

Tid: 27.1.2025 kl. 17.00-18.30

Plats: Kanslihuset, Pargas

Närvarande:

☒	Sara Grönqvist, ordförande
☒	Tina Rosvall, vice ordf.
☒	Sanna Autio
☒	Bo Gyllenberg
☒	Heikki Inkari
☒	Tomas Jansén
☒	Tiina Johansson
☒	Raimo Pärssinen
☒	Jari Tschernij
☒	Rea Åkerfelt
☐	Petra Öhman
☒	Mikael Östman

suppleanter

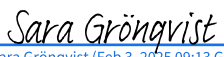
☐	Mikaela Sundman
☐	Leena Lähde
☐	Viveca Auer
☐	Eeva Bergman
☐	Erkki Kruuna
☐	Widar Nyberg
☐	Liisa Gunnelius
☐	Sauli Luttinen
☐	Yngve Lindqvist
☐	Vilma Sjöström
☐	Mari Nurmi

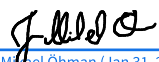
Övriga kallade:

- Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 1–20

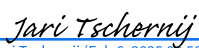
Underskrifter:


Sara Grönqvist (Feb 3, 2025 09:13 GMT+2)
Sara Grönqvist
Ordförande


Jean-Mikael Öhman (Jan 31, 2025 13:47 GMT+2)
Jean-Mikael Öhman
sekreterare

Justerat i AdobeSign:


Tina Rosvall (Feb 3, 2025 22:00 GMT+2)
Tina Rosvall


Jari Tschernij (Feb 6, 2025 08:50 GMT+2)
Jari Tschernij

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan 7.2 – 27.2 2025 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Gkr § 1/27.1.2025**MÖTETS ÖPPNANDE**

Prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt varpå ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat.

Gkr § 2/27.1.2025**KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 3/27.1.2025**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Tina Rosvall och Jari Tschernij på tur.

Beslut: Tina Rosvall och Jari Tschernij valdes till protokolljusterare och Jean-Mikael Öhman till mötets sekreterare

Gkr § 4/27.1.2025**FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes med tillägg av fastighetschefens anmälningsärenden. Se följande paragraf.

Gkr § 7/27.1.2025*KONFIDENTIELL BILAGA***PRESTATIONSTILLÄGG 2025****Gkr § 122/4.12.2024: Den elektroniska behandlingen av ärendet förföll då det inte godkändes av alla inom utsatt tid**

Förmännen har utfört utvärdering för prestationstillägget 2025, enligt de principer som Gemensamma kyrkorådet beslutat om (Gkr § 28/29.3.2023). Högsta ledningen berörs inte av prestationstillägget.

Vid utvärderingen har konstaterats att 30 personer är berättigade till prestationstillägg och att ett prestationstillägg reserveras för säsongsarbetarna. Endast förmännen och den utvärderade har tillgång till själva utvärderingen (KyrkTak).

Totala summan som delas ut är 20 431,88 euro, som är 1,2 % av de budgeterade ordinarielönerna för 2025. Detta innebär att tillägget är 681,06 per person. Prestationstillägget delas ut under 12 månader och är 56,76 per månad.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

(Konfidentiell bilaga: Prestationstillägg 2025, uppvisas på följande kyrkorådsmöte)

Beslutsförslag: (ekonomichefen):
Gemensamma kyrkorådet godkänner utdelningen av prestationstillägget enligt det utvärderingar som förmännen gjort.

Beslut:

Justering: Paragrafen justeras omedelbart.

Delgivning: Ekonomikontoret och personalen

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 7/27.1.2025*KONFIDENTIELL BILAGA*

Prestationstillägget som betalas under 2025 behandlades som elektroniskt beslutsförfarande i december (Gkr § 122/4.12.2024). Alla kyrkorådets medlemmar undertecknade inte det elektroniska beslutet, därför tas det upp på nytt.

Prestationstillägget betalas retroaktivt från årets början.

Konfidentiell bilaga: Prestationstillägg 2025, uppvisas på kyrkorådsmöte

Beslutsförslag: (ekonomichefen):
Gemensamma kyrkorådet godkänner utdelningen av prestationstillägget enligt det utvärderingar som förmännen gjort.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes och paragrafen justerades genast.

Justering: Paragrafen justeras omedelbart.

Delgivning: Ekonomikontoret och personalen

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 11/27.1.2025**UTRYMMESBEHOVET SOM EN DEL AV DET FORTSATTA FASTIGHETSSTRATEGIARBETET (MOTION)****Gkf § 40/20.12.2022**

Fullmäktigeledamot Raimo Pärssinen inkom med följande motion till Gemensamma kyrkofullmäktige 20.12.2022/§40: "Gemensamma kyrkofullmäktige förutsätter att församlingarna och samfälligheten under år 2023 påbörjar granskningen av funktionernas utvecklingsperspektiv för de 10 kommande åren. Enligt denna kan man göra en utrymmesbedömning i det fortsatta fastighetsstrategiarbetet".

Nuvarande fastighetsstrategi är för perioden 2022–2026 och arbetet med en uppdaterad fastighetsstrategi skall påbörjas i januari 2026. Det skulle därför vara ändamålsenligt att församlingarna och samfälligheten gör en utrymmesbedömning inför det kommande arbetet under år 2025.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (ekonomichefen):

Gemensamma kyrkorådet ber församlingarna och samfälligheten bedöma sina framtida utrymmesbehov gällande perioden 2027–2030 och inkomma med bedömningen för den 31.12.2025.

Behandling: Raimo Pärssinen föreslog att utrymmesbehovet skall bedömas utgående från verksamhetsbehoven.

Nytt beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet ber församlingarna och samfälligheten bedöma sina framtida utrymmesbehov *utgående från verksamhetsbehoven* gällande perioden 2027–2030 och inkomma med bedömningen för den 31.12.2025.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2).

Delgivning: Församlingsråden
Fastighetschefen

Gkr § 15/27.1.2025**LEDIGANSLÅ BEFATTNINGEN SOM FÖRESTÅNDARE FÖR GRAVKONTORET** *BILAGA*

Vid gravkontoret inom Pargas kyrkliga samfällighet finns en befattning som gravbyråföreståndare. Gravkontoret ansvarar för församlingarnas uppgifter i anslutning till begravning och gravskötsel.

Uppgiften är sedan 2022 på heltid. Under perioden 2019–2021 sköttes uppgiften på 80% deltid och före det under perioden 2011–2019 sköttes uppgiften på 60% deltid. Den ökade arbetstiden har motiverats med den stora mängd gravar som inte förts in i det elektroniska gravregistret, kartläggningen av gravgårdarna i skärgården samt anskaffningen och ibruktagningen av det nya elektroniska gravhanteringsprogrammet.

Efter att den nuvarande föreståndaren har meddelat att denna ämnar gå i pension finns behov av att lediganslå uppgiften. Då de uppgifter som medfört den ökade arbetstiden i huvudsak har slutförts kan man återgå till en lägre arbetstid. Lämpligt kunde vara 5 timmar per dag vilket motsvarar totalt 25 timmar/vecka (68,97% av heltid).

Då man även på sikt diskuterar en möjlig omorganisering kunde det vara ändamålsenligt att lediganslå befattningen som tidsbunden för en period på två år.

Lön enligt kravgrupp 501 (grundlön 2 618,45 €/månad x 68,97% = 1 805,94 €/månad). Av sökanden förutsätts bland annat goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och svenska samt medlemskap i evangelisk-luthersk församling. Övriga krav framgår av den bifogade instruktionen för befattningen. Tidigare arbete inom församling ses som merit.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Bilaga: Instruktion för gravbyråföreståndare

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter lediganslå befattningen som gravbyråföreståndare för perioden 1.4.2025-30.3.2027.

Lön enligt kravgrupp 501 och arbetstid 25 timmar/vecka. Av sökanden förutsätts goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och svenska samt medlemskap i evangelisk-luthersk församling. Tidigare arbete inom församling ses som merit.

Information via kyrkans webbtjänst samt mol.fi. Ansökningar senast den 18.2.2025.

Gemensamma kyrkorådet besluter även godkänna instruktionen för gravbyråföreståndaren.

Gemensamma kyrkorådet väljer en arbetsgrupp som sköter anställningsintervjuerna. Till intervjuarbetsgruppen föreslås den ena kyrkoherden, fastighetschefen, ekonomichefen och den nuvarande gravbyråföreståndaren.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes och till intervjuarbetsgruppen utsågs Juho Kopperoinen, Jim Karlsson, Jean-Mikael Öhman och Hanna Aalto.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: ekonomikontoret

I församlingarnas utrymmen ordnas en mängd konserter. Konserter i församlingarnas utrymmen ordnas av församlingarna själva men också av utomstående. En del av konserterna arrangerar även församlingarna i samarbete med andra.

Några fastslagna principer kring hur dessa skall arrangeras och vilka hyror som skall tillämpas finns inte. Därför har en avtalsmodell för detta tagits fram. I avtalet tar man bland annat ställning till typ av evenemang, hyra och säkerhet.

Om kyrkornas användning bestäms i kyrkolagen och kyrkoordningen. Om kyrkans användning beslutar kyrkoherden tillsammans med kyrkorådet eller församlingsrådet. Kyrkoherden har tillsyn över användningen av kyrkan.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Bilaga: avtalsmodell

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna avtalsmodellen för uthyrningen av kyrkorna och andra av församlingarnas utrymmen för konserter.

Behandling: Under behandling av denna paragraf kom man fram till att det i avtalet behöver göras vissa korrigeringar. I stället för **"konsert"** används ordet **"evenemang"** samt i punkt 6 i avtalet lades följande text till: **"arrangören ansvarar för extra kostnader för stämning av instrument"**. Fastighetschefen gjorde dessa korrigeringar och presenterade ett nytt avtalsutkast där dessa beaktats. Ny uppdaterad bilaga av avtalsmodellen bifogas till protokollet.

Beslut: Det nya redigerade avtalsutkastet för uthyrning av kyrkor och andra församlingsutrymmen för evenemang godkändes.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Ekonomikontoret samt församlingarna

Gkr § 19/27.1.2025
ÖVRIGA ÄRENDEN

Tomas Jansén begärde en muntlig redogörelse för de ”Turistpengar” som beviljats av Kyrkostyrelsen. Ordförande Sara Grönqvist berättade att pengarna kommer främst att användas för båttransporter i skärgården.

Gkr § 20/27.1.2025
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 18.30 och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

<u>Gemensamma kyrkorådet</u>	Sammanträdesdatum	Paragraf i protokollet
	27.1.2025	§ 1 – 20

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1–6, 8–10, 12–14, 17–20

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 7, 11, 15–16

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

- **Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**

Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**

E-post: pargas-parainen@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 7, 11, 15–16

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Gemensamma kyrkorådet**
Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress:	Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Besöksadress:	Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefonväxel:	029 56 43300
Fax:	029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Protokoll 27.1.2025 Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-02-06

Created:	2025-01-31
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAr0uAzmbPqG9dTVsIFFYJhf0QsBR7lQ1w

"Protokoll 27.1.2025 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-01-31 - 7:25:19 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2025-01-31 - 7:39:09 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2025-01-31 - 11:43:27 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2025-01-31 - 11:47:31 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signature Date: 2025-01-31 - 11:47:33 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for signature
2025-01-31 - 11:47:35 AM GMT
-  Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi
2025-02-03 - 7:12:19 AM GMT
-  Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist
2025-02-03 - 7:13:53 AM GMT
-  Document e-signed by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)
Signature Date: 2025-02-03 - 7:13:55 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to rosvalltina@gmail.com for signature
2025-02-03 - 7:13:57 AM GMT
-  Email viewed by rosvalltina@gmail.com
2025-02-03 - 9:13:00 AM GMT

 Signer rosvalltina@gmail.com entered name at signing as Tina Rosvall
2025-02-03 - 8:00:32 PM GMT

 Document e-signed by Tina Rosvall (rosvalltina@gmail.com)
Signature Date: 2025-02-03 - 8:00:34 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to jari.tschernij@arco.fi for signature
2025-02-03 - 8:00:36 PM GMT

 Email viewed by jari.tschernij@arco.fi
2025-02-06 - 6:31:59 AM GMT

 Signer jari.tschernij@arco.fi entered name at signing as Jari Tschernij
2025-02-06 - 6:50:25 AM GMT

 Document e-signed by Jari Tschernij (jari.tschernij@arco.fi)
Signature Date: 2025-02-06 - 6:50:27 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2025-02-06 - 6:50:27 AM GMT



Adobe Acrobat Sign