

Tid 9.4.2025 kl. 18.00-18.46

Plats Församlingshemmet i Pargas

Auer, Viveca
Eklund-Pelto, Marika
Eriksson, Jan
Gyllenberg, Bo
Hedström-Järvinen, Monica
Jansén, Tomas
Laurén, Ann-Maj
Nyberg, Widar
Rosvall, Tina
Sundman, Mikaela
Åkerfelt, Rea
Östman, Mikael

Väståbolands svenska församling

Agge, Matti
Autio, Sanna
Gunnelius, Liisa
Kemppainen, Elina
Lähde, Leena
Pärssinen, Raimo
Särkijärvi, Helena
Tschernij, Jari
Vainio-Syrjälä, Tuula
Wallin, Mika

Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta

Suppleanter Bergman, Eeva

Övriga närvarande Grönqvist, Sara., kyrkoherde
Kopperoinen, Juho, prost
Öhman, Jean-Mikael, ekonomichef
Karlsson, Jim, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 20–29

Underskrifter


Jan Eriksson (Apr 14, 2025 09:23 GMT+3)
Jan Eriksson
Ordförande


Jean-Mikael Öhman (Apr 10, 2025 13:24 GMT+3)
Jean-Mikael Öhman
sekreterare

Protokollet justerat Pargas 16.4.2025

Protokollet framlagts till påseende 17.4.2025 - 26.5.2025

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker:


Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)


Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

Gkf § 20/9.4.2025

SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kyrkofullmäktige sammankallas av ordföranden eller om denna har förhinder av vice ordföranden. Om även vice ordföranden har förhinder så sammankallas fullmäktige av kyrkorådets ordförande. (KO 28:1)

I sammanträdeskallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet, och till kallelsen ska fogas en förteckning över de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska skickas till medlemmarna i kyrkofullmäktige senast en vecka före sammanträdet. Samtidigt ska det informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet. (KO 29:1)

Kyrkorådets ordförande och vice ordförande har skyldighet att närvara och rätt att yttra sig vid kyrkofullmäktiges sammanträden. Om båda är förhindrade att delta har en medlem som utses av kyrkorådet närvaroskyldighet och yttranderätt. Om kyrkorådets ordförande, vice ordförande eller den utsedda medlemmen är frånvarande utgör detta inte något hinder för att beslut fattas i ärendena. (KO 30:1)

Sammanträdet inleds med en andakt, därefter förrättas namnupprop. När namnuppropet har förrättats skall fullmäktige konstatera att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Kallelse till fullmäktiges medlemmar har sänts *den 2.4.2025*. Dessutom har sammanträdeskallelsen med förteckning av ärenden varit på samfällighetens anslagstavla i allmänna datanätet från och med *den 2.4.2025*.

Ett organ är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande, om det inte i denna kyrkolag ställs andra krav på beslutsfattandet. (KL 10, 15:1)

Beslutsförslag: Namnupprop förrättas och mötets laglighet och beslutsförhet konstateras.

Beslut: Mötet öppnades av ordförande Jan Eriksson kl. 18.00. Namnupprop förrättades och närvarande var totalt 23 medlemmar eller suppleanter av totalt 30. (Tidigare ordinarie medlemmen Jaana Rosenblad har ingen suppleant). Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gkf § 21/9.4.2025

VAL AV SEKRETERARE FÖR MÖTET

Gemensamma kyrkofullmäktige väljer sekreterare för mötet

Beslutsförslag: ekonomichef Jean-Mikael Öhman väljs till sekreterare

Beslut: Förslaget godkändes

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

Gkf § 22/9.4.2025
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Fullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdets protokoll.

Protokollet justeras elektroniskt senast 21.4.2025 och protokoll över sådana beslut av Gemensamma kyrkofullmäktige där en församlingsmedlem får framställa begäran om omprövning eller anföra besvär lämnas till allmänhetens påseende på Pargas kyrkliga samfällighets anslagstavla i allmänna datanätet under omprövnings- och besvärstid.

Beslut: Förslaget godkändes och till protokolljusterare och rösträknare utsågs Tomas Jansén och Raimo Pärssinen.

Gkf § 23/9.4.2025
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

Förslag: Föredragningslistan fastställs enligt följande:

- § 20 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- § 21 Val av sekreterare för mötet
- § 22 Val av protokolljusterare
- § 23 Fastställande av föredragningslista
- § 24 Anmälningssärenden
- § 25 Godkänna huvudritningarna för renoveringen av Iniö kyrka
- § 26 Tilläggsbudget för renoveringen av Iniö kyrka
- § 27 Val av entreprenörer för renoveringen av Iniö kyrka
- § 28 Övriga ärenden och motioner
- § 29 Mötets avslutande

Beslut: Föredragningslistan fastställdes

Gkf § 24/9.4.2025
ANMÄLNINGSÄRENDEN

- Kyrkostyrelsens och Kyrkans arbetsmarknadsverks cirkulär hittas på www.sacrista.fi/cirkulär.

Beslutsförslag: (Gemensamma kyrkorådet)
Gemensamma kyrkofullmäktige antecknar anmälningssärendena för kännedom

Beslut: Gemensamma kyrkofullmäktige antecknade anmälningssärendena för kännedom

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

Gkf § 25/9.4.2025

GODKÄNNA HUVUDRITNINGARNA FÖR RENOVERINGEN AV INIÖ KYRKA

BILAGA

Gkr § 111/20.11.2024

Gkf § 31/11.12.2024

Gkr § 40/26.3.2025

Referensbeslut:

Gkr 11/25.3.2019 Val av arbetsgrupp

Gkr 107/23.11.2020 Godkännande av projektplan

Gkf Godkännande av projektplan

Gkr 135/22.12.2021 Anhålla om byggnadsbidrag för planering

Gkr 41/2.5.2022 Beslut om upphandling av planering

Gkr 10/17.1.2024 Val av arbetsgrupp

Gkr 20/12.2.2024 Val av huvudplanerare

Gkr 51/6.5.2024 Val av specialplanerare

Gkr 16.10.2024 Begäran om utlåtande från Museiverket

Kyrkans historia:

Iniö kyrka byggdes under åren 1797–1800 och invigdes i juni 1801. Sitt namn fick kyrkan efter den nyfödda prinsessan Sofia Wilhelmina. Kyrkan skadades i en brand på långfredagen 1880. I branden totalförstördes både takkonstruktionen och inredningen. Brandskadorna reparerades och arbetena slutfördes i juli 1881. En renovering av kyrkan genomfördes under åren 1967–1968 och i samband med den förnyades inredningen delvist, kyrkan försågs med elvärme och även belysning installerades. Den senaste renoveringen genomfördes åren 2000–2001 då kyrkan försågs med sprinklersystem och väggar, tak och golv målades invändigt.

Bakgrund till renoveringen:

En renovering av kyrkan har blivit aktuell sedan man konstaterat sättningar i golvkonstruktionen. Genom undersökningar har man konstaterat att golvkonstruktionen är fuktskadad och att det finns vattensamlingar under golvkonstruktionen. Även kyrkans husteknik är föråldrad och behöver förnyas. I mars 2019 har man utsett en arbetsgrupp för renoveringen. Arbetsgruppen har utarbetat en projektplan som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige i december 2020. Byggnadsbidrag för planeringen har man ansökt om och blivit beviljad i början av 2022. Den egentliga planeringen inleddes i början av 2024 och samtidigt gjordes även ändringar i arbetsgruppens sammansättning.

Arbetsgrupp och projektpersonal:

En arbetsgrupp för renoveringen utsågs första gången år 2019. Arbetsgruppen tog fram en projektplan som presenterades och godkändes av gemensamma kyrkofullmäktige i december 2020. I samband med att den egentliga planeringen inleddes 2024 gjordes ändringar i arbetsgruppens sammansättning. Ändringarna gjordes då en ny valperiod inletts och även personaländringar hade skett. I arbetsgruppen har under planeringsperioden ingått följande personer:

- Jan Eriksson, gkf ordförande 2019-
- Mika Wallin, gkf viceordförande 2019-
- Harry S. Backström, kyrkoherde VÅSF, gkr ordförande, 2019–2022
- Jussi Meriluoto, kaplan Iniö sockenförsamling, 2019–2022
- Nina Grandell, Iniö sockenförsamling, 2019-
- Jim Karlsson, fastighetschef, 2019-
- Jukka Torikka, Iniö sockenförsamling 2019–2023
- Juho Kopperoinen, gkr ordförande 2024-
- Sara Grönqvist, kyrkoherde VÅSF 2022-
- Mikael Granlund, kantorernas representant, 2024-

Projektpersonal har upphandlats genom konkurrensutsättning. De ansvariga planerarna som valts för projektet är:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| - Huvudplanerare; | Pekka Saatsi, Saatsi Arkkitehdit Oy |
| - Konstruktionsplanerare: | Juhani Penttimikko/HP-Insinöörit Oy |
| - VVSA-planerare: | Risto Soini/Sitowise Oy |

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

- Elplanerare: Ismo Hirvikoski/Sähkösuunnittelucenter Oy
- Sprinklerplanerare: Janne Stenberg/Paloff Oy

Projektplanen:

Planerna som tagits fram har gjorts i enlighet med den godkända projektplanen med några avvikelser. Det har efter tilläggsutredningar framkommit att kyrkans plåttak är i sämre skick än man tidigare trott. Därför har man i de nu uppgjorda planerna tagit med ett byte av kyrkans plåttak i sin helhet. En annan ändring som inte fanns med i den ursprungliga projektplanen är altarändringen. Altarbordet flyttas så att förrättaren står vänd mot församlingen. Även de nu planerade bänkändringarna är mera omfattande än de som ursprungligen presenterats i projektplanen. Vad gäller inredningarna i sakristian kommer de inte bytas ut i sin helhet som föreslagits i projektplanen utan i stället kompletterar man de nuvarande inredningarna.

Planerna:

De väsentligaste inre ändringarna som tagits med i planerna är:

- altarändring; altarbordet flyttas så att förrättaren står vänd mot församlingen
- bänkändringar; totalt tre bänkrader på var sin sida om gången tas bort
- flytt av orgeln; orgeln flyttas från den östra gaveln till den södra långsidan
- trappan i vapenhuset; trappan som leder till tornets övre del byggs in med en vägg
- nödutgångar; kyrkan förses med två nödutgångar, båda via fönster
- tillgänglig ingång; golvnivåerna i kyrkan justeras och trösklar görs lägre

De väsentligaste tekniska ändringarna som planerats är:

- Konstruktionslösningar:
 - o den fuktskadade golvkonstruktionen förnyas i sin helhet
 - o det befintliga falsade plåttaket förnyas i sin helhet
 - o övre bjälklaget tilläggsisolas
 - o takets vattenavrinning förbättras och stuprör installeras
 - o torrläggning av grunden ordnas
- Husteknik:
 - o det nuvarande värmesystemet förnyas, direkt eluppvärmning ersätts med bergvärme
 - o vattenburen golvvärme installeras
 - o samtliga elinstallationer förnyas
 - o belysningen i kyrksalen förnyas och takkronorna förses med belysningsarmaturer
- Person och brandsäkerhet:
 - o installation av automatiskt brandlarmsystem
 - o kyrkan förses med två nödutgångar
 - o sprinklersystemet förnyas
 - o installation av övervakningssystem

Huvudritningarna samt specialplanerna finns som bilaga till denna beredning.

Byggnadsbidrag:

För planeringen har beviljats byggnadsunderstöd från Kyrkostyrelsen. Även för själva renoveringen kan man ansöka om byggnadsunderstöd. Ansökningstiden för byggnadsunderstöd går ut den 31.12 varje år. Till bidragsansökan skall bifogas av gemensamma kyrkofullmäktige godkända planer samt ett utlåtande på planerna från Museiverket.

Tillstånd och utlåtanden:

Då det gäller en väsentlig ändring av en kyrklig byggnad behöver man anhålla om tillstånd för åtgärderna från Kyrkostyrelsen. Därtill behöver man i detta fall anhålla om tillstånd från stadens byggnadstillsynsmyndighet.

Tidtabell:

Projektets tidtabell är den att planerna presenteras för gemensamma kyrkofullmäktiges på deras möte i december 2024 och därefter lämnar man ännu innan den 31.12.2024 anhållan om tillstånd och anhållan om byggnadsunderstöd till kyrkostyrelsen samt anhållan om bygglov till byggnadstillsynen.

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

Den fortsatta tidtabellen är den att anbudsförfrågningarna för de olika entreprenaderna publiceras under januari månad 2025 för att man sedan skall kunna underteckna entreprenadavtalen under mars månad. Själva arbetena är planerade att inledas efter påsk och slutföras innan advent 2025. Byggnadstiden sträcker sig i huvudsak från april till november 2025 och kyrkan kommer vara stängd under denna tidsperiod. Som ersättande utrymme under byggnadstiden fungerar Iniö församlingshem. En projekttidtabell hittas i skild bilaga. Fastighetschefen ger på mötet en noggrannare presentation av planerna.

Bilagor: (projektplan, huvudritningar, specialritningar, tidtabell, utlåtande)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.
Utlåtande begärs av barnombudsman.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige:

- att man godkänner de uppgjorda huvudritningarna och specialplanerna.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från Kyrkostyrelsen.
- att man anholder om byggnadsunderstöd från Kyrkostyrelsen för renoveringen.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från byggnadstillsynen.

Behandling: Gällande Iniö kyrka och muren gjordes följande tillägg:
Det vore ändamålsenligt att ta med reparationen av gravgårdens mur i samma projekt som kyrkorenoveringen.
Murens skick och reparationsbehov samt kostnaderna för dessa utreds till gemensamma kyrkofullmäktiges möte.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Iniö sockenförsamling

Gkf § 31/11.12.2024

(Bilagor: (projektplan, huvudritningar, specialritningar, tidtabell, utlåtande)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.
Utlåtande begärs av barnombudsman. Utlåtande i skild bilaga.

Beslutsförslag: (gemensamma kyrkorådet)

Gemensamma kyrkofullmäktige besluter:

- att man godkänner de uppgjorda huvudritningarna och specialplanerna.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från Kyrkostyrelsen.
- att man anholder om byggnadsunderstöd från Kyrkostyrelsen för renoveringen.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från byggnadstillsynen.

Beslut: Beslutet godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Iniö sockenförsamling

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

Gkr § 40/26.3.2025

(Bilagor: projektplan, huvudritningar, sepcialritningar, tidtabell, Museiverkets utlåtande, utlåtande Väståbolands svenska församling, utlåtande Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta, barnkonsekvensanalys, beskrivning av renoveringsåtgärderna)

Vid den tidigare behandlingen har delar av de behövliga utlåtandena saknats. Ärendet tas därför upp till ny behandling kompletterad med samtliga i kyrkolagen bestämda utlåtanden.

I enlighet med kyrkolagen har utlåtanden för renoveringsplanerna nu begärts av följande parter:

- församlingsrådet vid Väståbolands svenska församling
- församlingsrådet vid Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- Museiverket
- barnkonsekvensanalys av barnombudet

Museiverket förordar de planerade åtgärderna och även församlingsråden vid Väståbolands svenska församling och Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta förhåller sig positiva till renoveringsåtgärderna.

Barnombudet bedömer i sin analys att de planerade åtgärderna vara positiva för barn och unga.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Utlåtande begärs av barnombudsman. Utlåtande i skild bilaga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige:

- att man godkänner de uppgjorda huvudritningarna och specialplanerna.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från Kyrkostyrelsen.
- att man anholder om byggnadsunderstöd från Kyrkostyrelsen för renoveringen.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från byggnadstillsynen.

Beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige:

- att man godkänner de uppgjorda huvudritningarna och specialplanerna.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från Kyrkostyrelsen.
- att man anholder om byggnadsunderstöd från Kyrkostyrelsen för renoveringen.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från byggnadstillsynen.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: Församlingarna
Kyrkostyrelsen

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)



Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

(Bilagor: projektplan, huvudritningar, specialritningar, tidtabell, Museiverkets utlåtande, utlåtande Väståbolands svenska församling, utlåtande Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta, barnkonsekvensanalys, beskrivning av renoveringsåtgärderna)

Vid den tidigare behandlingen har delar av de behövliga utlåtandena saknats. Ärendet tas därför upp till ny behandling kompletterad med samtliga i kyrkolagen bestämda utlåtanden.

I enlighet med kyrkolagen har utlåtanden för renoveringsplanerna nu begärts av följande parter:

- församlingsrådet vid Väståbolands svenska församling
- församlingsrådet vid Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- Museiverket
- barnkonsekvensanalys av barnombudet

Museiverket förordar de planerade åtgärderna och även församlingsråden vid Väståbolands svenska församling och Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta förhåller sig positiva till renoveringsåtgärderna.

Barnombudet bedömer i sin analys att de planerade åtgärderna vara positiva för barn och unga.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Utlåtande begärs av barnombudsman. Utlåtande i skild bilaga.

Beslutsförslag: (gemensamma kyrkorådet)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige:

- att man godkänner de uppgjorda huvudritningarna och specialplanerna.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från Kyrkostyrelsen.
- att man anholder om byggnadsunderstöd från Kyrkostyrelsen för renoveringen.
- att man anholder om tillstånd för de planerade åtgärderna från byggnadstillsynen.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Församlingarna
Kyrkostyrelsen

Gkf §26/9.4.2025

TILLÄGGSBUDGET FÖR RENOVERINGEN AV INIÖ KYRKA
Gkr §41/26.3.2025

BILAGA

I budgeten för verksamhetsåret 2025 finns reserverat 700 000 € för en renovering av Iniö kyrka. I samband med behandlingen av renoveringsplanerna och investeringsbudgeten på gemensamma kyrkofullmäktiges möte den 11.12.2024 (§28 och §31) konstaterades att den föreslagna summan inte är tillräcklig. Den kostnadskalkyl som presenterades på mötet i december uppgick till 1 500 000 €, inkl. mvs. På mötet konstaterade man att ärendet behandlas genom en tilläggsbudget efter en konkurrensutsättning av arbetena.

Renoveringsarbetena har upphandlats som delad entreprenad och sista inlämningsdag för anbudan var 19.3.2025. En sammanställning av renoveringskostnaderna och tilläggsbudgetens omfattning finns i skild bilaga.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga då renoveringen utgör en stor kostnadspost vilket påverkar den kyrkliga samfällighetens totalekonomi. För renoveringen av Iniö kyrka och dess konsekvenser på barn- och unga har gjorts en skild analys.

Bilagor: (sammandrag)

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet anholder om en tilläggsbudget från gemensamma kyrkofullmäktige för renoveringen av Iniö kyrka.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet anholder om en tilläggsbudget på 1 250 000 € från gemensamma kyrkofullmäktige för renoveringen av Iniö kyrka.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring inte sökas (KL 12:4)

Delgivning: Ekonomikontoret

Gkf § 26/9.4.2025

Bilagor: (sammandrag)

Beslutsförslag: (gemensamma kyrkorådet)

Gemensamma kyrkorådet anholder om en tilläggsbudget på 1 250 000 € från gemensamma kyrkofullmäktige för renoveringen av Iniö kyrka.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Ekonomikontoret

Protokolljusterare

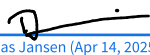
Utdragets riktighet bestyrker:

Gkf § 29/9.4.2025
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande avslutade mötet kl. 18.46

Protokolljusterare

Utdragets riktighet bestyrker:



Tomas Jansen (Apr 14, 2025 10:07 GMT+3)

Raimo Pärssinen

Raimo Pärssinen (Apr 15, 2025 21:28 GMT+3)

BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

Kyrkofullmäktige / Gemensamma kyrkofullmäktige

9.4.2025 §§ 20–29

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 20–24, 28–29

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggentreprenader);
 - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
 - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Pargas kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Kyrkoeshplanaden 3

Postadress: Kyrkoeshplanaden 3

E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppetid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

• Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 25–26

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

• Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: **Gymnasiegränd 2, Borgå**
Postadress: **PB 30, 06101 Borgå**
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
Telefax: **09 1802 350**
E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

2025-04-09 Protokoll GKF Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-04-15

Created:	2025-04-10
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAZ3Nsp3BjcJHKdFOdy5Hv1KJGveFfwfZj

"2025-04-09 Protokoll GKF Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-04-10 - 10:01:30 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2025-04-10 - 10:15:16 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2025-04-10 - 10:23:08 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2025-04-10 - 10:24:19 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signature Date: 2025-04-10 - 10:24:21 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to bambu08@gmail.com for signature
2025-04-10 - 10:24:31 AM GMT
-  Email viewed by bambu08@gmail.com
2025-04-14 - 6:22:24 AM GMT
-  Signer bambu08@gmail.com entered name at signing as Jan Eriksson
2025-04-14 - 6:23:14 AM GMT
-  Document e-signed by Jan Eriksson (bambu08@gmail.com)
Signature Date: 2025-04-14 - 6:23:16 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to jansen.tomas@gmail.com for signature
2025-04-14 - 6:23:18 AM GMT
-  Email viewed by jansen.tomas@gmail.com
2025-04-14 - 7:05:09 AM GMT



Adobe Acrobat Sign

 Signer jansen.tomas@gmail.com entered name at signing as Tomas Jansen
2025-04-14 - 7:07:52 AM GMT

 Document e-signed by Tomas Jansen (jansen.tomas@gmail.com)
Signature Date: 2025-04-14 - 7:07:54 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to raimo.parssinen@gmail.com for signature
2025-04-14 - 7:08:00 AM GMT

 Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com
2025-04-15 - 6:20:06 PM GMT

 Signer raimo.parssinen@gmail.com entered name at signing as Raimo Pärssinen
2025-04-15 - 6:28:08 PM GMT

 Document e-signed by Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)
Signature Date: 2025-04-15 - 6:28:10 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2025-04-15 - 6:28:10 PM GMT



Adobe Acrobat Sign