

Tid: 9.6.2025 kl. 17.01- 19.02

Plats: Församlingshemmet, Pargas

Närvarande:

☒	Sara Grönqvist, ordförande
☒	Raimo Pärssinen, vice ordf.
☒	Bo Gyllenberg
☐	Heikki Inkari
☒	Tomas Jansén
☐	Leena Lähde
☒	Tina Rosvall
☒	Jari Tschernij
☒	Rea Åkerfelt
☒	Mikael Östman

suppleanter

☐	Liisa Gunnelius
☐	Widar Nyberg
☐	Eeva Bergman
☐	Erkki Kruuna
☒	Inkeri Tuominen
☐	Petra Öhman
☐	Sanna Autio
☐	Tiina Johansson
☐	Moa Karlsson

Övriga kallade:

- X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige §§73–87
- X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 68–87

Underskrifter:


Sara Grönqvist (Jun 11, 2025 11:00 GMT+3)
Sara Grönqvist
Ordförande


Jean-Mikael Öhman (Jun 11, 2025 11:15 GMT+3)
Jean-Mikael Öhman
sekreterare

Justerat i AdobeSign:


TINA ROSVALL (Jun 10, 2025 21:05 GMT+3)
Tina Rosvall


Jari Tschernij (Jun 11, 2025 12:53 GMT+3)
Jari Tschernij

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan 12.6 - 2.7 2025 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Gkr § 68/9.6.2025
MÖTETS ÖPPNANDE

Prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt varpå ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat.

Gkr § 69/9.6.2025
KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 70/9.6.2025
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Tina Rosvall och Jari Tschernij på tur.

Beslut: Tina Rosvall och Jari Tschernij valdes till protokolljusterare och Jean-Mikael Öhman till mötets sekreterare

Gkr § 71/9.6.2025
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes

**Gkr § 74/9.6.2025
ERFARENHETSTILLÄGG****BILAGA**

Gravbyråföreståndare Birgitta Sjöholm anholder om prövning av erfarenhetstillägg enligt gällande arbetskollektivavtal. Anhållan och redogörelse över tidigare anställning finns bifogad.

För erfarenhetstillägget gäller arbetskollektivavtalet KyrkTAK 2025–2028 §24 och §25. Enligt denna är man efter 15 års anställning berättigad till ett erfarenhetstillägg på totalt 349,50 €/månad (kravgrupp 501). Anställningar som berättigar till erfarenhetstillägg omfattar enligt kollektivavtalet 1) anställning hos församlingen i huvudsyssla eller 2) annan anställning som enligt arbetsgivarens prövning är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen.

Den totala längden på tidigare anställningar uppgår enligt redogörelsen till totalt 22 år och 3 månader. Dessa anställningar bedöms vara sådana som kan anses vara till väsentlig nytta i den nuvarande befattningen.

Befattningen som gravbyråföreståndare är i arbetsavtalsförhållande på 68,97 % av heltid (25 h/vecka) och tidsbunden för perioden 1.4.2025-30.3.2027. Gravbyråföreståndarbefattningen hör till kravgrupp 501 och grundlönen för 68,97% av heltid är 1 851,08 €/mån. För anställning i 68,97% heltid är motsvarande 15 års erfarenhetstillägg totalt 241,05 €/månad (68,97% x 349,50 €/månad).

(Bilaga: anhållan med bilagor)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Den uppvisade redogörelsen uppfyller kraven på vad man i kollektivavtalet KyrkTAK § 24 och § 25 anser med anställning som berättigar till erfarenhetstillägg efter 15 års anställning. Kyrkorådet beviljar Birgitta Sjöholm ett erfarenhetstillägg på 241,05 €/månad.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Birgitta Sjöholm
Ekonomikontoret

Gkr § 75/9.6.2025**PROJEKTANSTÄLLNING INOM FASTIGHETSVÄSENDET - TIDSBUNDEN**

Erik Salonen har ett gällande arbetsavtal för perioden 1.1-30.6.2025. Till Salonens arbetsuppgifter hör att överföra uppgifterna gällande församlingarnas värdeföremål i Basis värdeföremålsregister. Salonen har även gjort räddningsplaner för värdeföremålen i Pargas, Nagu och Korpo kyrkor.

Behov finns även att uppdatera uppgifterna i Basis fastighetsregisterdel, detta bl.a. efter det uteblivna byggnadsbidraget för renoveringen av Iniö kyrka. Gemensamma kyrkorådet har beslutat att registret skall vara uppdaterat senast den 31.10.2025.

För att säkerställa att fastighetsregistret fås i skick kunde en lösning vara att fortsätta Salonens arbetsavtal och låta honom ta hand om denna uppgift tillsammans med fastighetschefen.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter:

1. att projektanställa Erik Salonen för perioden 1.7.2025 - 31.10.2025 med huvuduppgiften att uppdatera Basis-fastighetsregistret.
2. att lönesättningen är enligt kravgrupp 402.
3. att arbetstiden är 36 h 15 min/vecka.
4. att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter (1–4) godkändes

Besvärсанvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Erik Salonen
Ekonomikontoret

Gkr § 84/9.6.2025**PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV BIDRAG FRÅN PARGAS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS**
DIAKONIBIDRAG (KRISKASSAN)*BILAGA*

Det viktigaste arbetet inom Pargas kyrkliga samfällighets gemensamma diakoniarbete är kriskassan. Kriskassan är 32 000 € per år. Diakoniarbetarna har tillsammans med de båda församlingarnas kyrkoherdar uppdaterat principerna för beviljande av understöd.

