

Tid: 3.12.2025 kl. 17.00 – 18.27

Plats: Kanslihuset, Pargas

Närvarande:

X	Sara Grönqvist, ordförande
X	Raimo Pärssinen, vice ordf.
X	Bo Gyllenberg
X	Heikki Inkari
X	Tomas Jansén
X	Leena Lähde
X	Tina Rosvall
X	Jari Tschernij
X	Rea Åkerfelt
X	Mikael Östman

suppleanter

	Liisa Gunnelius
	Widar Nyberg
	Eeva Bergman
	Erkki Kruuna
	Inkeri Tuominen
	Petra Öhman
	Sanna Autio
	Tiina Johansson
	Moa Karlsson

Övriga kallade:

X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige §§123–136
X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 123–146

Underskrifter:



[sara Grönqvist \(Dec 8, 2025 09:49:46 GMT+2\)](#)

Sara Grönqvist
Ordförande



[Jean-Mikael Öhman \(Dec 8, 2025 11:51:57 GMT+2\)](#)

Jean-Mikael Öhman
sekreterare

Justerat i AdobeSign:



[Rea Åkerfelt \(Dec 5, 2025 12:25:09 GMT+2\)](#)

Rea Åkerfelt



Heikki Inkari

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan **9.12 - 29.12** 2025 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Gkr § 123/3.12.2025
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat varpå prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt:

Gkr § 124/3.12.2025
KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 125/3.12.2025
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Rea Åkerfelt och Heikki Inkari på tur.

Beslut: Rea Åkerfelt och Heikki Inkari valdes till protokolljusterare.

Gkr § 126/3.12.2025
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes

Gkr § 130/3.12.2025**SAKKUNNIG I EKONOMI- OCH PERSONALÄRENDEN****Gkr § 117/29.10.2025**

På mötet Gemensamma kyrkorådets möte 29.10.2025/§117 valdes Dina Alexandersson till ny ekonomichef för Pargas kyrkliga samfällighet. Hon tillträder tjänsten 1.1.2026. Nuvarande ekonomichef Jean-Mikael Öhman övergår från 1.1.2026 till att vara sakkunnig. Alla ekonomichefens rättigheter, skyldigheter och befogenheter överförs på Dina Alexandersson.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (Gemensamma kyrkorådets ordförande)

Gemensamma kyrkorådet utser Jean-Mikael Öhman till sakkunnig inom ekonomi- och personalärenden för tiden 1.1.-30.3.2026. Lön enligt kyrkTAK J30 (5351,71 euro/mån).
Paragrafen justeras genast

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 131/3.12.2025
PRESTATIONSTILLÄGG 2026

Vid förmännens utvärdering av arbetsprestationerna under 2025 konstaterades att samtliga i personalen har bidragit till ett förbättrat arbetsklimat och ett gott resultat och är därför berättigade till prestationstillägg. Ett prestationstillägg reserveras för säsongsarbetarna. Högsta ledningen berörs inte av prestationstillägget.

Den fackliga representanten i Pargas kyrkliga samfällighet har informerats om fördelning för år 2026 och anser den ändamålsenlig.

Totala summan som delas ut är 19 854,13 euro, som är 1,2 % av de budgeterade ordinarie lönerna för 2026. Detta innebär att tillägget är 389,30 per person. Prestationstillägget delas ut under 12 månader och är 32,44 per månad.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen):

Gemensamma kyrkorådet fastställer att beloppet för prestationstillägget är 19 854,13 euro för år 2026, den slutliga utdelade summan kan variera något beroende på antalet anställda under året. Prestationstillägget delas lika mellan de anställda, i förhållande till anställningsprocenten. Högsta ledningen berörs inte av prestationstillägget.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Justering: Paragrafen justerades omedelbart.

Delgivning: Ekonomikontoret och personalen

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 136/3.12.2025**FÖRNYANDE AV ARRENDE PÅ FASTIGHET 445-573-1-20, BÅTHUS***BILAGA*

Arrendet för prästgårdens båthus och brygga i Nagu upphör den 31.12.2025. Avtalet med Kenneth Eriksson har vid två tillfällen, 2018 och 2020, förlängts med två år i taget med hänvisning till fastighetsstrategiska orsaker (gkr §42/30.5.2018 och gkr §124/9.12.2020). Senast har arrendet förlängts 2022 (gkr §119/7.12.2022), då för en period på tre år.

Området ligger på det område som i fastighetsstrategin för åren 2022–2026 hänvisas till som prästgårdsområdet i Nagu. I fastighetsstrategin föreslås en utveckling av området exempelvis genom en ändring av områdesanvändningen. Alternativt kring detta utreds fortfarande. Men en eventuell planändringsprocess tar lång tid i anspråk och en förlängning av arrendet med Eriksson bedöms inte förhindra denna process. En förlängning av avtalet med tre år kunde igen vara lämplig.

Årsarrendet i det gällande avtalet är 100 €/år. Förutom arrendeavgiften ansvarar arrendetagaren för mindre underhållsarbeten.

Enligt gällande reglemente kan gemensamma kyrkorådet besluta om utarrendering för högst 10 år. För arrendeavtal på längre tid än detta beslutar gemensamma kyrkofullmäktige.

(Bilagor: arrendeavtal)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

- 1) Gemensamma kyrkorådet beslutar förnya avtalet med Kenneth Eriksson för perioden 1.1.2026-31.12.2028, totalt 3 år.
- 2) Arrendeobjektet omfattas av ett ca 150 m² markområde samt båthuset och bryggan.
- 3) Årsarrendet för perioden 2026–2028 fastställs till 110 €/år. Betalas i en rat 330 euro.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Kenneth Eriksson och ekonomikontoret

Gkr § 137/3.12.2025

ANHÅLLAN OM JAKTARRENDE, KOLKO-NORRBY-SÖDERBY JAKTLAG

BILAGA

Kolko-Norrby-Söderby jaktlag rf. /Kristoffer Nygård anholder om jakträtt på lägenheten 445-671-7-0 i Norrby, Iniö. För området har tidigare funnits ett avtal om jakträtt med Åselholms jaktklubb rf. Avtalet med Åselholms jaktklubb rf. har upphört och man har meddelat att man inte längre önskar förnya avtalet.

Området omfattar ca 68,9 ha av lägenheten 445-671-7-0.

Jakten skulle gälla för hjortdjur och rovdjur. Arrendenivån på andra jaktarrendeavtal på den kyrkliga samfällighetens områden är 1,50 €/ha/år.

(Bilaga: jaktarrendeavtalsutkast)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar ingå ett 5 års jaktarrendeavtal med Kolko-Norrby-Söderby jaktlag r.f.

Avtalet är i kraft 1.1.2026-31.12.2030 och arrendeavgiften är totalt 104,00 €/år.

Avtalet gäller för jakt på hjort- och rovdjur på ett ca 68,9 ha stort område av fastigheten 445-671-7-0 i Norrby, Iniö.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Delgivning: Kolko-Norrby-Söderby jaktlag r.f. /Kristoffer Nygård samt ekonomikontoret

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 138/3.12.2025**FÖRNYANDE AV ÅKERARRENDE 445-573-1-20, MAGDALENA EK***BILAGA*

Magdalena Ek anholder arrenderar till fastighet 445-573-1-20 hörande odlingsmarker, totalt ca 5,4 ha, i Prestgården by, Nagu. Arealen för arrendet har korrigerats år 2024, då delar av marken som sålts fortfarande funnits med den givna arealen för arrendet.

Gällande avtal upphör 31.12.2025. Avtalet har vid två tillfällen, 2018 och 2020, förlängts med två år i taget med hänvisning till fastighetsstrategiska orsaker, gkr §42/30.5.2018 och gkr §124/9.12.2020. Enligt avtalet har arrendetagaren företrädelserätt att vid arrendeavtalets utgång få arrendera området på nytt, såvitt åkrarna på nytt utarrenderas.

Området ligger på det område som i fastighetsstrategin för åren 2022–2026 hänvisas till som prästgårdsområdet i Nagu. I fastighetsstrategin föreslås en utveckling av området exempelvis genom en ändring av områdesanvändningen. Alternativ kring detta utreds fortfarande. Men en eventuell planändringsprocess tar lång tid i anspråk och en förlängning av arrendet med Ek bedöms inte förhindra denna process. En förlängning av avtalet kunde igen vara lämplig.

Arrendesumman är indexbunden och är för år 2025 978,58 € vilket ger 181,22 €/ha.

(Bilagor: arrendeavtal)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

- 1) Gemensamma kyrkorådet besluter förnya Magdalena Eks arrendekontrakt enligt samma villkor som det gällande avtalet.
- 2) Arrendetiden fastställs till perioden 1.1.2026-30.4.2031 för odlingsmarker ca 5,4 ha på fastigheten 445-573-1-20.
- 3) Arrendesumman för år 2026 är 182 €/ha, totalt 982,80 € för hela området.
- 4) Arrendebeloppet justeras årligen (bibehålls eller höjs) enligt levnadskostnadsindexet för januari månad så att justering sker första gången 2027.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Magdalena Ek och ekonomikontoret

Gkr § 139/3.12.2025**FÖRNYANDE AV ARRENDE PÅ FASTIGHET 445-573-1-20, ARRENDATORSVÄGEN 9***BILAGA*

Arrendet för den s.k. arrendatorsbostaden invid prästgården i Nagu upphör den 31.12.2025. Avtalet med Tapio och Sirpa Hiltunen har vid två tillfällen, 2018 och 2020, förlängts med två år i taget med hänvisning till fastighetsstrategiska orsaker (gkr §42/30.5.2018 och gkr §124/9.12.2020). Senast har arrendet förlängts 2022 (gkr §118/7.12.2022), då för en period på tre år.

I fastighetsstrategin för åren 2022–2026 föreslås en försäljning av arrendatorsbostaden. Byggnaden och det tillhörande arrendeområde ligger på det område som i fastighetsstrategin hänvisas till som prästgårdsområdet i Nagu. I fastighetsstrategin föreslås en utveckling av området exempelvis genom en ändring av områdesanvändningen. Alternativt kring detta utreds fortfarande. En försäljning av objektet i detta skede kan eventuellt förhindra eller försvåra en planändringsprocess och därför kunde det vara ändamålsenligare att i detta skede förlänga arrendeavtalet med den nuvarande arrendetagaren. En planläggningsprocess tar lång tid i anspråk och en förlängning av avtalet med tre år kunde igen vara lämplig.

Årsarrendet i det gällande avtalet är 3000 €/år.

Gemensamma kyrkorådet besluter om utarrendering för högst 10 år.

(Bilagor: arrendeavtal)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

- 1) Gemensamma kyrkorådet besluter förnya avtalet med Tapio och Sirpa Hiltunen för perioden 1.1.2026-31.12.2028, totalt 3 år.
- 2) Arrendeobjektet omfattas av Stjälpbänksudden och följande befintliga byggnader på området; huvudbyggnaden den s.k. arrendatorsbostaden, bastubyggnaden, vedlidret samt pumphusdelen av fähuset.
- 3) Årsarrendet för perioden 2026–2028 fastställs till 3000 €/år.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Tapio och Sirpa Hiltunen samt ekonomikontoret

Gkf § 140/3.12.2025**UTNYTTJANDE AV OPTION, KUGGVIKEN KORPO***Referensbeslut:**Gkf § 49/23.6.2025**Gkr § 82/9.6.2025*

Pasi Raitala/Oy Culatum Ab har i samband med en konkurrensutsättning lämnat det högsta anbudet för verksamheten i småbåtshamnen i Kuggviken, Korpo. Avtalet med Oy Culatum Ab har undertecknats den 25.9.2025.

Avtalet gäller för en period på 10 år med en option på ytterligare 5 år. Raitala har meddelat att han önskar utnyttja optionen på 5 år.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn- och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet konstaterar att Pasi Raitala/Oy Culatum Ab utnyttjar optionen på ytterligare 5 år i enlighet med avtalet och att avtalstiden sålunda är totalt 15 år och gäller för perioden 1.1.2026-31.12.2041.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: ekonomikontoret och Oy Culatum Ab

Gkr § 141/3.12.2025**PROJEKTANSTÄLLNING INOM EKONOMIFÖRVALTNING - TIDSBUNDEN**

I Pargas kyrkliga samfällighets budget och verksamhetsplan för 2026 finns infört som mål:

- Utrensningar i centralarkivet i Pargas
- Påbörja flyttningen av arkivet i kanslihuset i Pargas till arkivet i Pargas församlingshem

Huvudsakliga orsaken till utrensningen är att kunna överföra de arkiv (4 st) som finns Kanslihuset till det arkiv utrymme (1 st) som finns i församlingshemmet. Arbetet med utrensningen har börjat 1.11.2025 och leds av arkivansvarige Ulrika Malmén, som assistent har hon projektarbetare Erik Salonen. Förvaltningssekreterare Seidi Jansén har övertagit Ulrika Malméns dagliga sysslor., så att Ulrika kan koncentrera sig på utrensningen.

Vidare är de tänkt att överföra Houtskärs och Nagus arkiv till central arkivet i Pargas. Korpo och Iniö är redan överförda.

Erik Salonen har ett gällande arbetsavtal för perioden 1.11-31.12.2025. Behov finns att förlänga Eriks avtal med tre månader. Till Salonens arbetsuppgifter hör att hjälpa till vid den omfattande utrensningen och att överföra arkivmaterial.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichef)

Gemensamma kyrkorådet besluter:

1. att projektanställa Erik Salonen för perioden 1.1.2026 - 30.3.2026 med huvuduppgiften att rensa ut arkivmaterial och överföra material från skärgårdsarkiven.
2. att lönesättningen är enligt kravgrupp 402.
3. att arbetstiden är 36 h 15 min/vecka.
4. att paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Godkändes enligt förslag

Besvärсанvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Erik Salonen och ekonomikontoret

Gkr § 142/3.12.2025**JUSTERING AV LÖNESÄTTNINGEN FÖR TJÄNSTEN SOM FÖRVALTNINGSSEKRETERARE I PARGAS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**

Förvaltningssekreteraren är anställd enligt kravgrupp 502. Vid en genomgång av hennes arbetsuppgifter har konstaterats att denna kravgrupp inte fullt motsvarar Seidi Janséns nuvarande arbetsuppgifter.

Fastställande av kravgrupp för en befattning skall göras med de kriterier som finns i KyrkTak (2025–2028, bilaga 3). Vid genomgången av Seidis arbetsuppgifter enligt dessa kriterier (kompetens, samverkan, arbetsledning, problemlösning och informationssökning, ansvar) kan konstateras att hennes arbetsuppgifter klart överstiger kriterierna för kravgrupp 502.

Arbetsuppgifterna och behovet som förväntas av förvaltningssekreteraren har ändrat sedan Seidis senaste lönegranskning och särskilt under innevarande och kommande år är hennes uppgifter mera omfattande. Hon har självständigt och på eget initiativ arbetat med att införa nya moderna inkasseringsrutiner med Kyrkans servicecentral och inkassobolaget Lowell. Hon har övertagit bokförarens dagliga rutiner, så att bokföraren kan avsätta tid för den omfattande arkivstädningen som pågår. Dessutom kommer Seidi att ansvara för införande av samfällighetens nya webbsidor.

Med dessa motiveras ett tillägg till nuvarande kravgrupp (502). Tillägget för nämnda ändring är totalt 100,00 €/månad.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar ändra lönesättning för förvaltningssekreteraren (Seidi Jansén) från och med 1.1.2026, så att en kravdel på 100 €/månad läggs till grundlönen (kravgrupp 502).

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Seidi Jansén och lönekontoret

Gkr § 145/3.12.2025
ÖVRIGA ÄRENDEN

Ekonomichef Jean-Mikael Öhman passade på att avslutningsvis framföra ett tack då detta var hans sista kyrkorådsmöte.

Gkr § 146/3.12.2025
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat **18.27** och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

<u>Gemensamma kyrkorådet</u>	Sammanträdesdatum	Paragraf i protokollet
	3.12.2025	§ 123 – 146

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 123–129, 132–135, 143–146

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 130–131, 136–142

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

- **Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**

Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**

E-post: pargas-parainen@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 130–131, 136–142

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Gemensamma kyrkorådet**
Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adressenheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress:	Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Besöksadress:	Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefonväxel:	029 56 43300
Fax:	029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Protokoll 29.10.2025 Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-11-03

Created:	2025-10-30
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Approved
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAH5QF2ivkWgdBpmpX81RG0SinXfJ6_7X

"Protokoll 29.10.2025 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-10-30 - 4:33:32 PM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for approval
2025-10-30 - 5:04:45 PM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for approval
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Document emailed to bo.gyllenberg@gmail.com for approval
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Document emailed to raimo.parssinen@gmail.com for approval
2025-10-30 - 5:04:46 PM GMT
-  Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com
2025-10-30 - 6:21:31 PM GMT
-  Email viewed by bo.gyllenberg@gmail.com
2025-10-30 - 6:35:24 PM GMT
-  Signer bo.gyllenberg@gmail.com entered name at signing as Bo Gyllenberg
2025-10-30 - 6:44:26 PM GMT
-  Document approved by Bo Gyllenberg (bo.gyllenberg@gmail.com)
Approval Date: 2025-10-30 - 6:44:28 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2025-10-31 - 8:34:56 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2025-10-31 - 8:41:59 AM GMT

 Document approved by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Approval Date: 2025-10-31 - 8:42:01 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi
2025-11-03 - 6:58:09 AM GMT

 Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist
2025-11-03 - 7:01:04 AM GMT

 Document approved by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)
Approval Date: 2025-11-03 - 7:01:06 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by raimo.parssinen@gmail.com
2025-11-03 - 8:10:19 AM GMT

 Signer raimo.parssinen@gmail.com entered name at signing as Raimo Pärssinen
2025-11-03 - 8:17:03 AM GMT

 Document approved by Raimo Pärssinen (raimo.parssinen@gmail.com)
Approval Date: 2025-11-03 - 8:17:05 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2025-11-03 - 8:17:05 AM GMT