

Uppgifter om sammanträdet Tid Onsdag 14.5.2025 kl. 17.00–18.10
Plats Kanslihuset, 2:a våningens mötesrum, Kyrkoesplanaden 3

Närvarande Sara Grönqvist, ordförande (X)

Ledamöter Sara Bergqvist (–)
Marika Eklund-Pelto (X)
Jan Eriksson (X)
Malin Eriksson (X)
Moa Karlsson (X)
Ann-Maj Laurén (X)
Yngve Lindqvist (X)
Ulf Pakalén (–)
Tiina Pöyli (X)
Tina Rosvall (–)
Magnus Sundman (X)
Mikael Östman (–)

Suppleanter Vilma Sjöström (X)
Viveca Auer (X)

Övriga närvarande Janette Lagerroos, ledande kaplan (X) jävig § 35
Marith Leppäkari-Lindberg, kaplan (X) jävig § 35
Irene Erkko, kaplan (X) jävig § 35
Andreas von Bergmann, sekreterare (X)

Ärenden som behandlats §§ 30–40

Underskrifter

Sara Grönqvist

Sara Grönqvist
ordförande

Andreas von Bergmann

Andreas von Bergmann
sekreterare

Protokollet har justerats elektroniskt – justeringsprotokoll bifogat i slutet av protokollet

Plats och tid Pargas 21.5.2025

Viveca Auer

Viveca Auer
protokolljusterare

Vilma Sjöström

Vilma Sjöström
protokolljusterare

Framlagt till påseende

Pastorskansliet i Pargas 22.5.2025–5.6.2025

samt församlingens virtuella anslagstavla fr.o.m. 22.5.2025

Utdragets riktighet bestyrks av

§§ 30–32

Fr § 30/14.5.2025

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Kyrkoherden öppnade församlingsrådets ordinarie sammanträde kl. 17.00 och förrättade inledningsandakt. Konstaterades att sammanträdeskallelsen utskickats inom föreskriven tid samt att samtliga medlemmar var närvarande, förutom Sara Bergqvist, Ulf Pakalén, Tina Rosvall och Mikael Östman, vilka alla meddelat förhinder. Av kallade ersättare närvarade Vilma Sjöström och Viveca Auer. Av tjänsteinnehavarna närvarade ledande kaplan Janette Lagerroos och kaplanerna Marith Leppäkari-Lindberg och Irene Erkko. Protokollet fördes av församlingssekreterare Andreas von Bergmann.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört med 11/13 medlemmar närvarande.

Fr § 31/14.5.2025

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Viveca Auer och Vilma Sjöström.

Fr § 32/14.5.2025

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes i enlighet med ärendelistan i möteskallelsen.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 33

Fr § 33/14.5.2025

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 1) Säkerhetsdokument har inlämnats för följande läger och utfärder:
 1. Ledarkurs I weekend 22–23.3.2025 på Nya Koupo lägergård, godkänt av kyrkoherden 21.3.2025
 2. Hästutfärd till skärgårdsstallet 3.4.2025 och 4.4.2025, godkänt av kyrkoherden 2.4.2025
 3. Koupogruppens utfärder 28.4, 26.5, 16.6 och 23.6.2025, godkänt av kyrkoherden 20.4.2025
 4. Missionsbodens utfärd till Houtskär 19.5.2025, godkänt av kyrkoherden 5.5.2025
- 2) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 12/2025:
Flaggning på de evakuerades dag den 20 april 2025
- 3) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 13/2025:
Förslag till mottagare av Pro ecclesia-medaljen och ordensförslag för självständighetsdagen 2025
- 4) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 14/2025:
Understöd för församlingarnas försöksverksamhet 2025 ska sökas senast 31.8.2025
- 5) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 15/2025:
Nationella veterandagen den 27 april 2025
- 6) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 16/2025:
Församlingarnas webbplatsplattform Klockaren förnyas – församlingarna ska flytta sin webbplats till den nya plattformen före utgången av 2027
- 7) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 17/2025:
Anvisningar om besvär/anvisningar samt om tillståndsförfarandet för kyrkliga byggnader

Kyrkostyrelsens cirkulär finns att läsa i allmänna datanätet på
<https://evl.fi/plus/beslutsfattande/kyrkostyrelsen/kyrkostyrelsens-cirkular>

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet antecknar ärendena för kännedom.

Beslut Församlingsrådet antecknade ärendena för kännedom.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 34

Fr § 34/14.5.2025

TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT OCH PROTOKOLL

- 1) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 3.4.2025:
Tjänsteledighet
- 2) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 3.4.2025:
Tjänsteledighet
- 3) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 8.4.2025:
Semesterdagar, tf. diakon
- 4) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 8.4.2025:
Utbildning
- 5) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 11.4.2025:
Tjänsteledighet
- 6) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 14.4.2025:
Tjänsteledighet
- 7) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 22.4.2025:
Tf. kantor
- 8) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 22.4.2025:
Praktik under sommaren, ungdomsarbetsledare
- 9) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 6.5.2025:
Tjänsteledighet
- 10) Kyrkoherdens tjänsteinnehavarbeslut 7.5.2025:
Tjänsteledighet

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet tar del av eventuella beslut och protokoll sedan senaste sammanträde och besluter om huruvida besluten fattats inom ramarna för gällande lagar och förvaltningsstadga samt om orsak därvidlag finns att överföra något av ärendena till församlingsrådet för avgörande.

Beslut Förslaget godkändes.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 35

Fr § 35/14.5.2025

FASTSTÄLLANDE AV TJÄNSTEINSTRUKTIONER FÖR FÖRSAMLINGENS
PRÄSTTJÄNSTER

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

I enlighet med förvaltningsstadgan § 81 har församlingsrådet ansvar för att godkänna en tjänsteinstruktion för alla ordinarie tjänster, samt en befattningsbeskrivning för alla ordinarie anställningar i arbetsavtalsförhållande. Dessa ska innehålla enligt kyrkolagen för tjänsteinstruktioner:

1. Tjänstebeteckning eller befattningens namn
2. Tjänsteställe eller placeringsort
3. Huvudsakliga arbetsuppgifter eller grunden för hur dessa bestäms
4. Grunderna för lönesättning samt löneutbetalningsperiod
5. Ordinarie arbetstid

Syftet är att skapa tydlighet så att tjänsteinnehavaren känner sig trygg i sitt uppdrag och har goda förutsättningar att få stöd i arbetet.

Arbetet med tjänsteinstruktionerna

Arbetet med att utforma nya tjänsteinstruktioner påbörjades hösten 2024. Inledningsvis genomfördes en behovsanalys för att få en helhetsbild av församlingens resurser och verksamhetsstruktur. Målet har varit att säkerställa att varje arbetsområde inom verksamheten har tydligt definierade ansvarsbärare.

Församlingens verksamhet är indelad i följande fem huvudområden:

1. Gudstjänst och själavård
2. Kristen fostran, undervisning och kultur
3. Diakoni
4. Mission
5. Socialtisk verksamhet och samhällsarbete

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 35 fortsättning

Kyrkoherden, ledande kaplanen, församlingssekreteraren har jobbat fram ett utkast, där verksamheten och personalbehov har stått i fokus. Viceordförande i församlingsrådet och Malin Eriksson har varit med när vi startade projektet. Personalsektionen har under sitt möte (FrRPSek § 10/27.3.2025) tagit del av alla tjänsteinstruktioner.

För att tydliggöra ansvarsfördelning mellan olika tjänster har vi i instruktionerna använt varierande benämningar som speglar tjänstens ansvarsnivå.

Det teologiska ansvaret i verksamhetsinstruktionerna bärs av kyrkoherden, ledande kaplan eller kaplanen i södra sockenförsamlingarna. Arbetet övervakas av kyrkoherden eller den ledande kaplanen medan församlingspastorer verkställer de uppgifter som anges i instruktionerna. Pastorla omsorgen delas mellan kaplaner och kyrkoherden.

Det gemensamma för alla våra tjänsteinstruktioner om ingenting annat nämns är:

1. Språkraven för tjänsten utmärkta kunskaper i svenska och nöjaktiga kunskaper i finska.
2. Tjänsteinnehavare med skyldighet att regelbundet utföra arbetsuppgifter på flera sockenförsamlingars område
3. Församlingsanställda vars arbetsuppgifter inte kräver daglig närvaro på arbetsplatsen har rätt att organisera arbetet på så sätt att en dag i veckan utförs som distansarbete.
4. Fastslagna arbetsdagar för alla anställda.

Anställda har fått ta del av utkastet till sina tjänsteinstruktioner och har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Bilagor	1 § 35	Tjänsteinstruktion för ledande kaplan
	2 § 35	Tjänsteinstruktion för kaplan i södra sockenförsamlingarna
	3 § 35	Tjänsteinstruktion för kaplan i norra sockenförsamlingarna
	4 § 35	Tjänsteinstruktion för församlingspastor med inriktning på fostran och mission
	5 § 35	Tjänsteinstruktion för församlingspastor med inriktning på seniorarbete samt socialetisk verksamhet och samhällsarbete

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 35 fortsättning

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet beslutar att godkänna de framtagna tjänsteinstruktionerna för prästerna, samt noterar att anställda har fått möjlighet att lämna synpunkter på utkastet till sina instruktioner. Tjänsteinstruktionerna träder i kraft från och med 1.8.2025.

Beslut Ledande kaplan Janette Lagerroos samt kaplanerna Marith Leppäkari-Lindberg och Irene Erkko anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdet under tiden för ärendets behandling.

Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna tjänsteinstruktionerna.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 36

Fr § 36/14.5.2025

FASTSTÄLLANDE AV TJÄNSTEINSTRUKTIONER FÖR FÖRSAMLINGENS
KANTORS- OCH FÖRSAMLINGSMUSIKERTJÄNSTER

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

I enlighet med förvaltningsstadgan § 81 har församlingsrådet ansvar för att godkänna en tjänsteinstruktion för alla ordinarie tjänster, samt en befattningsbeskrivning för alla ordinarie anställningar i arbetsavtalsförhållande. Dessa ska innehålla enligt kyrkolagen för tjänsteinstruktioner:

1. Tjänstebeteckning eller befattningens namn
2. Tjänsteställe eller placeringsort
3. Huvudsakliga arbetsuppgifter eller grunden för hur dessa bestäms
4. Grunderna för lönesättning samt löneutbetalningsperiod
5. Ordinarie arbetstid

Syftet är att skapa tydlighet så att tjänsteinnehavaren känner sig trygg i sitt uppdrag och har goda förutsättningar att få stöd i arbetet.

Arbetet med tjänsteinstruktionerna

Arbetet med att utforma nya tjänsteinstruktioner påbörjades hösten 2024. Inledningsvis genomfördes en behovsanalys för att få en helhetsbild av församlingens resurser och verksamhetsstruktur. Målet har varit att säkerställa att varje arbetsområde inom verksamheten har tydligt definierade ansvarsbärare.

Församlingens verksamhet är indelad i följande fem huvudområden:

1. Gudstjänst och själavård
2. Kristen fostran, undervisning och kultur
3. Diakoni
4. Mission
5. Socialtisk verksamhet och samhällsarbete

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 36 fortsättning

Kyrkoherden, ledande kaplanen, församlingssekreteraren har jobbat fram ett utkast, där verksamheten och personalbehov har stått i fokus. Viceordförande i församlingsrådet och Malin Eriksson har varit med när vi startade projektet. Personalsektionen har under sitt möte (FrRPSek § 10/27.3.2025) tagit del av alla tjänsteinstruktioner.

För att tydliggöra ansvarsfördelning mellan olika tjänster har vi i instruktionerna använt varierande benämningar som speglar tjänstens ansvarsnivå.

Inom kyrkomusiken gjorde vi skillnad på tjänsterna genom att orden leder, ansvara och handha. Våra kantorer ansvarar för instrumentvård medan församlingsmusikerna har hand om musiken på olika tillställningar. Kantorer skall också hålla andakter på självständigt.

Det gemensamma för alla våra tjänsteinstruktioner om ingenting annat nämns är;

1. Språkraven för tjänsten utmärkta kunskaper i svenska och nöjaktiga kunskaper i finska.
2. Tjänsteinnehavare med skyldighet att regelbundet utföra arbetsuppgifter på flera sockenförsamlingars område
3. Församlingsanställda vars arbetsuppgifter inte kräver daglig närvaro på arbetsplatsen har rätt att organisera arbetet på så sätt att en dag i veckan utförs som distansarbete.
4. Fastslagna arbetsdagar för alla anställda.

Anställda har fått ta del av utkasten till sina tjänsteinstruktioner och har haft möjlighet att lämna synpunkter.

Bilagor:	6 § 36	Tjänsteinstruktion för kantor (B-nivå) i norra sockenförsamlingarna
	7 § 36	Tjänsteinstruktion för kantor (C-nivå) i södra sockenförsamlingarna
	8 § 36	Tjänsteinstruktion för församlingsmusiker i norra sockenförsamlingarna
	9 § 36	Tjänsteinstruktion för församlingsmusiker i södra sockenförsamlingarna

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 36

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet beslutar att godkänna de framtagna tjänsteinstruktionerna för kantorer och församlingsmusiker, samt noterar att anställda har fått möjlighet att lämna synpunkter på utkastet till sina instruktioner. Tjänsteinstruktionerna träder i kraft från och med 1.8.2025.

Beslut Församlingsrådet beslöt enhälligt godkänna tjänsteinstruktionerna.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 37

Fr § 37/14.5.2025

PERSONALRESURS FÖR INIÖ SOCKENFÖRSAMLING FR.O.M. HÖSTEN

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Under de senaste åren har vi haft predikobiträde Torp placerad i Iniö sockenförsamling. Denna lösning har bidragit till att stabilisera situationen. I och med att detta är ett t.f. arrangemang så behöver församlingsrådet diskutera frågan; i vilken utsträckning vi vill ha verksamhet på orten.

Predikobiträdets förordnande tar slut 14.8.2025. Hon har blivit församlingens ansikte på orten, vilket uppskattas. Under de senaste åren har vi jobbat alltmer för att anställda skall vara rörliga och delaktiga i hela församlingens verksamhet. På det enskilda planet har vi de senaste två åren arbetat med att strukturera upp en fungerande arbetsvardag för anställda, så att alla känner sig delaktiga och arbetsmängden blir jämnt fördelad.

Ekonomiskt behöver vi iakttä återhållsamhet. Personalresursmässigt är vi i dagsläget något överdimensionerade bland prästerna om vi räknar med predikobiträdets insats. Alla prästtjänster är tillsatta och situationen bedöms som stabil. Att förflytta en församlingspastors arbetsinsats till Iniö sockenförsamling bidrar till ökad kontinuitet och möjliggör en mer strategisk planering av arbetet. Detta möjliggör också att mässor firas på Iniö och att förrättningar sköts av församlingens anställda. I förberedande diskussioner med församlingspastor Lidén har vi kommit fram att han behöver ha stor kontinuitet och en lång framförhållning gällande verksamhet och planering.

En nackdel om man inte fortsätter t.f. arrangemanget med ett predikobiträde är att Torp under sin tid i Iniö har byggt upp en stark lokal förankring i församlingen. Det finns en risk att förändringen uppfattas som att Iniö sockenförsamling nedprioriteras.

Förändringen är motiverad ur ett ekonomiskt och organisatoriskt perspektiv, men bör i så fall genomföras med omsorg. Vi har fört en preliminär dialog i personalsektionen gällande detta.

Med god verksamhetsplanering finns nu möjlighet att förflytta församlingspastor Lidén till Iniö sockenförsamling på 50 %. Därmed finns inget behov av att förlänga anställningen för det nuvarande predikobiträdet.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 37 fortsättning

Torps förordnande upphör 14.8.2025. Denna förändring medför en årlig inbesparing om cirka 20 000 euro.

Församlingsrådet bör diskutera olika alternativ och fatta ett beslut i frågan. Oberoende av beslut behöver vi utvärdera arbetet senast i november.

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingspastor Pär Lidén, som för nuvarande tjänstgör 50 %, placeras på Iniö fr.o.m. hösten 2025 för att tjänstgöra i Iniö sockenförsamling fr.o.m. 15.8.2025 då Marika Torps förordnande upphör.

Huvudgudstjänst firas som tidigare 1:a och 3:e söndagen i månaden. Beredskapen att sköta kyrkliga förrättningar i Iniö blir bättre, då en präst tjänstgör alla de veckoslut gudstjänst firas.

Kaplan Marith Leppäkari-Lindberg fungerar som sockenförsamlingens kaplan med ansvar för handhavandet av den pastoral omsorgen i Iniö sockenförsamling. Kaplanen fungerar som föredragande och beredare i Iniö sockenförsamlings direktion.

Ungdomsarbetsledare Solveig Björklund-Sjöholm och arbetslagets församlingsmusiker gör regelbundna arbetsinsatser på Iniö även i fortsättningen.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§§ 38–40

Fr § 38/14.5.2025

EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

- 1) Församlingsrådet diskuterade församlingens understöd till Finska Missionssällskapet med anledning av att FMS sänder ut Maria Leppäkari, församlingsmedlem i Pargas, som landschef för arbetet i Israel och Palestina och som chef för Missionssällskapets FELM-center i Jerusalem. Finska Missionssällskapet har kontaktat församlingen i ärendet med en förfrågan om församlingen vill göra om sitt understödsavtal med FMS. Ett förslag till nytt avtal presenteras på nästa sammanträde.

Fr § 39/14.5.2025

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa sammanträde hålls torsdagen den 26.6.2025 i Korpo.

Fr § 40/14.5.2025

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 18.10.

Anvisning om hur man begär omprövning och besvärshanvisning bifogas protokollet.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

V.A. V.S.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande