

**Uppgifter om
sammanträdet**

Tid Onsdag 13.3.2024 kl. 17.00–18.40
Plats Pastorskansliets övre våning, Kyrkoeshplanaden 3, Pargas

Närvarande

Sara Grönqvist, ordförande (X)

Ledamöter

Sara Bergqvist (X)

Marika Eklund-Pelto (X)

Jan Eriksson (X)

Malin Eriksson (X)

Moa Karlsson (X)

Ann-Maj Laurén (X)

Yngve Lindqvist (X)

Ulf Pakalén (X) till kl. 18.25 t.o.m. § 40

Tiina Pöyli (–)

Jaana Rosenblad (–)

Tina Rosvall (X) till kl. 18.25 t.o.m. § 40

Magnus Sundman (X)

Suppleanter

Solveig Karlsson (X) från kl. 18.25 § 41

Övriga närvarande

Janette Lagerroos, ledande kaplan ()

Terttu Laaksonen, tf. kaplan (X)

Marith Leppäkari-Lindberg, tf. kaplan ()

Andreas von Bergmann, sekreterare (X)

Ärenden som behandlats

§§ 33–45

Underskrifter

Sara Grönqvist

Sara Grönqvist
ordförande

Andreas von Bergmann

Andreas von Bergmann
sekreterare

Protokollet har justerats elektroniskt – justeringsprotokoll bifogat i slutet av protokollet

Plats och tid

Pargas 20.3.2024

Jan Eriksson

Jan Eriksson
protokolljusterare

Malin Eriksson

Malin Eriksson
protokolljusterare

Framlagt till påseende

Pastorskansliet i Pargas 21.3.2024–4.4.2024

samt församlingens virtuella anslagstavla fr.o.m. 21.3.2024

Utdragets riktighet bestyrks av

§§ 33–35

Fr § 33/13.3.2024

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Kyrkoherden öppnade sammanträdet kl. 17.00 och förrättade inledningsandakt med läsning ur Jesaja och bön. Konstaterades att sammanträdeskallelsen utskickats inom föreskriven tid samt att samtliga medlemmar var närvarande, förutom Tiina Pöyli och Jaana Rosenblad som båda meddelat förhinder. Av kallade tjänsteinnehavare närvarade tf. kaplan Terttu Laaksonen. Protokollet fördes av församlingssekreterare Andreas von Bergmann.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört med 11/13 medlemmar närvarande.

Ulf Pakalén och Tina Rosvall deltog i sammanträdet till kl. 18.25 t.o.m. § 40. Solveig Karlsson ersatte Ulf Pakalén fr.o.m. kl. 18.25 § 41.

Fr § 34/13.3.2024

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Jan Eriksson och Malin Eriksson.

Fr § 35/13.3.2024

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes i enlighet med ärendelistan i möteskallelsen.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 36

Fr § 36/13.3.2024

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 1) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 10/2024:
Förslag till mottagare av Pro ecclesia-medaljen och ordensförslag för
självständighetsdagen 2024

Kyrkostyrelsens cirkulär finns att läsa i allmänna datanätet på
<https://evl.fi/plus/beslutsfattande/kyrkostyrelsen/kyrkostyrelsens-cirkular>

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet antecknar anmälningsärendena för kännedom.

Beslut Församlingsrådet antecknade anmälningsärendena för kännedom.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 37

Fr § 37/13.3.2024

TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT OCH PROTOKOLL

- 1) Protokoll från direktionens för Nagu sockenförsamling sammanträde
28.2.2024 §§ 1–13
- 2) Protokoll från direktionens för Korpo sockenförsamling sammanträde
29.2.2024 §§ 13–25
- 3) Protokoll från direktionens för Pargas sockenförsamling sammanträde
12.3.2024 §§ 1–11

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet konstaterar att besluten fattats inom ramarna för gällande lagar och förvaltningsstadga samt att ingen orsak därvidlag funnits att överföra något av ärendena till församlingsrådet för avgörande.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 38

Fr § 38/13.3.2024

VÄSTÅBOLANDS SVENSKA FÖRSAMLINGS VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR
2023

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

I den kyrkliga samfällighetens bokslut ska ingå en verksamhetsberättelse. Församlingsrådet godkänner för sin del en verksamhetsberättelse över församlingens verksamhet. Församlingens verksamhetsberättelse bifogas den kyrkliga samfällighetens verksamhetsberättelse och bokslut.

Bilaga 1 § 38 Församlingens verksamhetsberättelse för 2023

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet godkänner verksamhetsberättelsen för 2023.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 39

Fr § 13/22.1.2024

Fr § 39/13.3.2024

VÄSTÅBOLANDS SVENSKA FÖRSAMLINGS UTLÅTANDE OM FÖRSLAGET TILL
NY GRUNDSTADGA FÖR PARGAS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Beredare församlingssekreterare Andreas von Bergmann

22.1.2024

Pargas kyrkliga samfällighets gällande grundstadga är från 2005. Den nya kyrkolagen upphävde inte den gällande grundstadgan, men man vill ändå passa på att förnya även grundstadgan parallellt med uppgörandet av den förvaltningsstadga som nya kyrkolagen förutsätter. Enligt KO 3:50 skall församlingsrådet ges tillfälle att ge ett utlåtande innan gemensamma kyrkofullmäktige godkänner en ny grundstadga.

Gemensamma kyrkorådet behandlade förslaget till grundstadga 17.1.2024. Eftersom gemensamma kyrkorådet godkände ändringar i förslaget har beredningen inte haft möjlighet att analysera konsekvenserna. Ärendet torde således remitteras. Gemensamma kyrkorådet behandlar ärendet på nytt den 13.2.2024.

Bilaga 2 § 13 Förslag till ny grundstadga för Pargas kyrkliga samfällighet

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet

- 1) diskuterar förslaget till ny grundstadga och antecknar konkreta ställningstaganden till protokollet,
- 2) remitterar ärendet för fortsatt beredning utgående från i punkt 1 överenskomna ställningstaganden.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

13.3.2024

Ett förslag till utlåtande har utarbetats på basen av församlingsrådets diskussioner 22.1.2024.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 39 fortsättning

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet avger följande utlåtande:

En av den kyrkliga samfällighetens mest centrala uppgifter är fördelningen av skatteintäkterna mellan dess församlingar. Den kyrkliga samfälligheten har även betydande fastighetsintäkter som härrör sig från de tidigare självständiga församlingarnas egendom. Den föreslagna skrivningen att skatteintäkterna fördelas enligt den 3-åriga ekonomiplanen varje år i samband med budgeten är för löst formulerad för att ge de behövliga ramarna för inkomstfördelningen.

Församlingen understöder att rätten att inrätta och dra in tjänster samt ingå avtal ges församlingarna, men framhåller att även beslutanderätten över församlingarnas fonder i konsekvensens namn borde finnas inskriven i § 3 och inte i § 4 som i förslaget. § 4 ska enbart behandla överföring av egendom och förpliktelser. Hänvisningen till grundstadgan 1.1.2009 i § 4 är inte korrekt, emedan ingen ny grundstadga godkändes i samband med sammanslagningen som följde av kommunsammanslagningen 2009.

Den föreslagna skrivningen om att kostnaderna för kyrkorna och kapellen fördelas enligt medlemsantal, befriar visserligen den svenska församlingen från att bära hela den ekonomiska bördan för alla kyrkor och kapell utanför det gamla Pargas, men en sådan omfördelning av interna kostnader borde föregås av en konsekvensbedömning av vilka effekter det har på församlingarnas ekonomi.

På basen av ovannämnda argument önskar Väståbolands svenska församling att beredningen av grundstadgan fortsätter och att de ekonomiska effekterna utreds grundligt. Den kyrkliga samfälligheten har en gällande grundstadga, så behovet av en ny är inte akut, även om det är högst välkommet att även en ny grundstadga antas under detta år.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 40

Fr § 14/22.1.2024

Fr § 40/13.3.2024

VÄSTÅBOLANDS SVENSKA FÖRSAMLINGS UTLÅTANDE OM FÖRSLAGET TILL
FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR PARGAS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Beredare församlingssekreterare Andreas von Bergmann

22.1.2024

Den nya kyrkolagen förutsätter att även den kyrkliga samfälligheten upprättar en förvaltningsstadga. Den kyrkliga samfälligheten ersätter arbetsordningen för gemensamma kyrkofullmäktige och reglementet för gemensamma kyrkorådet och fördelar beslutanderätten mellan den kyrkliga samfällighetens förvaltningsorgan och tjänsteinnehavare. Gemensamma kyrkorådet har begärt församlingarnas utlåtande om den kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga, men eftersom gemensamma kyrkorådet gjorde ändringar till det ursprungliga förslaget vid behandlingen den 17.2.2024 har beredningen inte haft möjlighet att analysera konsekvenserna. Ärendet torde således remitteras. Gemensamma kyrkorådet behandlar ärendet på nytt den 13.2.2024.

