

**Uppgifter om sammanträdet**      Tid      Tisdag 19.5.2026 kl. 17.00–18.15  
Plats      Kanslihuset, 2:a våningens mötesrum, Kyrkoeshplanaden 3

|                   |                                   |     |                    |
|-------------------|-----------------------------------|-----|--------------------|
| <b>Närvarande</b> | Sara Grönqvist, ordförande        | (X) |                    |
| Ledamöter         | Sara Bergqvist                    | (X) |                    |
|                   | Marika Eklund-Pelto               | (X) |                    |
|                   | Jan Eriksson                      | (–) |                    |
|                   | Malin Eriksson                    | (X) |                    |
|                   | Moa Karlsson                      | (–) |                    |
|                   | Ann-Maj Laurén                    | (–) |                    |
|                   | Yngve Lindqvist                   | (–) |                    |
|                   | Ulf Pakalén                       | (X) | fr.o.m. 17.45 § 35 |
|                   | Tiina Pöyli                       | (X) |                    |
|                   | Tina Rosvall                      | (–) |                    |
|                   | Magnus Sundman                    | (–) |                    |
| Mikael Östman     | (X)                               |     |                    |
| Suppleanter       | Tomas Jansén                      | (X) |                    |
|                   | Monica Hedström-Järvinen          | (X) |                    |
| Övriga närvarande | Janette Lagerroos, ledande kaplan | (X) |                    |
|                   | Marith Leppäkari-Lindberg, kaplan | ( ) |                    |
|                   | Irene Erkko, kaplan               | ( ) |                    |
|                   | Andreas von Bergmann, sekreterare | (X) |                    |

**Ärenden som behandlats**      §§ 26–40

**Underskrifter**

*Sara Grönqvist*

Sara Grönqvist  
ordförande

*Andreas von Bergmann*

Andreas von Bergmann  
sekreterare

**Protokollet har justerats elektroniskt – justeringsprotokoll bifogat i slutet av protokollet**

Plats och tid      Pargas 26.5.2026

*Marika Eklund-Pelto*

Marika Eklund-Pelto  
protokolljusterare

*Monica Hedström-Järvinen*

Monica Hedström-Järvinen  
protokolljusterare

**Framlagt till påseende**

Pastorskansliet i Pargas 27.5.2026–17.6.2026  
samt församlingens virtuella anslagstavla fr.o.m. 27.5.2026,  
sista dagen för begäran om omprövning av beslut 17.6.2026

**Utdragets riktighet bestyrks av**

§§ 26–28

Fr § 26/19.5.2026

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Kyrkoherden öppnade församlingsrådets ordinarie sammanträde kl. 17.00 och förrättade inledningsandakt. Konstaterades att sammanträdeskallelsen utskickats inom föreskriven tid samt att samtliga medlemmar var närvarande, förutom Jan Eriksson, Moa Karlsson, Ann-Maj Laurén, Yngve Lindqvist, Tina Rosvall och Magnus Sundman. Ulf Pakalén var frånvarande vid sammanträdet öppnande och anlände kl. 17.45. Av kallade ersättare närvarade Tomas Jansén och Monica Hedström-Järvinen. Av tjänsteinnehavarna närvarade ledande kaplan Janette Lagerroos. Protokollet fördes av församlingssekreterare Andreas von Bergmann.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört med 8/13 medlemmar närvarande, 9/13 medlemmar fr.o.m. § 35.

Fr § 27/19.5.2026

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Marika Eklund-Pelto och Monica Hedström-Järvinen.

Fr § 28/19.5.2026

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Kyrkoherde framlade ett tilläggsärende som inte funnits upptaget i kallelsen:

37 § PROGRAM- OCH SÄKERHETSANSVARIGA FÖR SOMMARENS  
LÄGER OCH UTFÄRDER

Församlingsrådet beslut enhälligt uppta ärendet till behandling, så att §§ 37–39 i ärendelistan i kallelsen behandlas som §§ 38–40. I övrigt fastställdes föredragningslistan i enlighet med ärendelistan i kallelsen.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 29

Fr § 29/19.5.2026

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 1) Säkerhetsdokument har inlämnats för följande läger och utfärder:
  1. Ledarkurs II Weekend 13–15.3.2026 på Nya Koupo lägergård, godkänt av kyrkoherden 10.3.2026
  2. Hästutfärd till Skärgårdsstallet 17.4.2026, godkänt av kyrkoherden 15.4.2026
  3. Koupogruppens utfärder till Gamla Koupo lägergård 7.5.2026 och 21.5.2026, godkänt av kyrkoherden 7.5.2026
  4. Håv och lov 13–14.5.2026 på Gamla Koupo, godkänt av kyrkoherden 13.5.2026
  5. Sommarklubben för åk 1–3 1–12.6.2026 i Hyddan och Hyddans park med omgivning, godkänt av kyrkoherden 6.5.2026
- 2) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 6/2026:  
Förslag till mottagare av Pro ecclesia-medaljen och ordensförslag för självständighetsdagen 2026
- 3) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 7/2026:  
Nationella veterandagen 27.4.2026
- 4) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 8/2026:  
Försök med den nya bibelöversättningen i församlingarna
- 5) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 9/2026:  
Informationsskyltar för hjältegravarna
- 6) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 10/2026:  
Församlingsvalets valbrev, beställning av röstsedlar, resultattjänst och valkompass
- 7) Västabolands svenska församling erhåller en donation av Pargas Rotaryklubb att användas till förmån för behövande barnfamiljer i Pargas sockenförsamling.
- 8) Domkapitlet har beviljat församlingspastor Pär Lidén partiell tjänstledighet motsvarande 40 % för tiden 1.6–12.7.2026.

Kyrkostyrelsens cirkulär finns att läsa i allmänna datanätet på

<https://evl.fi/plus/beslutsfattande/kyrkostyrelsen/kyrkostyrelsens-cirkular>

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet antecknar ärendena för kännedom.

**Beslut** Församlingsrådet antecknade ärendena för kännedom.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 30

Fr § 30/19.5.2026

TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT OCH PROTOKOLL

- 1) Protokoll från direktionens för Nagu sockenförsamlings sammanträde 5.5.2026 §§ 15–26
- 2) Protokoll från direktionens för Houtskärs sockenförsamlings sammanträde 7.5.2026 §§ 14–24
- 3) Protokoll från direktionens för Korpo sockenförsamlings sammanträde 12.5.2026
- 4) Kyrkoherdens konfidentiella beslut 15/0/2026 om beviljad ersättning
- 5) Kyrkoherdens konfidentiella beslut 16/0/2026 om beviljad tjänsteledighet
- 6) Kyrkoherdens konfidentiella beslut 17/0/2026 om beviljad tjänsteledighet med lön
- 7) Kyrkoherdens beslut 18/0/2026 om beviljad tjänsteledighet
- 8) Kyrkoherdens beslut 1/1/2026 om beviljade semesterdagar
- 9) Kyrkoherdens beslut 19/0/2026 om beviljade semesterdagar
- 10) Kyrkoherdens konfidentiella beslut 20/0/2026 om beviljad tjänsteledighet
- 11) Kyrkoherdens beslut 21/0/2026 om beviljade semesterdagar
- 12) Kyrkoherdens konfidentiella beslut 22–23/0/2026 om beviljad tjänsteledighet
- 13) Kyrkoherdens beslut 24/0/2026 om beviljad tjänsteledighet utan lön
- 14) Kyrkoherdens beslut 2/1/2026 om beviljade semesterdagar
- 15) Kyrkoherdens konfidentiella beslut 25/0/2026 om beviljad tjänsteledighet
- 16) Kyrkoherdens konfidentiella beslut 26/0/2026 om beviljad tjänsteledighet

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet tar del av beslut och protokoll sedan senaste sammanträde och besluter om huruvida besluten fattats inom ramarna för gällande lagar och förvaltningsstadga samt om orsak därvidlag finns att överföra något av ärendena till församlingsrådet för avgörande.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 31

Fr § 31/19.5.2026

ÄNDRING AV STADGARNA FÖR JURMO KAPELLS BLOMSTERFOND

**Beredare** ledande kaplan Janette Lagerroos

Stadgarna för Jurmo kapells blomsterfond behöver revideras för att svara mot de förändrade förhållanden som numera råder. Fondens kommitté har utarbetat ett förslag till nya stadgar enligt följande:

Stadgar för Jurmo kapellfond

- § 1 Fondens syfte är att bidra till förskönandet och underhållet av Jurmo kapell och gravgård samt verksamheten därvid.
- § 2 Fonden ägs av Väståbolands svenska församling (i det följande "församlingen") och förvaltas av församlingen i samråd med kapellkommittén.
- § 3 Fondens förtroendepersoner väljs av direktionen för Korpo sockenförsamling och bildar en kapellkommitté i enlighet med 22 § i församlingens förvaltningsstadga. Kommittén bör bestå av två personer från Jurmo varav den ena även innehar uppgiften som kyrkvård, en eller två personer från Utö, en person från Björkö samt ledande kaplanen i församlingen eller den präst som kyrkoherden utser att leda arbetet med Jurmo kapellfond. Förtroendepersonerna väljs för 4 år i taget, dvs. samma period som församlingsrådet och sockendirektionerna.
- § 4 Fondens medel förkovras genom försäljning av Jurmo kapellfonds kondoleansadresser, vykort, mindre skrifter och övriga små minnesföremål, genom gåvor och kollekter samt genom eventuellt överskott från avgifter för gravskötsel. Fondens medel kan även placeras så att medlen förkovras genom avkastning.
- § 5 Utbetalningar från fondens medel görs av församlingens ekonomiförvaltning på beslut av den ansvariga tjänsteinnehavaren.
- § 6 Bokföringen handhas av församlingens ekonomiförvaltning. En kopia av bokföringen och fastställt bokslut skall årligen tillställas kapellkommittén.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 31 fortsättning

**Bilaga**            1 § 31            Stadgar för Jurmo kapells blomsterfond

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag**            Församlingsrådet godkänner stadgarna enligt förslaget.

**Beslut**            Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 32

Fr § 32/19.5.2026

UPPDATERING LOKALPLAN FÖR KONFIRMANDARBETET

**Beredare** ledande kaplan Janette Lagerroos

Arbetet med att utveckla konfirmandarbetet i församlingen har fortsatt under det senaste verksamhetsåret. De förändringar konfirmandplanen för 2025-2028 medförde Gav upphov till att utvärdera och revidera den lokala konfirmandplanen redan nu.

**Bilaga** 2 § 32 Förslag till lokalplan för konfirmandarbetet 2026-2029

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet remitterar förslagets del I och II och ber om ett utlåtande av påverkansgruppen för unga.

Församlingsrådet godkänner del III av lokalplanen för konfirmandarbetet enligt förslaget.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 33

Fr § 33/19.5.2026

VALNÄMNDENS SAMMANSÄTTNING

**Beredare** församlingssekreterare Andreas von Bergmann

Församlingsrådet valde 11.3.2026 § 18 medlemmar och ersättare till Västabolands svenska församlings valnämnd enligt följande:

***Ordinarie medlemmar***

Irene Erkko, ordförande  
Andreas von Bergmann  
Markus Andersson  
Ulf Pakalén  
Patrik Sundell  
Carola Åkerberg  
Annemo Palmroos-Broos  
Veronica Siivonen  
Martina Nikander

***Ersättare i den ordning de träder i ordinarie medlems ställe***

1. Susanne Kivekäs
2. Jan Valli
3. Sara Grönqvist
4. Ida Salin
5. Ditte Nordqvist
6. Malin Eriksson
7. Viola Eksten
8. Brita Holmström

Valnämndens slutliga sammansättning skall fastställas inom maj månad. Församlingsrådet kan således fortfarande göra ändringar och tillägg i valnämndens sammansättning, vilket även behöver göras. Kyrkolagen 9 § 8 föreskriver att kvinnor och män ska vara representerade till minst 40 % vardera i kyrkans organ. Denna bestämmelse gäller även ersättarna, varför antalet män bland ersättarna bör utökas. En kvinna kan flyttas från ersättarplats till ordinarie medlem, vilket inte påverkar vare sig könskvoteringen eller erforderligt antal närvarande för beslutsförhet.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 33 fortsättning

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet kompletterar valnämnden med ytterligare ordinarie medlemmar och ersättare.

**Beslut** Valnämnden beslut komplettera valnämndens sålunda, att Viola Eksten blir ordinarie medlem och Otto Lindén, Robert Helin och Mikael Granlund blir ersättare, varefter valnämndens slutliga sammansättning är följande:

***Ordinarie medlemmar***

Irene Erkkö, ordförande  
Andreas von Bergmann  
Markus Andersson  
Ulf Pakalén  
Patrik Sundell  
Carola Åkerberg  
Annemo Palmroos-Broos  
Veronica Siivonen  
Martina Nikander  
Viola Eksten

***Ersättare i den ordning de träder i ordinarie medlems ställe***

1. Susanne Kivekäs
2. Jan Valli
3. Sara Grönqvist
4. Ida Salin
5. Otto Lindén
6. Ditte Nordqvist
7. Malin Eriksson
8. Robert Helin
9. Mikael Granlund
10. Brita Holmström

Ersättarna träder i ordinarie medlems ställning i ovanstående ordningsföljd.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 34

Fr § 33/19.5.2026

TILLSÄTTANDE AV DIAKONITJÄNSTEN I NAGU

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

På sitt föregående möte (Fr § 19/11.3.2026) beslutade församlingsrådet att lediganslå tjänsten som diakoniarbetare med placeringsort Nagu (100 %).

Behörighetskraven för tjänsten är sjukskötarexamen (YH), där examen inkluderar minst 60 studiepoäng i teologi, kyrkans och församlingens arbete samt diakoni, eller socionomexamen (YH), där examen inkluderar minst 90 studiepoäng i teologi, kyrkans och församlingens arbete samt diakoni.

Inom utsatt ansökningstid, som utgick 24.4.2026, inkom tre ansökningar. Sökande till tjänsten är Johanna Johansson, Hanna Kamlin och Nella Lindholm. Av de sökande uppfyller Nella Lindholm behörighetskraven för tjänsten.

Nella Lindholm har kallats till intervju vid församlingsrådets möte 19.5.2026.

Tillträde till tjänsten sker 1.10.2026 eller enligt överenskommelse. Lönen fastställs enligt kravgrupp 502. Utdrag ur straffregistret ska uppvisas före tillträde till tjänsten.

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Efter att Nella Lindholm, som konstaterades vara den enda formellt behöriga sökanden till tjänsten intervjuats, föreslog kyrkoherden att församlingsrådet väljer Nella Lindholm till tjänsten som diakon i Nagu.

Lön utbetalas enligt kravgrupp 502. Tjänstetillträde 1.10.2026. På tjänsten tillämpas en provotid på 6 månader. Den som väljs till tjänsten bör förete ett utdrag ur straffregistret före tjänstetillträdet.

**Beslut** Församlingsrådet valde enhälligt Nella Lindholm till tjänsten som diakon i Nagu och godkände enhälligt tjänstevillkoren i enlighet med förslaget.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 35

Fr § 35/19.5.2026

FÖRLÄNGNING AV FÖRSAMLINGSMUSIKER ULLA-MAIJA SÖDERLUND  
TJÄNSTEFÖRHÅLLANDE

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

Församlingsmusiker Ulla-Maija Söderlund har sedan 1.9.2025 skött församlingsmusikertjänsten på 40 %, med Houtskär som placeringsort (Fr § 58/9.8.2025 samt tjänstemannabeslut 61/0/2025, SG).

I samband med höstens verksamhetsplanering utarbetade medarbetarna ett månadsschema för kantorer och präster. Genom detta arbetsschema säkerställs att det finns tillräckliga resurser för att förrätta och fira gudstjänster och kyrkliga förrättningar i varje sockenförsamling.

Detta schema förutsätter att församlingen har fyra musiker i tjänst.

Församlingsmusiker Söderlund har skött sitt arbete väl och har meddelat att hon är villig att fortsätta sköta den tillfälliga tjänsten på deltid under perioden 1.10.2026–30.9.2027.

Söderlund utgör speciellt en viktig resurs för den finskspråkiga verksamheten i Houtskär. Utöver detta leder hon en undervisningsgrupp i cembalo i Nagu.

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet beslutar förlänga Ulla-Maija Söderlunds tjänsteförhållande som församlingsmusiker fr.o.m. 1.10.2026 t.o.m. 30.9.2027 med samma villkor som tidigare, 40 % av heltid med Houtskär som placeringsort.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 36

Fr § 36/19.5.2026

UPPGÖRANDE AV MILJÖPROGRAM OCH ANSÖKAN OM KYRKANS  
MILJÖDIPLOM

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

Kyrkans miljödiplom har funnits sedan år 2001 och kan beviljas församlingar, kyrkliga samfälligheter, domkapitel och kyrkliga organisationer. Klimatförändringen är en världsomfattande kris som i allt större utsträckning påverkar skapelsen och människors livsvillkor.

Genom de fem målen i energi- och klimatstrategin Kolneutral kyrka 2030 (2019) har Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland förbundit sig att bekämpa klimatförändringen och främja en hållbar livsstil. Strategins femte mål lyder: "Församlingarna och kyrkans centralförvaltning har förbundit sig till klimatarbetet." Under detta mål rekommenderas att alla församlingar, domkapitel och Kyrkostyrelsen har Kyrkans miljödiplom.

Antalet församlingar som beviljats Kyrkans miljödiplom har ökat betydligt under de senaste åren, också inom Borgå stift. Vid biskopsvisitationerna har biskoparna gemensamt lyft fram vikten av miljöarbete och rekommenderat att församlingar som ännu saknar miljödiplom inleder processen för att erhålla det.

För kyrkliga samfälligheter räcker det att minst hälften av församlingarna deltar i arbetet för att samfälligheten ska kunna beviljas miljödiplom. Medarbetarna i Västabolands svenska församling har uttryckt vilja att arbeta för ett miljödiplom, och det finns sakkunskap inom den egna personalen för att förbereda ansökan. Ett systematiskt miljöarbete kan dessutom bidra till besparingar genom mera hållbara och resurseffektiva lösningar.

Miljömålen bör också integreras i församlingens verksamhets- och ekonomiplanering. Som ett första steg är det ändamålsenligt att utarbeta en miljöplan och en årsplan för miljöarbetet i församlingen.

En grundprincip för Kyrkans miljödiplom är att både ledning och medarbetare förbinder sig till miljömålen. För att en kyrklig samfällighet ska kunna ansöka om diplom krävs att minst hälften av församlingsråden beslutar att församlingen deltar i processen.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 36 fortsättning

Mot denna bakgrund är det motiverat att Väståbolands svenska församling uppmanar Pargas kyrkliga samfällighet att inleda arbetet med att ansöka om Kyrkans miljödiplom.

Mer information om kyrkans miljödiplom finns att läsa [Miljohandbok - evl.fi](http://Miljohandbok-evl.fi).

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet beslutar att

1. Väståbolands svenska församling gör en miljöplan i samband med att verksamhets- och ekonomiplanen för 2027 görs upp. I samband med verksamhets- och ekonomiplanen lyfter vi upp miljöarbetet i de olika verksamhetsområdena.
2. kaplan Irene Erkko utses som ansvarig tjänsteinnehavare för miljöarbetet i Väståbolands svenska församling.
3. Väståbolands svenska församling uppmanar Pargas kyrkliga samfällighet att inleda arbetet med att ansöka om Kyrkans miljödiplom.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§ 37

Fr § 37/19.5.2026

PROGRAM- OCH SÄKERHETSANSVARIGA PÅ SOMMARENS LÄGER OCH  
UTFÄRDER

**Beredare** församlingssekreterare Andreas von Bergmann

För läger- och utfärder utser församlingen säkerhetsansvarig personal som ansvarar för uppgörandet av behövliga säkerhetsdokument. Till ansvaret hör också att övervaka att församlingens föreskrifter följs. Program- och säkerhetsansvariga erhåller föreståndartillägg i enlighet med kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal.

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Program- och säkerhetsansvariga utses enligt följande:

- 1) Håv och Lov 13–14.5.2026 på Koupo, Patrik Sundell
- 2) Barnläger dagtid 4.6 och 5.6.2026 i Pargas församlingshem, Solveig Björklund-Sjöholm.
- 3) Skriftskolläger II 4–11.6.2026 på Skärgårdsskolan i Houtskär, Caroline Törnqvist
- 4) Skriftskolläger III 12–18.6.2026 på Gamla Koupo, Solveig Björklund-Sjöholm
- 5) Skriftskolläger IV 21–30.6 på Gamla Koupo, Patrik Sundell
- 6) Övernattningssläger på Iniö 30.6–1.7.2026, Solveig Björklund-Sjöholm
- 7) Miniorernas och juniorernas tärtläger 6–10.7.2026 på Koupo, Solveig Björklund-Sjöholm
- 8) Skriftskolläger V 5–14.7 på Gamla Koupo, Patrik Sundell
- 9) Pensionärsläger 14–16.8.2026 på Skärgårdsskolan i Houtskär, Linnéa Villanen

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare

§§ 38–40

Fr § 38/19.5.2026

EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN OCH INITIATIV

- 1) Kyrkoherden informerade om den kyrkliga samfällighetens planer på att sälja diakonistugan i Nagu. Församlingsrådet konstaterade att huset inte använts för verksamhet på länge och inte heller behövs för verksamheten i framtiden, varför det inte är en försäljning som förutsätter församlingens utlåtande. Dock var medlemmarna i församlingsrådet eniga om att det bör finnas en tydligare plan för användningen av hela området och att diskussioner borde föras med lokala intressenter innan beslut om försäljning fattas. En försäljning i nuvarande form inbringar knappast så mycket pengar. Huset kunde i stället för att säljas erbjudas åt frivilliga brandkåren som övningsobjekt.

Fr § 39/19.5.2026

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa sammanträde hålls måndagen den 14.9.2026.

Fr § 40/19.5.2026

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Kyrkoherden avslutade sammanträdet kl. 18.15.

Anvisning för begäran om omprövning och besvärshanvisning bifogas protokollet.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*M.E-P. M.H-J*  
protokolljusterare