

Tid: 29.10.2025 kl. 17.00 – 20.51

Plats: Kanslihuset, Pargas

Närvarande:

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sara Grönqvist, ordförande  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Raimo Pärssinen, vice ordf. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bo Gyllenberg               |
| <input type="checkbox"/>            | Heikki Inkari               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tomas Jansén                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Leena Lähde                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tina Rosvall                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jari Tschernij              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rea Åkerfelt §§102–114      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mikael Östman §§102–115     |

suppleanter

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>            | Liisa Gunnelius |
| <input type="checkbox"/>            | Widar Nyberg    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eeva Bergman    |
| <input type="checkbox"/>            | Erkki Kruuna    |
| <input type="checkbox"/>            | Inkeri Tuominen |
| <input type="checkbox"/>            | Petra Öhman     |
| <input type="checkbox"/>            | Sanna Autio     |
| <input type="checkbox"/>            | Tiina Johansson |
| <input type="checkbox"/>            | Moa Karlsson    |

Övriga kallade:

- X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 102–122

Underskrifter:



Sara Grönqvist (Nov 3, 2025 09:01:06 GMT+2)

Sara Grönqvist  
Ordförande



Jean-Mikael Öhman (Oct 31, 2025 10:42:01 GMT+2)

Jean-Mikael Öhman  
sekreterare

Justerat i AdobeSign:



Bo Gyllenberg (Oct 30, 2025 20:44:28 GMT+2)

Bo Gyllenberg



Raimo Pärssinen (Nov 3, 2025 10:17:05 GMT+2)

Raimo Pärssinen

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan **4.11 - 25.11 2025** på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

**Gkr § 102/29.10.2025**  
**MÖTETS ÖPPNANDE**

Prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt varpå ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat.

**Gkr § 103/29.10.2025**  
**KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.  
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

**Gkr § 104/29.10.2025**  
**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Bo Gyllenberg och Raimo Pärssinen på tur.

Beslut: Bo Gyllenberg och Raimo Pärssinen valdes till protokolljusterare.

**Gkr § 105/29.10.2025**  
**FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes

**Gkr § 111/29.10.2025****PARGAS GRAVUNDERHÅLLSFONDENS GRAVSKÖTSELAVGIFTER 2026***BILAGA*

Pargas gravunderhållsfonds gravskötselavgifter höjs från 1.1.2026 med 3 %, med en avrundning. Den allmänna prisstegringen i samhället förväntas vara 1 % under 2025. Priserna framgår av bilagan.

*(Bilaga: Pargas gravunderhållsfondens gravskötselavgifter 2026)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet fastställer Pargas gravunderhållsfonds gravskötselavgifter 2026, med en höjning på 3 % med avrundning.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: grav- och ekonomikontoret

**Gkr § 112/29.10.2025**  
**KOUPO LÄGERGÅRDS PRISLISTA 2026***BILAGA*

Faktureringen för Koupo lägergård togs i bruk under år 2013. För 2026 föreslås en höjning med 3 % av alla priser i prislistan, med avrundning.

*(Bilagor: Avgifter för Koupo Lägergård 2026 intern och extern prislista.)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga och dessa har beaktats.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)  
Gemensamma kyrkorådet fastställer lägergårdens prislista för 2026 enligt bilagor.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: ekonomikontoret

**Gkr § 113/29.10.2025****KORPO SMÅBÅTSHAMNENS PRISLISTA 2026***BILAGA*

En 3 % höjning båt- och bilplatserna i Korpo småbåtshamn föreslås för 2026, med en avrundning. En höjning av prisnivån förutsätter inte en höjning av servicenivån, utan återspeglar endast den allmänna kostnadsstegringen.

*(Bilaga: prislista 2026)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter fastställa småbåtshamnens avgifter för 2026 enligt bilaga.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: ekonomikontoret

**Gkr § 114/29.10.2025****ARBETSGRUPP FÖR FASTIGHETSSTRATEGI 2027–2030**

Inom den kyrkliga samfälligheten finns en godkänd fastighetsstrategi för perioden 2022–2026. Arbetet med en ny strategi behöver inledas så att en ny strategi hinner godkännas innan den gällande strategin upphör. Det är därför ändamålsenligt att välja en arbetsgrupp för ändamålet.

Arbetsgruppen utarbetar en fastighetsstrategi under ledning av fastighetschefen och rapporterar till gemensamma kyrkorådet under arbetets gång. Arbetet med fastighetsstrategin påbörjas genast och den färdiga strategin presenteras för gemensamma kyrkofullmäktige hösten 2026. Av församlingarna begärs utlåtanden vilka behandlas av arbetsgruppen som en del av strategiarbetet.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)  
Gemensamma kyrkorådet utser en arbetsgrupp för fastighetsstrategin för åren 2027–2030.

Beslut: Gemensamma kyrkorådet utsåg följande nya medlemmar till fastighetsstrategigruppen:  
kyrkoherdarna i vardera församlingen  
fastighetschefen  
ekonomichefen  
ledande kaplanen  
kyrkofullmäktiges ordförande (Jan Eriksson)  
kyrkofullmäktiges vice ordförande (Mika Wallin)  
samt förtroendevalda Jari Tschernij, Mikael Östman och Raimo Pärssinen.

Den nya strategin omfattar perioden 2027–2035.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: arbetsgruppens medlemmar  
ekonomikontoret  
församlingsråden

**Gkr § 115/29.10.2025****PLANTERING AV TRÄD INVID NAGU BEGRAVNINGSPLATS***BILAGA*

Ett initiativ gällande plantering av körsbärsträd invid begravningsplatsen i Nagu, på fastighet 445-572-1-20, har tagits av några privatpersoner. Initiativet omfattar plantering av körsbärsträd enligt bifogat skiss. Träden skulle placeras i grupper på gräsmattan invid begravningsplatsen.

Träden skulle vara en donation och själva planteringen skulle inte medföra några kostnader för den kyrkliga samfälligheten. Själva planteringen och bevattningen i inledningsskedet skulle skötas av initiativtagarna. Ågorätten och det fortsatta skötselansvaret skulle ligga hos den kyrkliga samfälligheten.

Området är i detaljplanen visat som begravningsplats, men används inte för tillfället för detta ändamål. Det finns inga hinder för planteringen på området men om man i framtiden behöver utvidga begravningsplatsen i Nagu kan träden behöva avlägsnas.

Eftersom området idag ligger utanför det område som är begravningsplats påverkar planteringen inte gravgårdsplanen och denna behöver således inte uppdateras pga. planteringen. För en dylik plantering behövs inte heller myndighetstillstånd.

*(Bilagor: skissritning, karta)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser på barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar ta emot donationen av körsbärsträd och godkänner en plantering av körsbärsträd på området i enlighet med skissritningen.

**Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)**

Gemensamma kyrkorådet beslutar ta emot donationen av körsbärsträd och godkänner en plantering av körsbärsträd på området i enlighet **med det gula området på skissritningen.**

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: initiativtagarna

**Gkr § 117/29.10.2025****BESÄTTANDE AV EKONOMICHEFSTJÄNSTEN****Gkr § 97/3.9.2025**

Nuvarande ekonomichef Jean-Mikael Öhman har meddelat att han går i pension från och med den 1.4.2026 (18.1.2026 på semester).

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga eftersom ekonomichefen ansvarar för verksamhetens ekonomi.

Beslutsförslag (Gemensamma kyrkorådets ordförande)

Gemensamma kyrkorådet beslutar

- 1) bevilja ekonomichef Jean-Mikael Öhman avsked enligt meddelande om pensionering
- 2) lediganslå tjänsten som ekonomichef att sökas senast den 2.10.2025 kl. 15.00.
- 3) Lön enligt kyrkans lönesättningsgrupp J 30 (5 351,71)
- 4) Prövotid 6 månader.
- 5) Tjänsten besätts enligt överenskommelse, men senast 1.1.2026
- 6) Till intervjugrupp utses kyrkoherdarna Juho Kopperoinen och Sara Grönqvist, ekonomichef Jean-Mikael Öhman (deltar inte i beslutsförslaget), fastighetschef Jim Karlsson, gemensamma kyrkorådets viceordförande Raimo Pärssinen och ... övriga förtroendevalda.
- 7) Paragrafen justeras omedelbart.

**Nytt beslutsförslag:(Gemensamma kyrkorådets ordförande)**

Gemensamma kyrkorådet beslutar

- 1) bevilja ekonomichef Jean-Mikael Öhman avsked enligt meddelande om pensionering
- 2) lediganslå tjänsten som ekonomichef att sökas senast den 2.10.2025 kl. 15.00.
- 3) **Lön enligt kyrkans lönesättningsgrupp J 30**
- 4) Prövotid 6 månader.
- 5) Tjänsten besätts enligt överenskommelse, men senast 1.1.2026
- 6) Till intervjugrupp utses kyrkoherdarna Juho Kopperoinen och Sara Grönqvist, ekonomichef Jean-Mikael Öhman (deltar inte i beslutsförslaget), fastighetschef Jim Karlsson, gemensamma kyrkorådets viceordförande Raimo Pärssinen, **förtroendevalda Mikael Östman och en utomstående sakkunnig.**
- 7) Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling: Förslaget till annonsen diskuterades och vissa tillägg infördes.

Beslut: Nya beslutsförslaget godkändes

Besväransvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

**Gkr § 117/29.10.2025**

Ekonomichefstjänsten har varit lediganslagen via Duunitori och Työmarkkinatori.

Inom utsatt tid 2.10.2025 kl 15 hade 14 ansökningar inkommit:

Dina Alexandersson, Arimatti Alhanko, Robert Bergman, Patrik Bäckström, Henri Hilpinen, Jari Laaksonen, Ilari Lehto, Alexander Nyqvist, Sanna Rimpeläinen, Ramandeep Singh, Sebastian Sandström, Robert Åberg, Mathilda Veit, Eetu Östlund.



Intervjugruppen har kallat Dina Alexandersson, Patrik Bäckström och Robert Åberg till intervju 9.10.2025.

Som sakkunnig har intervjugruppen inkallat Åbo Akademis personaldirektör Mika Wulff.

På sammanträdet presenterar intervjugruppen de tre sökande som intervjuades. Deras ansökningshandlingar finns tillgängliga före mötet.

Intervjugruppen valde Mercuri Urval (konsulten Marcus Jensen) att utföra ett lämplighetstest. Dina Alexandersson deltog i testet 14.10.2025 Intervjugruppen tog del av utlåtandet den 20.10.2025.

Mercuri Urval skriver i sitt utlåtande:

”Dina Alexandersson kan rekommenderas för uppgiften som ekonomichef inom Pargas kyrkliga samfällighet” Utlåtandet i sin helhet finns tillgängligt före sammanträdet.

Dina Alexandersson har senare inkommit med en löneönskan, som tas upp på mötet.

Beslutsförslag: (Gemensamma kyrkorådets ordförande)  
Gemensamma kyrkorådet konstaterar

- a) att inom utsatt ansökningstid 2.10.2025 kl 15 har det inkommit 14 ansökningar (Dina Alexandersson, Arimatti Alhanko, Robert Bergman, Patrik Bäckström, Henri Hilpinen, Jari Laaksonen, Ilari Lehto, Alexander Nyqvist, Sanna Rimpeläinen, Ramandeep Singh, Sebastian Sandström, Robert Åberg, Mathilda Veit, Eetu Östlund)
- b) att samtliga ansökningar beaktats.
- c) att av de 14 sökandena intervjuades Dina Alexandersson, Patrik Bäckström och Robert Åberg den 9.10.2025. Intervjugruppen valde att utföra lämplighetstest på en av kandidaterna, Dina Alexandersson.
- d) att lönen för ekonomichefen bestäms enligt KyrTAK J30 (1.10.2025 5351,71/månad)

För tjänsten gäller en provtid på 6 månader från inledningen av tjänsteförhållandet vars datum överenskomts skilt.

Förslaget till ny ekonomichef presenteras på mötet.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte konsekvenser för barn och unga

Behandling: 1. Intervjugruppen föreslog Dina Alexandersson till ny ekonomichef  
2. Dina Alexanderssons inkomna löneönskan behandlades och höjning understöddes inte.

Beslut: Gemensamma kyrkorådet valde ekonomie magister Dina Alexandersson till ny ekonomichef för Pargas kyrkliga samfällighet. Hon tillträder tjänsten 1.1.2026. Lön enligt kyrkTAK J30 (5351,71 euro/mån). Paragrafen justerades genast

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Dina Alexandersson, Arimatti Alhanko, Robert Bergman, Patrik Bäckström, Henri Hilpinen, Jari Laaksonen, Ilari Lehto, Alexander Nyqvist, Sanna Rimpeläinen, Ramandeep Singh, Sebastian Sandström, Robert Åberg, Mathilda Veit, Eetu Östlund samt lönekontoret

**Gkr § 119/29.10.2025**  
**HYROR FÖR FÖRSAMLINGSHEM OCH KYRKOR 2026***BILAGA*

För 2026 föreslås en allmän höjning av hyrorna med 3%.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)  
Gemensamma kyrkorådet fastställer hyrorna för församlingshemmen och kyrkorna för 2026 enligt bilagor.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: ekonomi- och gravkontoret samt församlingarna

**Gkr § 120/29.10.2025****UPPHÖRA MED ÅKERARRENDE PÅ FASTIGHET 445-575-1-80****BILAGA**

En anhållan om att få köpa ett ca 1,25 ha stort outbrutet område av den av Pargas kyrkliga samfällighet ägda fastigheten 445-465-5-2 i Muddais, Pargas har lämnats.

Området är obebyggt och ligger inom området för delgeneralplanen för centrumregionen. I generalplanen är området visat som område för jord- och skogsbruk, MT.

För det berörda området finns ett gällande åkerarrendeaftal för perioden 1.1.2021-31.12.2026. Åkerarrendet för år 2025 är 357,70 €. Enligt avtalet har arrendetagaren företrädesrätt *att vid arrendeaftalets utgång få arrendera området på nytt, såvitt åkrarna på nytt utarrenderas.* Innan en eventuell försäljning borde om att inte längre utarrendera området göras.

En värdering av området har gjorts i maj 2025. Områdets värde har uppskattats vara ca 15 000 €. Beräknat från den nuvarande arrendenivån och med en årlig höjning av arrendet med 2% motsvaras områdets värde av ca 30 års arrendeintäkter.

I den kyrkliga samfällighetens fastighetsstrategi för åren 2022–2026 tar man även ställning till försäljning av markområden. Principen i fastighetsstrategin är att man inte avyttrar markområden dock *”med undantag av mindre områden som ligger i direkt anslutning till en eventuell köpars fastighet och som bedöms vara ovidkommande för församlingarnas verksamhet eller inte påverkar genomförande markanvändningen av den kyrkliga samfällighetens områden.”*

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

*(Bilagor; värderingsutlåtande, karta)*

Barnkonsekvensanalys: Beslutet kan ha konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att man inte efter att det nuvarande arrendeaftalet med Raimo Peri upphör 31.12.2026 längre överlåter området för arrendering.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Raimo Peri och ekonomikontoret

**Gkr § 122/29.10.2025**  
**MÖTETS AVSLUTANDE**

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat **20.51** och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande

# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## Pargas kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

Sammanträdesdatum

Paragraf i protokollet

29.10.2025

§ 102 – 122

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 102–110, 116, 118, 121**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 111–115, 117, 119–120**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

#### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

- **Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**

Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**

E-post: [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

**Paragrafer i protokollet: 111–115, 117, 119–120**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet:**     **Gemensamma kyrkorådet**  
**Besöksadress:**           **Kyrkoesplanaden 3**  
**Postadress:**             **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**  
**E-post:**                 [pargas-parainen@evl.fi](mailto:pargas-parainen@evl.fi)

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, Helsingfors**  
Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adressenheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

|               |                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Postadress:   | <b>Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS</b>                   |
| Besöksadress: | <b>Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors</b> |
| Telefonväxel: | <b>029 56 43300</b>                                           |
| Fax:          | <b>029 56 43314</b>                                           |

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**

# Protokoll 29.10.2025 Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-11-03

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Created:        | 2025-10-30                                   |
| By:             | Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)           |
| Status:         | Approved                                     |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAH5QF2ivkWgdBpmprX81RG0SinXfJ6_7X |

## "Protokoll 29.10.2025 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)  
2025-10-30 - 4:33:32 PM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for approval  
2025-10-30 - 5:04:45 PM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for approval  
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Document emailed to bo.gyllenberg@gmail.com for approval  
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Document emailed to raimo.parssinen@gmail.com for approval  
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com  
2025-10-30 - 6:21:31 PM GMT
-  Email viewed by bo.gyllenberg@gmail.com  
2025-10-30 - 6:35:24 PM GMT
-  Signer bo.gyllenberg@gmail.com entered name at signing as Bo Gyllenberg  
2025-10-30 - 6:44:26 PM GMT
-  Document approved by Bo Gyllenberg (bo.gyllenberg@gmail.com)  
Approval Date: 2025-10-30 - 6:44:28 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi  
2025-10-31 - 8:34:56 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman  
2025-10-31 - 8:41:59 AM GMT

 Document approved by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)

Approval Date: 2025-10-31 - 8:42:01 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi

2025-11-03 - 6:58:09 AM GMT

 Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist

2025-11-03 - 7:01:04 AM GMT

 Document approved by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)

Approval Date: 2025-11-03 - 7:01:06 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com

2025-11-03 - 8:10:19 AM GMT

 Signer raimo.parssinen@gmail.com entered name at signing as Raimo Pärssinen

2025-11-03 - 8:17:03 AM GMT

 Document approved by Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)

Approval Date: 2025-11-03 - 8:17:05 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-11-03 - 8:17:05 AM GMT