Bilaga 3 § 14 Förslag till förvaltningsstadga för Pargas kyrkliga samfällighet

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet

- 1) diskuterar förslaget till samfällighetens förvaltningsstadga och antecknar konkreta ställningstaganden till protokollet,
- 2) remitterar ärendet för fortsatt beredning utgående från i punkt 1 överenskomna ställningstaganden.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

13.3.2024

Ett förslag till utlåtande har utarbetats på basen av församlingsrådets diskussioner 22.1.2024.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 40 fortsättning

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet avger följande utlåtande:

Västabolands svenska församling anser att det är motiverat att den kyrkliga samfällighetens ledningsgrupp finns inskriven i förvaltningsstadgan som ett organ för samverkan. Dock kan ordet beslutanderätt strykas från själva rubriken i 6 § eftersom ledningsgruppen inte har någon sådan.

Församlingen anser att frågor om även andra avgifter än gravavgifter ska avgöras av gemensamma kyrkofullmäktige. Det handlar i praktiken om användaravgifter för läger- och kursgårdens utrymmen och tjänster samt hyror och avgifter för församlingshem och därmed förknippade tjänster, liksom även andra avgifter som riktar sig till en vidare kundgrupp. Eftersom gravavgifterna ändå ska fastställas av gemensamma kyrkofullmäktige är det motiverat att även ovannämnda andra avgifter fastställs vid samma möte. Dessa utgör en icke obetydlig del av den kyrkliga samfällighetens inkomstgrund. Den enskilda fullmäktigemedlemmens möjligheter att påverka i ekonomiska frågor, vilket är gemensamma kyrkofullmäktiges mest centrala uppgift, blir kraftigt kringskuren när en del av verktygen fråntas medlemmarna. Avgifterna bör fastställas av gemensamma kyrkofullmäktige vid samma sammanträde som kyrkoskatten fastställs, så att inkomstgrunden definieras på ett separat fullmäktigesammanträde som hålls före gemensamma kyrkofullmäktige behandlar budgeten. 7 § 7 punkt föreslås således omformuleras eller sammanslås med punkt 6, så gemensamma kyrkorådet endast fastställer enskilda hyror och kortare arrenden – ärenden som dock bör vara underställda av gemensamma kyrkofullmäktige fastställda principer för förväntad avkastning på placeringsfastigheter.

Församlingen poängterar att ingen beslutanderätt genom den kyrkliga samfällighetens förvaltningsstadga kan överföras till den kyrkliga samfälligheten från dess församlingar, som har sina egna förvaltningsstadgor. Skrivningen "samtliga anställda" i 11 § punkt 2 kan endast gälla dem vars anställnings- eller tjänsteförhållande uppkommit genom beslut i den kyrkliga samfällighetens organ. Om man vill harmonisera grunderna för beviljandet av erfarenhetstillägg, vilket i sig är ett välkommet initiativ, bör en skrivning om gemensamma principer för lönesättning tas med i den kyrkliga samfällighetens grundstadga, vilket även ingår i förslaget till ny grundstadga.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 40 fortsättning

Församlingen anser det vara motiverat att höja gränsen för samfällighetens ledande tjänsteinnehavares rätt att självständigt fatta beslut om upphandlingar. 5 000 € är inte mycket, i synnerhet på fastighetssidan.

Församlingen anser det vara motiverat att i 14 § tydligt definiera de ärenden som kan avgöras genom elektroniskt beslutsfattande. Med tanke på att gemensamma kyrkorådet kan godkänna upphandlingar på upp till 300 000 €, godkänna byggnadsritningar för förhållandevis stora byggnadsprojekt och försälja eller donera löseegendom för upp till 100 000 € känns det högst tveklaktigt om sådana ärenden kunde avgöras med att alla svarar "ja" i en e-postkedja.

Beslut

Yngve Lindqvist föreslog därtill följande tillägg till uttalandet:

Församlingen anser även att församlingarna ska höras och beredas möjlighet att avge utlåtande i ärenden som berör försäljning av så kallade placeringsfastigheter.

Yngve Lindqvists förslag omfattades enhälligt.

Församlingsrådet beslöt således enhälligt godkänna förslaget till utlåtande jämte Yngve Lindqvists tillägg.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 41

Fr § 41/13.3.2024

GODKÄNNANDE AV PERSONALENS SEMESTERORDNING 2024

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Enligt förvaltningsstadgan § 89 ska församlingsrådet årligen före utgången av mars godkänna en semesterordning för personalens semestrar under semesterperioden 1.5–30.9. Sammanhängande semesterledigheter som förbrukar högst fem semesterdagar kan därutöver bestämmas av kyrkoherden medelst tjänsteinnehavarbeslut.

