med stadgan har den modell för förvaltningsstadga som kyrkostyrelsen utarbetat använts (modellen: bilaga) och samfällighetens tidigare godkända Reglemente för gemensamma kyrkorådet från 2022 (bilaga).

Större förändringar:

- Solgårdsfonden ingår i stadgan §4 och §9
- Kyrkorådets uppgifter §7
- Ekonomichefens uppgifter §11
- Fastighetschefens uppgifter §12
- Elektroniskt beslutsförfarande §14
- Närvaro och yttranderätt §20
- System för ärendehantering och omröstning §22
- Frågetimme §50
- Aftonskola §51
- Medlemsinitiativ §52–54
- Undertecknande av handlingar §55

I arbete med stadgan har kyrkoherdarna och ledande tjänstemän hörts.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag:(ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar sända förslaget till ny förvaltningsstadga för utlåtande till församlingsråden

Behandling: Förslaget diskuterades och korrigeringar och ändringar till utkastet gjordes. Ändringarna godkändes enhälligt och omfattades även av ekonomichefen som berett ärendet. Det modifierade utkastet till förvaltningsstadga bifogas protokollet.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringsökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 119/20.11.2024

BILAGA

Som bilaga förslag till ny förvaltningsstadga (bilaga). Stadgan har utgått från den nya kyrkolagen 652/2023 och kyrkoordningen 657/2023. Vid arbetet med stadgan har den modell för förvaltningsstadga som kyrkostyrelsen utarbetat använts och samfällighetens tidigare godkända Reglemente för gemensamma kyrkorådet från 2022.

Pargas kyrkliga samfällighets presidie har varit sammankallat tre gånger 8.5., 5.6. och 3.9. för att utarbeta det förslag till stadga som föreligger. Den finska versionen är korrekturläst och kontrollerad att den stämmer överens med den svenska versionen av Käännöspalvelu Kielo.

(Bilaga: förvaltningsstadga)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Behandling: Gemensamma kyrkorådet föreslog enhälligt följande korrigeringar:

- § 3, antalet medlemmar i gemensamma kyrkorådet förutom ordförande och vice ordförande skall vara 7
 - § 11 ändras summorna i beslut av upphandling: ”upphandling av varor och tjänster inom fastställd budget om dess värde inte överskrider 10 000 euro inklusive mervärdesskatt, och tillsammans med gemensamma kyrkorådets ordförande om dess värde inte överskrider 50 000 euro inklusive mervärdesskatt”
 - § 12 ändras summorna i beslut av upphandling: ”upphandling av varor och tjänster inom fastighets- och begravningsväsen-det inom fastställd budget och om dess värde inte överskrider 10 000 euro inklusive mervärdesskatt, och tillsammans med gemensamma kyrkorådets ordförande 50 000 euro inklusive mervärdesskatt”
- Ändringsförslagen omfattades av beredningen.

Beslutsförslag:(ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att be Gemensamma kyrkofullmäktige fastställa den nya förvaltningsstadgan. Samt ber församlingsråden inkomma med utlåtanden till Gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringsökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Gkr § 120/20.11.2024
ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden

Gkr § 121/20.11.2024
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 20.31 och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

<u>Gemensamma kyrkorådet</u>	Sammanträdesdatum	Paragraf i protokollet
	20.11.2024	§ 103 – 121

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 103–108, 117–121

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 109–116

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

• Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 109–116

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Gemensamma kyrkorådet**
Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress:	Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Besöksadress:	Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefonväxel:	029 56 43300
Fax:	029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.












Protokoll 20.11.2024 Pöytäkirja


Final Audit Report


2024-12-11


Created:	2024-12-05
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAhcs0PggWhBghJ0oiA6_22sjuEc-GLNB


"Protokoll 20.11.2024 Pöytäkirja" History


-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2024-12-05 - 8:24:29 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2024-12-05 - 8:39:25 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2024-12-05 - 8:54:40 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2024-12-05 - 8:55:53 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signature Date: 2024-12-05 - 8:55:55 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to juho.kopperoinen@evl.fi for signature
2024-12-05 - 8:55:57 AM GMT
-  Email viewed by juho.kopperoinen@evl.fi
2024-12-09 - 1:16:45 PM GMT
-  Signer juho.kopperoinen@evl.fi entered name at signing as Juho Kopperoinen
2024-12-09 - 1:17:24 PM GMT
-  Document e-signed by Juho Kopperoinen (juho.kopperoinen@evl.fi)
Signature Date: 2024-12-09 - 1:17:26 PM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to jansen.tomas@gmail.com for signature
2024-12-09 - 1:17:29 PM GMT
-  Email viewed by jansen.tomas@gmail.com
2024-12-09 - 3:38:17 PM GMT


 Signer jansen.tomas@gmail.com entered name at signing as Tomas Jansen
2024-12-09 - 3:41:42 PM GMT


 Document e-signed by Tomas Jansen (jansen.tomas@gmail.com)
Signature Date: 2024-12-09 - 3:41:44 PM GMT - Time Source: server


 Document emailed to sanna.autio1@gmail.com for signature
2024-12-09 - 3:41:46 PM GMT

 Email viewed by sanna.autio1@gmail.com
2024-12-10 - 7:21:49 AM GMT

 Email viewed by sanna.autio1@gmail.com
2024-12-11 - 8:11:16 AM GMT

 Signer sanna.autio1@gmail.com entered name at signing as Sanna autio
2024-12-11 - 4:29:44 PM GMT

 Document e-signed by Sanna autio (sanna.autio1@gmail.com)
Signature Date: 2024-12-11 - 4:29:46 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2024-12-11 - 4:29:46 PM GMT