



FASTIGHETSSTRATEGI 2027-2035

4.9.2026 version 1.0: Åtgärds- och utvecklingsprogram

9.9.2026: Fastighetsstrategigruppen

23.9.2026: Gemensamma kyrkorådet

28.9.2026 version 1.1:

Åtgärds- och utvecklingsprogram - Toimenpide- ja kehitysohjelma

28.9-24.10.2026: Till allmänt påseende – Yleisesti nähtävillä

Pargas kyrkliga samfundet – Paraisten seurakuntayhtymä

Fastighetsväsendet – Kiinteistötoimi

1 ÅTGÄRDS- OCH UTVECKLINGSPROGRAM

1.1 ALLMÄNNA MÅLSTÄTTNINGAR

1.1.1 FASTIGHETSFÖRVALTNING

Inom fastighetsförvaltningen eftersträvas ett planmässigt underhåll av fastigheterna samt en effektiv användning av de resurser som tilldelas fastigheterna. Målsättningen är att kunna erbjuda mångsidiga, säkra och tillgängliga utrymmen för användarna. För den aktuella strategiperioden är målen inom fastighetsförvaltningen följande:

- ➔ att ta i bruk ett system för elektronisk servicebok för byggnaderna
- ➔ att fortsätta arbetet med att göra upp 5 års underhållsplaner för byggnaderna

1.1.2 UTRYMMESANVÄNDNINGEN

Gällande utrymmes användningen bör man eftersträva en mångsidig och flexibel användning av utrymmena och vid behov även omplacera verksamheterna och funktionerna för att uppnå detta. Detta görs för den nu aktuella strategiperioden genom att:

- ➔ avstå från utrymmen som man inte använder eller som man använder sällan.
- ➔ eftersträva en högre användningsgrad av verksamhetsutrymmena där målet ligger på minst 25%. Detta görs exempelvis genom att:
 - öka sam användningen av utrymmena.
 - utreda möjligheterna att använda utrymmena för andra ändamål inom den egen verksamheten.
 - använda utrymmen tillsammans med utomstående aktörer. Både genom att låta andra verka i de egna utrymmena samt genom att själv vid behov, och då lämpliga utrymmen finns, utnyttja externa utrymmen.
- ➔ eftersträva en effektiv användning av kontorsutrymmena där man även beaktar möjligheterna till distansarbete.
- ➔ hitta lösningar för gemensamma kansli och kundmottagningsutrymmen där sekretessen är säkrad.
- ➔ utforma trivsamma mötes- och grupparbetsrum där sekretessen är säkrad.

1.1.3 TILLGÄNGLIGHETEN I BYGGNADERNA

Stor vikt läggs på förbättrandet av tillgängligheten vid användningen av fastigheterna. Detta görs genom att:

- ➔ göra en tillgänglighetskartläggning som omfattar byggnaden med omgivning av kyrkorna, församlingshemmen och utrymmen med kundbetjäning. Detta görs speciellt i samband med renoveringar eller andra ändringsarbeten.
- ➔ samarbeta med det lokala rådet för personer med funktionsnedsättning och andra liknande aktören inom området för tillgänglighetsfrågor.

1.1.4 ENERGILÖSNINGAR I BYGGNADERNA

Genom en effektivare energihushållning kan fastigheternas driftskostnader sänkas. Dessa är av stor betydelse då fastighetsbeståndet är stort. Under strategiperioden görs detta genom att:

- ➔ utreda alternativa energilösningar för byggnaderna.
- ➔ frångå oljeuppvärmningen i byggnaderna.
- ➔ fortsätta använda enbart el som produceras av förnybara energikällor.
- ➔ fortsätta arbetet med att systematiskt följa upp byggnadernas energiförbrukning och föra in dem i Basis systemet.
- ➔ avstå från utrymmen som man inte använder eller som man använder sällan.
- ➔ vid ändringsarbeten utnyttja bidrag som beviljas för förbättrandet av energihushållningen.
- ➔ alltid innan man inleder en renovering låta göra en energibesiktning av byggnaden.

1.2 KYRKLIGA BYGGNADER

De kyrkliga byggnaderna utgör grunden i församlingarnas verksamhet och deras funktion och värde bör bevaras. De kyrkliga byggnaderna utgör även en del av den byggda kyrkliga kulturmiljön vilken i sig utgör en del av vårt kulturarv.

Det nuvarande fastighetsbeståndet av kyrkliga byggnader bibehålls oförändrat oberoende av deras användningsgrad och tillräckliga åtgärder vidtas för att upprätthålla dessa byggnader i gott skick. Som en del av detta arbete vidtas under kommande strategiperiod följande åtgärder:

- ➔ stor vikt läggs på underhåll och skötsel av de kyrkliga byggnaderna.
- ➔ åtgärder vidtas för att förbättra brandsäkerheten och övervakningen av de kyrkliga byggnaderna.
- ➔ åtgärder som förbättrar energihushållningen vidtas.
- ➔ åtgärder för att förbättra tillgängligheten i kyrkorna vidtas.
- ➔ vid större renoveringar utreds alltid möjligheterna till mångsidigare användning av kyrkorna.
- ➔ innan renoveringar inleds görs en byggnadshistorisk utredning över byggnaden (RHS) och en utredning över kyrkorummets symbolik och liturgiska värden.

1.3 FÖRSAMLINGSHEM

Församlingshemmen används mångsidigt i församlingarnas egna verksamhet, för minnesstunder och familjefester samt av externa användare. På vissa områden finns även verksamhetsutrymmen för barn-, ungdoms- och diakoniarbete, arbetsutrymmen, kanslifunktioner och bostadslägenheter inrymda i församlingshemmen.

En effektivare och ändamålsenligare användning av församlingshemmen eftersträvas genom att man vid behov omdisponerar den nuvarande användningen av utrymmena i anslutning till församlingshemmen. Omdisponeringar görs så att man i fortsättningen har tillgång till lämpliga verksamhets-, samlings-, och kansliutrymmen. För församlingshemmens del vidtas under strategiperioden följande åtgärder:

- ➔ på grund av inneklimatsproblemen i Nagu församlingshem avyttras eller rivs byggnaden.

- ➔ utrymmes användningen i Pargas församlingshem omdisponeras. I församlingshemmet placeras såväl verksamhets- som arbetsutrymmen.
- ➔ Iniö församlingshem avyttras efter att kyrkorenoeringen slutförts.
- ➔ tillgängligheten i Houtskär prästgård förbättras.
- ➔ användningen av Korpo församlingshem fortsätter och ersättande utrymmen under den kommande kyrkorenoeringen hittas här. I samband med kyrkans renoveringsplanering utreds även möjligheten att flytta funktioner från församlingshemmet till kyrkan.

1.4 PRÄSTGÅRDAR

Under föregående strategiperiod har prästgårdarna i Pargas, Korpo och Iniö avyttrats. De kvarvarande prästgårdarna utgörs av prästgården i Nagu och prästgården i Houtskär. Houtskär prästgård fungerar efter avyttringen av församlingshemmet som verksamhetsutrymme och fyller i dag funktionen som församlingshem. För prästgårdarna vidtas följande åtgärder:

- ➔ Nagu prästgård avyttras.

1.5 LÄGERGÅRDAR

Lägergårdarna används för församlingarnas konfirmationsläger samt barnläger. För lägergårdarnas del vidtas följande åtgärder:

- ➔ Nya Koupo lägergård avyttras och större läger arrangeras i framtiden i externa utrymmen. Detta görs stegvis genom att först:
 - utreda behovet och placeringen av eget tillredningskök.
 - upphandla lägertjänster gemensamt.
 - utreda möjliga avyttringsalternativ.
- ➔ Användningen av Gamla Koupo lägergård som plats för sommarläger fortsätter. Användningsperioden sträcker sig från slutet av april till början av november.

1.6 AKTIELÄGENHETER

För aktielägenheternas del vidtas följande åtgärder:

- ➔ aktielägenheter med stor renoveringsskuld säljs och försäljningsintäkterna kan omdisponeras i nya aktielägenheter.

1.7 ÖVRIGA BYGGNADER

Gällande övriga byggnader vidtas följande åtgärder:

- ➔ kanslihuset i Pargas avyttras inom ramen för det pågående projektet kring det sk. Kanslikvarteret i Pargas.
- ➔ följande fastigheter avyttras
 - Arrendatorsbostaden inkl. ladugården i Nagu
 - Stengrundet i Nagu
 - Kantorsbostaden i Houtskär

- ➔ ekonomibyggnader som behövs i den egna verksamheten bevaras, övriga ekonomibyggnader utgör möjliga avyttringsobjekt.

1.8 MARKOMRÅDEN

1.8.1 JORD- OCH SKOGSBRUK

Jord- och skogsbruket utvecklas genom att vidta följande åtgärder:

- ➔ samtliga skogsbruksplaner uppdateras.
- ➔ vid uppgörandet av skogsbruksplanerna beaktas naturens mångfald och rekreativvärden.
- ➔ åkerarrenden görs i fortsättningen för perioder upp till 10 år. Då avtal upphör och arrendetagaren byts eftersträvas hållbar odling.

1.8.2 OUTNYTTJADE BYGGRÄTTER

Den stora mängden outnyttjade byggrätter behöver man sträva till att aktivera och detta görs genom att:

- ➔ inleda en marknadsföring av RA-tomterna som arrendeområden.
- ➔ arbeta för en planändring och aktivering av den sk. Parsbytomten i Pargas.