Bilaga 2 § 41 Personalens semesterordning för semesterperioden 2024
(delas ut vid sammanträdet)

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet godkänner semesterordningen för semesterperioden 2024.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 42

Fr § 42/13.3.2024

DISKUSSION OM FÖRSAMLINGENS VERKSAMHETSUTRYMMEN

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Fastighetsstrategin som är godkänd i samfälligheten tar upp två typer av fastigheter, verksamhetsfastigheter och investeringsfastigheter. Verksamhetsfastigheter är sådana utrymmen som används i verksamhet. Dessa är kyrkliga byggnader, församlingshem, lägergårdar, utrymme för barn- och ungdomsverksamhet samt kansli- och kontorsutrymmen.

Kansli:

I slutet av förra året flyttade man diakonerna i Pargas till kanslihuset, vilket gjorde att ett mötesrum och en av prästernas arbetsrum blev diakonernas arbetsplatser. Detta skapade irritation hos en del av personalen, för att det blev oroligare i kanslihuset. Kanslipersonalens utrymmen är både för och nackdelar. De jobbar i ett så kallat öppet landskap och samtidigt i hjärtat av kansliet. Detta ökar delaktigheten och underlättar informationsgången. Bristen är att de inte kan jobba ostört och i samband med kundkontakt så är det alltför öppet. Här hör alla den privata information som delges.

Utmaningar i det vardagliga arbetet för prästerna är det att det inte finns ett mottagningsrum för samtal till förfogande i kansliutrymmet. Prästerna använder sig av kyrkan/i hemmen men det är inte alltid lämpligt att föra enskilda samtal i kyrkan ostört. Diakonerna tar emot i deras mottagningsrum som de delar på tre anställda.

En av våra församlingspastorer och kantorn har inte en egen arbetspunkt medan en församlingspastor sitter i ett utrymme där man inte kan stänga dörren. Våra ungdomsarbetsledare har egna kansliutrymmen i samband med verksamhetsutrymmen, vilket uppskattas. Barnledarna och eftisbiträdet har sitt kansli i köket i Hyddan, vilket är hyfsat fungerande.

I Nagu delar diakonen arbetsrum med kantorn

Ett behov som har vuxit fram bland de anställda är så kallade arbetspunkter där man kan jobba då man inte är på sin primära arbetsplats.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 42 fortsättning

Lägergårdar:

Nya Koupo lägergård har varit uthyrt åt staden de senaste åren. Diskussioner med staden gällande fortsättning är på gång. Uthyrningen av lägergården till staden är god, den ökar användningsgraden av lägergården, vilket är positivt ekonomiskt. Det är möjligt att ha församlingens verksamhet på lägergården och skola i samtidigt. Det som krävs är att göra en konsekvens analys över hur barn och unga påverkas § Det vi behöver fundera kring är hurdan är vår vision gällande lägergårdens framtid? Vilket användningssyfte har vi med lägergården.

Bastubyggnad planeras till 2025 på lägergården.

Missionsboden i Pargas:

I huvudsak äger församlingarna verksamhetsutrymmen fock med ett undantag: Missionsboden på Fredrikaplan. Hyreskostnaderna för detta är 12 000 per år.

Verksamhetsutrymmen:

Vi har goda verksamhetsutrymmen till en stor del. Vi behöver arbeta fram ett schema där alla utrymmen fördelas så att veckoverksamheten löper smidigt och möjligheten att hyra ut utrymmen ökar.

Verksamhetsutrymmen i Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö är bra och ingen större diskussion behövs kring dessa i denna stund.

I fastighetsstrategin finns det följande punkter vi behöver ta ställning till:

- avstå från utrymmen som man inte använder eller som man använder sällan.
- öka sam användningen av utrymmena
- eftersträva en användningsgrad i verksamhetsutrymmena på minst 25%.
- utreda möjligheterna att använda utrymmena för andra ändamål inom den egna verksamheten eller tillsammans med utomstående aktörer.
- eftersträva en flexiblare användning av kontorsutrymmena där möjligheterna till distansarbete beaktas.
- hitta lösningar för gemensamma mottagnings- och kundutrymmen där sekretessen är säkrad.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 42 fortsättning

- utforma trivsamma mötes- och grupparbetsrum där sekretessen är säkrad.

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet för en diskussion om verksamhetsutrymmena.

Beslut Församlingsrådet diskuterade verksamhetsutrymmena.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§§ 43–45

Fr § 43/13.3.2024

EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN OCH INITIATIV

- 1) Malin Eriksson lyfte fram att brudkronor finns att låna på olika håll i församlingen liksom även dopkolt och kistkläde. Det är inte så många församlingsbor som känner till det och församlingen kunde lyfta fram möjligheten att låna dessa i samband de olika kyrkliga förrättningarna.

Fr § 44/13.3.2024

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa sammanträde hålls måndagen den 22.4.2024.

Fr § 45/13.3.2024

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 18.40.

Anvisnings om hur man begär omprövning och besvärshanvisning bifogas protokollet.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

J.E. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande