

Tid: 3.9.2025 kl. 17.01-19.58

Plats: Församlingshemmet, Pargas

Närvarande:

X	Sara Grönqvist, ordförande
X	Raimo Pärssinen, vice ordf.
X	Bo Gyllenberg
X	Heikki Inkari
X	Tomas Jansén
X	Leena Lähde
X	Tina Rosvall
X	Jari Tschernij
X	Rea Åkerfelt §§ 88–98
X	Mikael Östman

suppleanter

	Liisa Gunnelius
	Widar Nyberg
	Eeva Bergman
	Erkki Kruuna
	Inkeri Tuominen
	Petra Öhman
	Sanna Autio
	Tiina Johansson
	Moa Karlsson

Övriga kallade:

X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
X Jim Karlsson, fastighetschef

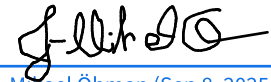
Behandlade ärenden: §§ 88–101

Underskrifter:



Sara Grönqvist (Sep 8, 2025 15:32:45 GMT+3)

Sara Grönqvist
Ordförande



Jean-Mikael Öhman (Sep 8, 2025 14:23:34 GMT+3)

Jean-Mikael Öhman
sekreterare

Justerat i AdobeSign:



Tomas Janse'n (Sep 5, 2025 11:19:14 GMT+3)

Tomas Jansén



Leena Lähde (Sep 5, 2025 11:36:59 GMT+3)

Leena Lähde

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan **10.9 - 1.10 2025** på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Gkr § 88/3.9.2025
MÖTETS ÖPPNANDE

Prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt varpå ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat.

Gkr § 89/3.9.2025
KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 90/3.9.2025
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Tomas Jansén och Leena Lähde på tur.

Beslut: Tomas Jansén och Leena Lähde valdes till protokolljusterare.

Gkr § 91/3.9.2025
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan godkändes efter att ordförande drog bort § 98 samt ersatte den med följande tilläggsärende "Julinsamling och anmälan om småskalig insamling". Vidare tillades tre anmälningsärenden. (se paragrafen nedan).

Gkr § 95/3.9.2025**OMDISPONERING AV INVESTERINGSMEDEL**

I investeringsbudgeten för år 2025 finns reserverat 30 000 € för inneluftsutredningar vid Koupo lägergårdar.

Efter att investeringsbudgeten för 2025 behandlats har ett behov av en inneluftsutredning även uppstått i församlingshemmet i Nagu. Detta efter att användarna påvisat symptom.

I samband med beställningen av inneluftsutredningen för lägergårdarna har även en utredning för församlingshemmet i Nagu beställts. Utredningen för Nagu församlingshem finns inte upptagen i investeringsbudgeten och därför föreslås att man upptar utredningen för Nagu församlingshem som en del av investeringsbudgeten genom att omdisponera medlen reserverade för Koupo lägergårdar.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser på barn och unga eftersom utrymmena även används av barn- och ungdomsverksamhet. Ifall utrymmena används i sitt nuvarande skick kan användarna utsättas för hälsorisker som medförs av den försämrade ineluften.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att omdisponera den totala summan på 30 000 € reserverade för inneluftsutredningarna av Koupo lägergårdar enligt följande:

- 22 500 € används till utredningar av ineluften i Koupo lägergårdar.
- 7 500 € används till utredningar av ineluften i Nagu församlingshem.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Ekonomikontoret

Gkr § 96/3.9.2025
TJÄNSTEINSTRUKTION FÖR EKONOMICHEF

BILAGA

Pargas kyrkliga samfällighets ledningsgrupp har granskat tjänsteinstruktion för ekonomichef och anser att instruktionen inte behöver revideras.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

(Bilaga Tjänsteinstruktioner för ekonomichef)

Beslutsförslag (Gemensamma kyrkorådets ordförande)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att instruktionen inte revideras utan tjänsten som ekonomichef besätts med gällande tjänsteinstruktion.

Behandling: Tina Rosvall föreslog en modernisering av texten i framtiden

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Besvärсанvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 97/3.9.2025**LEDIGANSLÅ TJÄNSTEN SOM EKONOMICHEF**

Nuvarande ekonomichef Jean-Mikael Öhman har meddelat att han går i pension från och med den 1.4.2026 (18.1.2026 på semester).

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga eftersom ekonomichefen ansvarar för verksamhetens ekonomi.

Beslutsförslag (Gemensamma kyrkorådets ordförande)

Gemensamma kyrkorådet beslutar

- 1) bevilja ekonomichef Jean-Mikael Öhman avsked enligt meddelande om pensionering
- 2) lediganslå tjänsten som ekonomichef att sökas senast den 2.10.2025 kl. 15.00.
- 3) Lön enligt kyrkans lönesättningsgrupp J 30 (5 351,71)
- 4) Prövotid 6 månader.
- 5) Tjänsten besätts enligt överenskommelse, men senast 1.1.2026
- 6) Till intervjugrupp utses kyrkoherdarna Juho Kopperoinen och Sara Grönqvist, ekonomichef Jean-Mikael Öhman (deltar inte i beslutsförslaget), fastighetschef Jim Karlsson, gemensamma kyrkorådets viceordförande Raimo Pärssinen och ... övriga förtroendevalda.
- 7) Paragrafen justeras omedelbart.

Nytt beslutsförslag:(Gemensamma kyrkorådets ordförande)

Gemensamma kyrkorådet beslutar

- 1) bevilja ekonomichef Jean-Mikael Öhman avsked enligt meddelande om pensionering
- 2) lediganslå tjänsten som ekonomichef att sökas senast den 2.10.2025 kl. 15.00.
- 3) **Lön enligt kyrkans lönesättningsgrupp J 30**
- 4) Prövotid 6 månader.
- 5) Tjänsten besätts enligt överenskommelse, men senast 1.1.2026
- 6) Till intervjugrupp utses kyrkoherdarna Juho Kopperoinen och Sara Grönqvist, ekonomichef Jean-Mikael Öhman (deltar inte i beslutsförslaget), fastighetschef Jim Karlsson, gemensamma kyrkorådets viceordförande Raimo Pärssinen, **förtroendevalda Mikael Östman och en utomstående sakkunnig.**
- 7) Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling: Förslaget till annonsen diskuterades och vissa tillägg infördes.

Beslut: Nya beslutsförslaget godkändes

Besväransvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 98/3.9.2025**JULINSAMLING OCH ANMÄLAN OM SMÅSKALIG INSAMLING**

Primära ändamålet med julinsamlingen är att stödja mindre bemedlade personer och familjer under julen. Hjälp ges som köpkort till S-Market och Tokmanni, för inköp av mat och förnödenheter. Köpkorten kan inte användas till inköp av alkohol- och tobaksprodukter.

Det sekundära ändamålet är att hjälpa människor i vår närmiljö som har det svårt ekonomiskt. Understöd till en enskild familj är högst 800 euro per år enligt det av Gemensamma kyrkorådet fastställda direktivet.

För detta ändamål kommer ett Pargas kyrkliga samfällighet att göra en ”anmälan om småskalig insamling” (högst 10 000 euro) till polisen.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. En småskalig julinsamling ordnas
2. Befullmäktigar ekonomichef Jean-Mikael Öhman att lämna in anmälan till polisen och ansvara för insamlingen

Paragrafen justeras genast

Beslut: Beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Diakoni
Församlingarna
Ekonomikontoret

Gkr § 100/3.9.2025
ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden

Gkr § 101/3.9.2025
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat 19.58 och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

<u>Gemensamma kyrkorådet</u>	Sammanträdesdatum	Paragraf i protokollet
	3.9.2025	§ 88 – 101

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 88–94, 99–101

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 95–98

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

- **Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**

Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**

E-post: pargas-parainen@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 95–98

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Gemensamma kyrkorådet**
Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adressenheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress:	Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Besöksadress:	Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefonväxel:	029 56 43300
Fax:	029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Protokoll 3.9.2025 Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-09-08

Created:	2025-09-05
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAApY11jb9hekkwzA4uHwqzXf-Rfj1SnAFT

"Protokoll 3.9.2025 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-09-05 - 7:49:23 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for approval
2025-09-05 - 8:08:25 AM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for approval
2025-09-05 - 8:08:25 AM GMT
-  Document emailed to jansen.tomas@gmail.com for signature
2025-09-05 - 8:08:25 AM GMT
-  Document emailed to Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com) for signature
2025-09-05 - 8:08:26 AM GMT
-  Email viewed by jansen.tomas@gmail.com
2025-09-05 - 8:15:48 AM GMT
-  Signer jansen.tomas@gmail.com entered name at signing as Tomas Janse'n
2025-09-05 - 8:19:12 AM GMT
-  Document e-signed by Tomas Janse'n (jansen.tomas@gmail.com)
Signature Date: 2025-09-05 - 8:19:14 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com)
2025-09-05 - 8:34:14 AM GMT
-  Document e-signed by Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com)
Signature Date: 2025-09-05 - 8:36:59 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2025-09-08 - 11:22:11 AM GMT



Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman

2025-09-08 - 11:23:32 AM GMT



Document approved by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)

Approval Date: 2025-09-08 - 11:23:34 AM GMT - Time Source: server



Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi

2025-09-08 - 12:31:03 PM GMT



Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist

2025-09-08 - 12:32:43 PM GMT



Document approved by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)

Approval Date: 2025-09-08 - 12:32:45 PM GMT - Time Source: server



Agreement completed.

2025-09-08 - 12:32:45 PM GMT



Adobe Acrobat Sign