Allt ansvar för uppföljning av kriskassansbudget och -utbetalningar flyttas till Gemensamma kyrkorådets ordförande.

Beslut för beviljande av krishjälp gör diakonitjänsteinnehavare och betalningen godkänns av gemensamma kyrkorådets ordförande.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga

(bilaga: Principerna för beviljande av bidrag från Pargas kyrkliga samfällighets diakonibidrag (Kriskassan))

Beslutsförslag: (kyrkorådets ordförande)

1. Meningarna ”beslut om räkningar och betalningsförbindelser skickas till ekonomikontoret för vidare behandling och utbetalning” och ”kvitton på köpkort skickas till ekonomikontoret för bokföring” stryks
2. Gemensamma kyrkorådet fastställer principerna för beviljande av understöd från kriskassan. Beslutet görs av diakonitjänsteinnehavare och utbetalningen godkänns av kyrkorådets gemensamma ordförande.
3. Gemensamma kyrkorådets ordförande ansvarar för kriskassans budget.
4. Gemensamma kyrkorådets ordförande framlägger den årliga verksamhetsplanen och den årliga verksamhetsberättelsen för Gemensamma kyrkorådet.
5. Principerna granskas vart fjärde år.

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter (1–5) godkändes

Delgivning: Diakonitjänsteinnehavarna

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 85/9.6.2025**ARBETSPROCESSEN FÖR UTBETALNING AV DIAKONALA STÖD 2025 (KRISKASSAN)***BILAGA*

Det viktigaste arbetet inom Pargas kyrkliga samfällighets gemensamma diakoniarbete är kriskassan. Kriskassan är 32 000 € per år. Diakoniarbetarna har tillsammans med de båda församlingarnas kyrkoherdar uppdaterat processen för beviljande av understöd.

Om hantering av sekretessbelagd information inom diakonin se Borgå domkapitels anvisningar (bilaga).

Pargas kyrkliga samfällighets revisorer har inom ramen för den lagstadgade revisionen granskat processen.

Allt ansvar för uppföljning och kontroll av kriskassansbudget och -utbetalningar flyttas till Gemensamma kyrkorådets ordförande.

Beslutsförslaget och beslutet för beviljande av krishjälp gör diakonitjänsteinnehavare och utbetalningen godkänns av gemensamma kyrkorådets ordförande.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga

(bilaga: Arbetsprocessen för utbetalning av diakonala stöd 2025 (Kriskassan))

Beslutsförslag: (kyrkorådets ordförande)

1. Gemensamma kyrkorådet fastställer processen för beviljande av understöd från kriskassan. Utbetalningsbeslutet görs av diakonitjänsteinnehavare och utbetalningen godkänns av kyrkorådets gemensamma ordförande.
2. Understöd betalas inte vid Gemensamma kyrkorådets ordförandes frånvaro.
3. Processen granskas vart fjärde år.

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter (1–3) godkändes

Delgivning: Diakonitjänsteinnehavarna

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 86/9.6.2025
ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden

Gkr § 87/9.6.2025
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat 19.02 och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

<u>Gemensamma kyrkorådet</u>	Sammanträdesdatum	Paragraf i protokollet
	9.6.2025	§ 68 – 87

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 68–73, 76–83, 86–87

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 74–75, 84–85

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

- **Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**

Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**

E-post: pargas-parainen@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 74–75, 84–85

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Gemensamma kyrkorådet**
Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress:	Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Besöksadress:	Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefonväxel:	029 56 43300
Fax:	029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Protokoll 9.6.2025 Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-06-11

Created:	2025-06-10
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAFWqoTgykSybJLXNbQX10JamVBw774_r

"Protokoll 9.6.2025 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-06-10 - 4:47:33 PM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2025-06-10 - 5:02:01 PM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for signature
2025-06-10 - 5:02:01 PM GMT
-  Document emailed to rosvalltina@gmail.com for signature
2025-06-10 - 5:02:02 PM GMT
-  Document emailed to jari.tschernij@arco.fi for signature
2025-06-10 - 5:02:02 PM GMT
-  Email viewed by rosvalltina@gmail.com
2025-06-10 - 5:58:12 PM GMT
-  Signer rosvalltina@gmail.com entered name at signing as TINA ROSVALL
2025-06-10 - 6:05:53 PM GMT
-  Document e-signed by TINA ROSVALL (rosvalltina@gmail.com)
Signature Date: 2025-06-10 - 6:05:55 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi
2025-06-11 - 7:59:26 AM GMT
-  Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist
2025-06-11 - 8:00:41 AM GMT
-  Document e-signed by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)
Signature Date: 2025-06-11 - 8:00:43 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi

2025-06-11 - 8:11:12 AM GMT

 Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman

2025-06-11 - 8:15:02 AM GMT

 Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)

Signature Date: 2025-06-11 - 8:15:04 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by jari.tschernij@arco.fi

2025-06-11 - 9:45:21 AM GMT

 Signer jari.tschernij@arco.fi entered name at signing as Jari Tschernij

2025-06-11 - 9:53:16 AM GMT

 Document e-signed by Jari Tschernij (jari.tschernij@arco.fi)

Signature Date: 2025-06-11 - 9:53:18 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-06-11 - 9:53:18 AM GMT