

Uppgifter om sammanträdet Tid Onsdag 26.11.2025 kl. 17.00–18.00
Plats Kanslihuset, 2:a våningens mötesrum, Kyrkoeshplanaden 3

Närvarande Sara Grönqvist, ordförande (X)

Ledamöter Sara Bergqvist (–)
Marika Eklund-Pelto (–)
Jan Eriksson (X)
Malin Eriksson (X)
Moa Karlsson (–)
Ann-Maj Laurén (X)
Yngve Lindqvist (X)
Ulf Pakalén (X)
Tiina Pöyli (–)
Tina Rosvall (X)
Magnus Sundman (X)
Mikael Östman (X)

Suppleanter Tomas Jansén (X)

Övriga närvarande Janette Lagerroos, ledande kaplan (X)
Marith Leppäkari-Lindberg, kaplan ()
Irene Erkko, kaplan ()
Andreas von Bergmann, sekreterare (X)

Ärenden som behandlats §§ 81–94

Underskrifter

Sara Grönqvist

Sara Grönqvist
ordförande

Andreas von Bergmann

Andreas von Bergmann
sekreterare

Protokollet har justerats elektroniskt – justeringsprotokoll bifogat i slutet av protokollet

Plats och tid Pargas 3.12.2025

Tomas Jansén

Tomas Jansén
protokolljusterare

Mikael Östman

Mikael Östman
protokolljusterare

Framlagt till påseende

Pastorskansliet i Pargas 4.12.2025–18.12.2025

samt församlingens virtuella anslagstavla fr.o.m. 4.12.2025

Utdragets riktighet bestyrks av

§§ 81–83

Fr § 81/26.11.2025

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Kyrkoherden öppnade församlingsrådets ordinarie sammanträde kl. 17.00 och förrättade inledningsandakt. Konstaterades att sammanträdeskallelsen utskickats inom föreskriven tid samt att samtliga medlemmar var närvarande, förutom Sara Bergqvist, Marika Eklund-Pelto, Moa Karlsson och Tiina Pöyli. Av kallade ersättare närvarade Tomas Jansén. Av tjänsteinnehavarna närvarade ledande kaplan Janette Lagerroos. Protokollet fördes av församlingssekreterare Andreas von Bergmann.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört med 10/13 medlemmar närvarande.

Fr § 82/26.11.2025

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Tomas Jansén och Mikael Östman.

Fr § 83/26.11.2025

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes i enlighet med ärendelistan i möteskallelsen.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 84

Fr § 84/26.11.2025

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 1) Säkerhetsdokument har inlämnats för följande läger och utfärder:
 1. Ledarkurs II 14–16.11.2025 på Nya Koupo lägergård,
godkänt av kyrkoherden 14.11.2025
- 2) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 27/2025:
Bokföring av anläggningstillgångar och behovet av att precisera
avskrivningar enligt plan i ekonomiska församlingsenheter
- 3) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 28/2025:
Församlingarna och svårigheterna för internationella studerande
- 4) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 29/2025:
Uppdatering av anvisningen om fördelning av kostnader – separering av
uppgiftsområdet kyrkobokföring i bokföringen fr.o.m. 1.1.2026
- 5) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 30/2025:
Understöd för vård av det kyrkliga kulturarvet och renoveringsunderstöd
ur Kyrkans centralfond

Kyrkostyrelsens cirkulär finns att läsa i allmänna datanätet på
<https://evl.fi/plus/beslutsfattande/kyrkostyrelsen/kyrkostyrelsens-cirkular>

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet antecknar ärendena för kännedom.

Beslut Församlingsrådet antecknade ärendena för kännedom.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 85

Fr § 85/26.11.2025

TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT OCH PROTOKOLL

1) Kyrkoherdens beslut

Tjänstledighet	18.11.2025 09.46	Konfidentiell	70/0/2025
Tjänstledighet	18.11.2025 09.43	Konfidentiell	69/0/2025
Verksamhetsbidrag	18.11.2025 09.34	Offentlig	68/0/2025
Km-ersättning retroaktivt	04.11.2025 13.39	Offentlig	67/0/2025
Rehabilitering	31.10.2025 08.11	Konfidentiell	66/0/2025
Rehabilitering	21.10.2025 12.21	Konfidentiell	65/0/2025

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet tar del av eventuella beslut och protokoll sedan senaste sammanträde och besluter om huruvida besluten fattats inom ramarna för gällande lagar och förvaltningsstadga samt om orsak därvidlag finns att överföra något av ärendena till församlingsrådet för avgörande.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 86

Fr § 86/26.11.2025

BEVILJANDE AV AVSKED FRÅN KANTORSTJÄNST

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Kantor Hanna Lehtonen har begärt avsked från kantorstjänsten från och med 1.2.2026.

Enligt tjänsteinnehavarlagen 8 kap § 54 mom 2 är uppsägninstiden ”en månad, om anställningsförhållandet har varat utan avbrott mer än fem år”

Bilaga 1 § 86 Kantor Hanna Lehtonens begäran om avsked

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Kantor Hanna Lehtonen beviljas avsked från kantorstjänsten i Väståbolands svenska församling från och med 31.1.2026.

Hanna Lehtonen kommer att ha semester från och med 27.12.2025 tills 31.1.2026. Resterande semesterdagar betalas som ersättning.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

Kantor Hanna Lehtonen avtackas söndagen den 25.1.2026 i samband med högmässan i Pargas kyrka.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 87

Fr § 87/26.11.2025

LEDIGFÖRKLARANDE AV KANTORSTJÄNST

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Församlingsrådet bör vidta åtgärder med anledning av tidigare B-kantorn Hanna Lehtonens avsked från och med 1.2.2026.

Det är nödvändigt att besätta B-kantorstjänsten, med hänsyn både till församlingens musik- och gudstjänstliv. Till de viktigaste uppgiftsområdena hör gudstjänster, kyrkliga förrättningar och musikfostran. Församlingens verksamhet stärks av att kantorn har en mångsidig musikalisk kompetens och kan bidra till att bygga upp olika gemenskaper.

Kantorstjänst (B-nivå) förutsätter någon av följande utbildning:

- magisterexamen i musik eller
- magisterexamen i filosofi eller pedagogik med musikpedagogik som huvudämne
- yrkeshögskoleexamen inom kulturbranschen, musiker (högre YH) eller musikpedagog (högre YH).

Samt det som omnämns i kyrkans författningssamling Nr 163 / 31.5.2023.

B-nivå, kantorstjänsten hör till lönegrupp 602, med möjlighet till personliga tillägg.

Huvudsakliga arbetsuppgifter för kantor i vår församling är:

- Leda verkställandet av det som stadgas om kyrkomusiken i gällande instruktioner
- Arbeta med kyrkomusik med församlingsmedlemmar i alla åldrar
- Ansvara för och leda församlingens konsertverksamhet
- Utveckla samarbete med lokala musiker och körer
- Ansvara för instrumentvård

Kantorn förväntas tjäna församlingen, undervisa enligt kyrkans bekännelse, handleda samt kunna möta andliga frågor, särskilt genom musiken som metod.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 87 fortsättning

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet lediganslår tjänsten som B-kantor i Väståbolands svenska församling att sökas senast 16.1.2026 kl. 12. Placeringsorten är Pargas. Tjänsten tillhör löneklass 602. Tjänstetillträde fr.o.m. 1.2.2026 eller senare enligt överenskommelse.

Hen som väljs till tjänsten skall ha beredskap att vara verksam i hela församlingen enligt behov. Vi värdesätter att sökande är kunnig inom liturgins teologi och hymnologi.

Beslut

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 88

Fr § 88/26.11.2025

ANSTÄLLANDE AV DIAKONIARBETARE FÖR DIAKONIPROJEKT 2026–2028

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Församlingen har i § 75/22.10.2025 beslutat att inleda ett diakoniprojekt. I beslutet konstateras bland annat följande:

”För projektet anställs en projektarbetare inom diakonin i ett tidsbundet tjänsteförhållande. Behörighetskrav är lämplig högre högskoleexamen och goda insikter i kyrkans diakoni. Lön utbetalas enligt kravgrupp 501.

Projektets syfte är att:

1. utvärdera och utveckla missionsbodsverksamheten med sikte på långsiktiga lösningar vad gäller verksamhetsmodell och utrymmen,
2. utvärdera och utveckla missionsbodens funktion som diakonilager,
3. utvärdera och utveckla församlingens olika sociala träffpunkter,
4. utveckla stödberättigad sysselsättande dagverksamhet för personer med begränsad arbetsförmåga.

Projektets genomförande förutsätter att en diakoniarbetare ansvarar för uppdraget under hela treårsperioden. Efter konsultation med Kyrkans arbetsmarknadsverk konstateras att uppgiften ska tillsättas i arbetsavtalsförhållande, eftersom projektuppgifter av denna karaktär inte klassificeras som tjänsteuppgifter. Arbetstagaren anställs i andligt arbete utan fastställd arbetstid. Av den anställda krävs (YH). Projektarbetaren anställas som diakoniarbetare i arbetsavtalsförhållande.

Projektets startdatum justeras 1.12.2025 till 1.1.2026.

I samma paragraf § 75/22.10.2025 konstateras även:

”Den projektanställda förbinder sig att genomgå diakonutbildning och inrikta sitt slutarbete på ett tema som så brett som möjligt anknyter till projektet. Tjänsteinnehavaren förbinder sig även att genomgå Finska Missionssällskapets introduktionskurs för missionsarbete under projektperioden. 20 arbetsdagar kan reserveras för studier inom treårsperioden. Därutöver sker utbildning och fortbildning på arbetsfria dagar.”

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 88 fortsättning

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingen projektanställer Jeanette Enkvist som diakoniarbetare för projektet Aktiverande socialtisk verksamhet för tiden 1.1.2026–31.12.2028.

Enkvist anställs i arbetsavtalsförhållande utan arbetstid.

Placeringsorten är Pargas och beredskap att jobba i hela församlingen.

Löneklass 501 tillämpas, samt samma erfarenhetstillägg som hon är berättigad till som t.f. diakon. Ingen provotid.

Arbetstagarens huvudsakliga arbetsuppgifter är att genomföra det treåriga projektet samt möta församlingsmedlemmar inom ramen för församlingens diakonala arbete.

Enkvist förbinder sig att genomgå diakoniutbildning och inrikta sitt slutarbete på ett projektrelaterat tema. Hon förbinder sig även att genomgå Finska Missionssällskapets introduktionskurs för missionsarbete under projektperioden.

20 arbetsdagar kan reserveras för studier inom treårsperioden. Utöver detta genomförs utbildning och fortbildning på arbetsfria dagar.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 89

Fr § 89/26.11.2025

UTLÅTANDE TILL PARGAS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET OM
KANSLIHUSKVARTERET

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Gemensamma kyrkorådet begär församlingsrådet om ett utlåtande gällande utveckling av kanslikvarteret i Pargas.

Bilaga 2 § 89 Gemensamma kyrkorådets beslut 29.10.2025 § 116

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Västabolands svenska församling har tagit del av det förslag till helhetslösning för kanslikvarteret som presenterats, omfattande försäljning av kanslihuset samt arrendering av kringliggande markområden för framtida planering och byggnation. Församlingen lämnar härmed följande utlåtande.

Församlingen bedömer att helhetslösningen för kanslikvarteret är strukturerad och bär på en långsiktig lösning, såväl ekonomiskt som samhälleligt. Diskussionerna om kanslikvarterets framtid har pågått under en längre tid, och det är positivt att projektet nu framskrider mot beslut.

Försäljningen av kanslihuset berör den svenska församlingen främst indirekt, då nuvarande byggnader, förutom diakonimottagning, inte inrymmer verksamhetsutrymmen för vår del. Vi är samtidigt medvetna om att förändringen kräver god framförhållning och planering kring hur verksamhetsutrymmen framöver ska disponeras och delas. Detta arbete bör ske i nära dialog med de anställda.

Vi ser inga hinder för att olika åldersgrupper delar verksamhetsutrymmen. Tvärtom bedömer vi att gemensamma verksamhets- och kontorsutrymmen kan stärka samarbetet och öka användningsgraden av de lokaler som samfälligheten redan förfogar över. Den större utmaningen uppstår om man försöker skapa separata utrymmen för varje åldersgrupp, vilket skulle minska lokalernas effektivitet och flexibilitet.

I samband med den fortsatta planeringen av kanslikvarteret önskar församlingen att köparen/arrendatorn beaktar områdets kulturhistoriska miljö, så att nybyggnation och renoveringar harmonierar med Gamla Malmens karaktär.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 89 fortsättning

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 90

Fr § 90/26.11.2025

KORRIGERING AV FÖRSAMLINGENS EKONOMIPLAN FÖR 2026

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Gemensamma kyrkorådets § 108 / 29.10.2025 ärende gällande budget och verksamhetsplan remitterades för åstadkomma balans i budgeten.

Väståbolands svenska församling hade redan under budgetprocessen stramat åt kostnaderna för verksamheten. Så att budgeten remitterades i kyrkorådet, tvingar oss att se över personalkostnader.

Lönekostnaderna hade schematiskt utgått från bokslutet 2024, vilket medförde en överbudgetering även inom detta område. Församlingen har sedan dess minskat sin personalstyrka genom att predikobiträdets tjänst inte förlängts och en församlingsmusiker gått i pension.

Mot denna bakgrund beslutade vi att minska 10 300 euro från Väståbolands svenska församling under uppgiftsområdet gudstjänstlivets personalkostnader. Det var på detta moment som predikobiträdets och församlingsmusikerns löner tidigare budgeterats. Budgeteringsprocessen beträffande löner har varit schmatisk, vilket ledde till en överbudgetering gällande personalkostnader.

Det är angeläget att förbättra budgeteringen av personalkostnader för att långsiktigt möjliggöra en hållbar minskning av kostnaderna. Församlingen borde även ha möjlighet att minska interna kostnader eftersom den interna hyran för Iniö församlingshem inte är aktuell för det kommande året. Fördelningen av de interna kostnaderna bör också ses över innan nästa års budgetering med tanke på ekonomiska sparbehoven.

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet godkänner nedanstående fördelning av budgetmedlen, där 10 300 € minskats från församlingsrådets föregående behandling av ärendet:

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 90 fortsättning

	BS 2024	BU 2025	BU 2026
Verksamhetsintäkter	85 935,00	88 351,00	66 913,00
Ersättningar	10 500,00		
Försäljningsintäkter	2 275,34		
Avgiftsintäkter	46 912,41	88 351,00	66 913,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	14 937,10		
Understöd och bidrag	11 300,00		
Övriga verksamhetsintäkter	10,15		
Verksamhetskostnader	-2 130 563,99	-2 389 049,00	-2 211 391,00
Personalkostnader	-1 109 512,25	-1 230 243,00	-1 265 243,00
Löner och arvoden	-901 175,66	-1 230 243,00	-1 265 243,00
Lönebikostnader	-210 657,59		
Rättelseposter för personalkostnader	2 321,00		
Köpta tjänster	-137 497,52	-126 987,00	-110 394,00
Köpta tjänster - interna	-104 977,35	-105 623,00	-105 579,00
Hyreskostnader	-15 238,60	-15 194,00	-15 239,00
Interna hyreskostnader	-539 577,01	-591 490,00	-539 577,00
Material, förnödenheter och varor	-156 472,41	-319 512,00	-175 359,00
Inköp under räkenskapsperioden	-156 472,41	-319 512,00	-175 359,00
Beviljade bidrag	-30 934,90		
Övriga verksamhetskostnader	-36 353,95		
VERKSAMHETSBIDRAG	-2 044 628,99	-2 300 698,00	-2 144 478,00
Finansiella intäkter och kostnader	33 925,15	51 324,00	
Ränteintäkter	28 380,55	47 979,00	
Intäkter från placeringsfastigheter och lokal	7 800,00	7 858,00	
Nedskrivningar i placeringar	-1 769,51		
Återföringar av nedskrivning i placeringar	4 216,07		
Kostnader för placeringsfastigheter och lokal	-4 701,96	-4 513,00	
ÅRSBIDRAG	-2 010 703,84	-2 249 374,00	-2 144 478,00
Interna överföringsposter	-604 921,44	-554 623,00	-604 920,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-2 615 625,28	-2 803 997,00	-2 749 398,00
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-2 615 625,28	-2 803 997,00	-2 749 398,00

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 91

Fr § 81/26.11.2025

FASTSTÄLLANDE AV KOLLEKTPLANEN FÖR 2026

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Församlingsrådet bör fastställa en kollektplan för huvudgudstjänsterna 2026. De kollekter som fastställts av kyrkostyrelsen ska uppbäras på de dagar kyrkostyrelsens bestämt.

Bilaga 3 § 91 Kollektplan för huvudgudstjänster

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet fastställer kollekterna för de valfria helgdagarna.

Beslut Ulf Pakalén föreslog att midsommardagens kollekt går till Gideoniterna i Finland. Kyrkoherden omfattade förslaget.

Det ändrade förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§§ 92–94

Fr § 92/26.11.2025

EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN OCH INITIATIV

Inga övriga ärenden förelåg.

Fr § 93/26.11.2025

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa sammanträden hålls tisdagen den 20.1.2026.

Fr § 94/26.11.2025

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Kyrkoherden avslutade sammanträdet kl. 18.00.

Anvisning om hur man begär omprövning och besvärshanvisning bifogas protokollet.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

T.J. M.Ö.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande