

Tid: 11.3.2025 kl. 19.00 -19.49

Plats: Kanslihuset, Pargas

Närvarande:

☒	Sara Grönqvist, ordförande
☒	Raimo Pärssinen, vice ordf.
☒	Bo Gyllenberg
☒	Heikki Inkari
☒	Tomas Jansén
☒	Leena Lähde
☐	Tina Rosvall
☒	Jari Tschernij
☒	Rea Åkerfelt
☒	Mikael Östman

suppleanter

☐	Liisa Gunnelius
☐	Widar Nyberg
☐	Eeva Bergman
☐	Erkki Kruuna
☐	Inkeri Tuominen
☐	Petra Öhman
☐	Sanna Autio
☐	Tiina Johansson
☐	Moa Karlsson

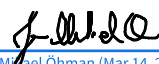
Övriga kallade:

- X Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-turunmaan suomalainen seurakunta
- X Jean-Mikael Öhman, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 21–32

Underskrifter:


Sara Grönqvist (Mar 20, 2025 08:48 GMT+2)
Sara Grönqvist
Ordförande


Jean-Mikael Öhman (Mar 14, 2025 08:18 GMT+2)
Jean-Mikael Öhman
sekreterare

Justerat i AdobeSign:


Tomas Jansén (Mar 21, 2025 15:43 GMT+2)
Tomas Jansén


Leena Lähde (Mar 21, 2025 16:57 GMT+2)
Leena Lähde

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan 25.3 – 15.4 2025 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Gkr § 21/11.3.2025
MÖTETS ÖPPNANDE

Prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt varpå ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat.

Gkr § 22/11.3.2025
KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 23/11.3.2025
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare. Enligt protokollen står Tomas Jansén och Leena Lähde på tur.

Beslut: Tomas Jansén och Leena Lähde valdes till protokolljusterare och Jean-Mikael Öhman till mötets sekreterare

Gkr § 24/11.3.2025
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes med tillägg av fastighetschefens anmälningsärende. Behandlingsordningen ändrades så att § 28 behandlas före §29.

Gkr § 27/11.3.2025**LEDIGANSLÅ BEFATTNINGEN SOM FÖRESTÅNDARE FÖR GRAVKONTORET****Gkr § 15/27.1.2025****Gkr § 15/27.1.2025**

Vid gravkontoret inom Pargas kyrkliga samfällighet finns en befattning som gravbyråföreståndare. Gravkontoret ansvarar för församlingarnas uppgifter i anslutning till begravning och gravskötsel.

Uppgiften är sedan 2022 på heltid. Under perioden 2019–2021 sköttes uppgiften på 80% deltid och före det under perioden 2011–2019 sköttes uppgiften på 60% deltid. Den ökade arbetstiden har motiverats med den stora mängd gravar som inte förts in i det elektroniska gravregistret, kartläggningen av gravgårdarna i skärgården samt anskaffningen och ibruktagningen av det nya elektroniska gravhanteringsprogrammet.

Efter att den nuvarande föreståndaren har meddelat att denna ämnar gå i pension finns behov av att lediganslå uppgiften. Då de uppgifter som medfört den ökade arbetstiden i huvudsak har slutförts kan man återgå till en lägre arbetstid. Lämpligt kunde vara 5 timmar per dag vilket motsvarar totalt 25 timmar/vecka (68,97% av heltid).

Då man även på sikt diskuterar en möjlig omorganisering kunde det vara ändamålsenligt att lediganslå befattningen som tidsbunden för en period på två år.

Lön enligt kravgrupp 501 (grundlön 2 618,45 €/månad x 68,97% = 1 805,94 €/månad). Av sökanden förutsätts bland annat goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och svenska samt medlemskap i evangelisk-luthersk församling. Övriga krav framgår av den bifogade instruktionen för befattningen. Tidigare arbete inom församling ses som merit.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Bilaga: Instruktion för gravbyråföreståndare

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar lediganslå befattningen som gravbyråföreståndare för perioden 1.4.2025-30.3.2027.

Lön enligt kravgrupp 501 och arbetstid 25 timmar/vecka. Av sökanden förutsätts goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och svenska samt medlemskap i evangelisk-luthersk församling. Tidigare arbete inom församling ses som merit.

Information via kyrkans webbtjänst samt mol.fi. Ansökningar senast den 18.2.2025.

Gemensamma kyrkorådet beslutar även godkänna instruktionen för gravbyråföreståndaren.

Gemensamma kyrkorådet väljer en arbetsgrupp som sköter anställningsintervjuerna. Till intervjuarbetsgruppen föreslås den ena kyrkoherden, fastighetschefen, ekonomichefen och den nuvarande gravbyråföreståndaren.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes och till intervjuarbetsgruppen utsågs Juho Kopperoinen, Jim Karlsson, Jean-Mikael Öhman och Hanna Aalto.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: ekonomikontoret

Gkr § 27/11.3.2025

Uppgiften som gravbyråföreståndare har varit lediganslagen under tiden 24.1.5-18.2.2025. Platsannons på båda språken har funnits på Duunitori.fi och Työmarkkinatori (mol.fi). Platsannonsen har även delats på samfällighetens egna Facebook sida (på svenska och finska).

Inom utsatt tid har totalt tio ansökningar inkommit. Av dessa konstaterades nio fylla kraven för befattningen. Totalt sex av de sökande har kallats till intervju och intervjugruppen har den 24.2.2025 och den 5.3.2025 intervjuat de sökandena.

Intervjugruppen presenterar sitt förslag till val av gravbyråföreståndare på mötet. Samtliga ansökningar finns till påseende under mötet. Vill man bekanta sig med ansökningarna innan sammanträdet kan man kontakta fastighetschefen och komma överens om en tidpunkt för detta.

Barnkonsekvensanalys: Gravbyråföreståndarens uppgift utgör en viktig stödfunktion inom församlingarnas verksamhet. Genom tillräckliga personalresurser inom alla arbetsuppgifter säkerställer man en god service inte endast för barn- och unga utan för samtliga församlingsmedlemmar.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)
Gemensamma kyrkorådet tar del av intervjugruppens förslag och motivering till val av gravbyråföreståndare och väljer därefter gravbyråföreståndare.

Anställningen är på 68,97% av heltid (25 timmar/vecka) i arbetsavtalsförhållande och tidsbunden för perioden 1.4.2025-30.3.2027. Prövtiden är sex månader. Lön enligt kravgrupp 501.

Paragrafen justeras genast.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet väljer Birgitta Sjöholm till gravbyråföreståndare. Anställningen är på 68,97% av heltid (25 timmar/vecka) i arbetsavtalsförhållande och tidsbunden för perioden 1.4.2025-30.3.2027. Prövtiden är sex månader. Lön enligt kravgrupp 501. Paragrafen justeras genast

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: De sökande
Västabolands svenska församling
Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
ekonomikontoret

Behandlingsordningen ändrades så att §29 behandlades före §28

Gkr § 29/11.3.2025**UPPSÄGNING AV ÅKERARRENDE 445-619-1-0, KORPO***BILAGA*

Stig Österman har meddelat att han önskar säga upp arrendeavtalet för odlingsmarker på fastighet 445-619-1-0 i Korpo. Avtalet gäller för perioden 1.1.2021-31.12.2026. Arrendesumman för år 2024 var 336,56 €.

Avtalet är tidsbundet och innehåller ingen uppsägningsklausul. En uppsägning av avtalet kan endast göras enligt skild överenskommelse mellan avtalsparterna.

Då arrendetiden är 10 år ligger beslutanderätten i ärendet hos gemensamma kyrkorådet. Om arrendeavtal längre än 10 år besluter gemensamma kyrkofullmäktige.

(Bilagor: anhållan)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter att arrendeavtalet för odlingsmarker på fastighet 445-619-1-0 med Stig Österman upphör den 31.3.2025.

Beslut: Godkändes enligt förslag samt justerades genast.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Stig Österman
Ekonomikontoret

Gkr § 28/11.3.2025**ÅKERARRENDE 445-619-1-0, KORPO***BILAGA*

Mickel Nyström anholder om att få arrendera till fastighet 445-619-1-0 hörande odlingsmarker, totalt ca 1,8 ha, i Korpo. Nyström arrenderar även andra åkrar på området och äger även åkerskiftet som gränsar till odlingsmarkerna på fastighet 445-619-1-0.

Arrendesumman för odlingsmarkerna på 445-619-1-0 för år 2024 var 336,56 € vilket motsvarar 186,98 €/ha. Medeltalet för åkerarrende på samfällighetens område på ca 185 €/ha för år 2024.

(Bilagor: Utkast till arrendeavtal)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

- 1) Gemensamma kyrkorådet beslutar ingå arrende för odlingsmarker på fastighet 445-619-1-0 med Mickel Nyström.
- 2) Arrendeyrskiftets yta är ca 1,8 ha.
- 3) Arrendetiden fastställs till 5 år och avtalet gäller för perioden 1.4.2025-31.3.2030.
- 4) Arrendesumman för år 2025 är 188,50 €/ha, totalt 339,30 € för ca 1,8 ha.
- 5) Arrendebeloppet justeras årligen (bibehålls eller höjs) enligt levnadskostnadsindexet för januari månad.

Beslut: Beslutsförslagets alla punkter 1–5 godkändes

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Mickel Nyström
Ekonomikontoret

Gkr § 30/11.3.2025**KÖKSBITRÄDE-STÄDARE TILL KOUPO - TIDSBUNDET**

För att köks- och städarbetet på lägergården skall kunna skötas bör en köksbiträde-städare anställas för tiden **1.4.2025 – 16.8.2026**. Köksbiträdet sköter utdelning av skolmat fem dagar i veckan och hjälper till i köket under lägersäsongen. Till uppgifterna hör även städning av Koupo lägergård.

Justiina Sirkiä har skött arbetet som köksbiträde-städare på Koupo lägergård och hennes avtal går ut den 31.3.2025.

Justiina Sirkiä sköter mera avancerade sysslor och vikarierar tidsvis husmor under lägersäsongen och har då kravgrupp 301.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga

Beslutsförslag: (ekonomichefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter:

1. Att fortsätta anställningen med Justiina Sirkiä som köksbiträde-städare på 65,4 % (25 h/vecka) vid Koupo lägergård samt andra av arbetsgivaren påförda uppgifter, för perioden 1.4.2025 - 16.8.2026
2. Lön T2 (1.4.2025-31.5.2025 och 1.8.2025-31.5.2026) och kravgrupp 301 (1.6.2025-16.8.2025 och 1.6.2026-16.8.2026)
3. Paragrafen justeras omedelbart

Beslut: Godkändes enligt förslag

Justering: Justerades genast

Besväransvisning: I detta ärende kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Justiina Sirkiä
Ekonomikontoret

Gkr § 32/11.3.2025
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19.49 och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Pargas kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet

Sammanträdesdatum

Paragraf i protokollet

11.3.2025

§ 21 – 32

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast *gäller beredning eller verkställighet*. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 21–26, 31–32

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 27–30

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

- **Gemensamma kyrkorådet i Pargas kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**

Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21 600 Pargas**

E-post: pargas-parainen@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 27–30

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut, begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: **Gemensamma kyrkorådet**
Besöksadress: **Kyrkoesplanaden 3**
Postadress: **Kyrkoesplanaden 3, 21600 Pargas**
E-post: pargas-parainen@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, Helsingfors**
Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress:	Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS
Besöksadress:	Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefonväxel:	029 56 43300
Fax:	029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Protokoll 11.3.2025 Pöytäkirja

Final Audit Report

2025-03-21

Created:	2025-03-13
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAMak4Y4Sv8tKBGO2GQ9MRSiANkHw_4KVP

"Protokoll 11.3.2025 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2025-03-13 - 10:45:53 AM GMT
-  Document emailed to jean-mikael.ohman@evl.fi for signature
2025-03-13 - 10:53:27 AM GMT
-  Email viewed by jean-mikael.ohman@evl.fi
2025-03-14 - 6:12:55 AM GMT
-  Signer jean-mikael.ohman@evl.fi entered name at signing as Jean-Mikael Öhman
2025-03-14 - 6:18:12 AM GMT
-  Document e-signed by Jean-Mikael Öhman (jean-mikael.ohman@evl.fi)
Signature Date: 2025-03-14 - 6:18:14 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for signature
2025-03-14 - 6:18:16 AM GMT
-  Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi
2025-03-17 - 3:39:50 PM GMT
-  Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi
2025-03-20 - 6:46:54 AM GMT
-  Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist
2025-03-20 - 6:48:29 AM GMT
-  Document e-signed by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)
Signature Date: 2025-03-20 - 6:48:31 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to jansen.tomas@gmail.com for signature
2025-03-20 - 6:48:35 AM GMT

 Email viewed by jansen.tomas@gmail.com

2025-03-21 - 1:40:47 PM GMT

 Signer jansen.tomas@gmail.com entered name at signing as Tomas Jansén

2025-03-21 - 1:43:55 PM GMT

 Document e-signed by Tomas Jansén (jansen.tomas@gmail.com)

Signature Date: 2025-03-21 - 1:43:57 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com) for signature

2025-03-21 - 1:43:59 PM GMT

 Email viewed by Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com)

2025-03-21 - 2:51:24 PM GMT

 Document e-signed by Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com)

Signature Date: 2025-03-21 - 2:57:08 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-03-21 - 2:57:08 PM GMT