

Uppgifter om sammanträdet Tid Måndag 14.9.2026 kl. 17.00–18.40
Plats Kanslihuset, 2:a våningens mötesrum, Kyrkoeshplanaden 3

Närvarande Sara Grönqvist, ordförande (X)

Ledamöter Sara Bergqvist (X)
Marika Eklund-Pelto (X)
Jan Eriksson (–)
Malin Eriksson (X)
Moa Karlsson (X)
Ann-Maj Laurén (–)
Yngve Lindqvist (X)
Ulf Pakalén (X)
Tiina Pöyli (X)
Tina Rosvall (X)
Magnus Sundman (X)
Mikael Östman (X)

Suppleanter

Övriga närvarande Janette Lagerroos, ledande kaplan (X)
Marith Leppäkari-Lindberg, kaplan ()
Irene Erkko, kaplan ()
Andreas von Bergmann, sekreterare (X)

Ärenden som behandlats §§ 41–56

Underskrifter

Sara Grönqvist

Sara Grönqvist
ordförande

Andreas von Bergmann

Andreas von Bergmann
sekreterare

Protokollet har justerats elektroniskt – justeringsprotokoll bifogat i slutet av protokollet

Plats och tid Pargas 22.9.2026

Sara Bergqvist

Sara Bergqvist
protokolljusterare

Malin Eriksson

Malin Eriksson
Protokolljusterare

Framlagt till påseende

Pastorskansliet i Pargas 23.9.2026–13.10.2026
samt församlingens virtuella anslagstavla fr.o.m. 23.9.2026,
sista dagen för begäran om omprövning av beslut 13.10.2026

Utdragets riktighet bestyrks av

§§ 41–43

Fr § 41/14.9.2026

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Kyrkoherden öppnade församlingsrådets ordinarie sammanträde kl. 17.00 och förrättade inledningsandakt. Konstaterades att sammanträdeskallelsen utskickats inom föreskriven tid samt att samtliga medlemmar var närvarande, förutom Jan Eriksson och Ann-Maj Laurén. Av tjänsteinnehavarna närvarade ledande kaplan Janette Lagerroos. Protokollet fördes av församlingssekreterare Andreas von Bergmann.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört med 11/13 medlemmar närvarande.

Fr § 42/14.9.2026

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Sara Bergqvist och Malin Eriksson.

Fr § 43/14.9.2026

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes i enlighet med ärendelistan i möteskallelsen.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 44

Fr § 44/14.9.2026

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 1) Säkerhetsdokument har inlämnats för följande läger och utfärder:
 1. Skriftskolläger 4–11.6.2026 i Skärgårdsskolan i Houtskär, godkänt av kyrkoherden
 2. Skriftskolläger III 12–18.6.2026 på Gamla Koupou lägergård, godkänt av kyrkoherden 11.6.2026
 3. Skriftskolläger IV 21–30.6.2026 på Gamla Koupou lägergård, godkänt av kyrkoherden 10.6.2026
 4. Iniö övernattningsläger 30.6–1.7.2026 i Iniö församlingshem, godkänt av kyrkoherden 24.6.2026
 5. Skriftskolläger V 5–14.7.2026 på Gamla Koupou lägergård, godkänt av kyrkoherden 16.6.2026
 6. Minior- och juniorläger 6–8.7.2026 på Gamla Koupou lägergård, godkänt av kyrkoherden 5.7.2026
- 2) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 11/2026:
Församlingarnas rekryteringsmaterialbank Rekrytointipakki är nu tillgänglig
- 3) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 12/2026:
Kyrkans författningssamling nr 181 kyrkostyrelsens beslut om kyrkans datasäkerhetspolicy och allmänna datasäkerhetsbestämmelser
- 4) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 13/2026:
Effektivisering av ekonomiförvaltningen i församlingsekonomierna
- 5) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 14/2026:
Förslag till pro ecclesia-medalj 2026

Kyrkostyrelsens cirkulär finns att läsa i allmänna datanätet på
<https://evl.fi/plus/beslutsfattande/kyrkostyrelsen/kyrkostyrelsens-cirkular>

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet antecknar ärendena för kännedom.

Beslut Församlingsrådet antecknade ärendena för kännedom.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 45

Fr § 45/14.9.2026

TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT OCH PROTOKOLL

Janette Lagerroos

- | | | | |
|---------------------------|----------|----------|-----|
| 1. Tjänstledighet med lön | 7.8.2026 | 1/0/2026 | (K) |
|---------------------------|----------|----------|-----|

Sara Grönqvist

- | | | | |
|---|-----------|-----------|-----|
| 2. Uppvisande av intyg,
erfarenhetstillägg | 15.6.2026 | 27/0/2026 | |
| 3. Befrielse från lägeravgift | 2.7.2026 | 28/0/2026 | (K) |
| 4. Skriftskola | 2.7.2026 | 29/0/2026 | (K) |
| 5. Skriftskola | 2.7.2026 | 30/0/2026 | (K) |
| 6. Semester, Sundell 1 dag | 2.9.2026 | 31/0/2026 | |
| 7. Tjänstledighet utan lön
3-11.2026 | 2.9.2026 | 32/0/2026 | (K) |
| 8. Semester, Erkko 5 dagar | 2.9.2026 | 33/0/2026 | |
| 9. Tjänstledighet med lön
31.8-1.9.2026 | 2.9.2026 | 34/0/2026 | (K) |
| 10. Samarbete DUV | 2.9.2026 | 35/0/2026 | |
| 11. Tjänstledighet med lön
21.6.2026 | 2.9.2026 | 36/0/2026 | (K) |
| 12. Tjänstledighet med lön,
25-26.5.2026 | 2.9.2026 | 37/0/2026 | (K) |
| 13. Tjänstledighet med lön,
9-10.6.2026 | 2.9.2026 | 38/0/2026 | (K) |
| 14. Kilometerersättning,
Lagerroos | 8.9.2026 | 39/0/2026 | |

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet tar del av beslut och protokoll sedan senaste sammanträde och besluter om huruvida besluten fattats inom ramarna för gällande lagar och förvaltningsstadga samt om orsak därvidlag finns att överföra något av ärendena till församlingsrådet för avgörande.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 46

Fr § 46/14.9.2026

FASTSTÄLLANDE AV KANTOR MARIANNE GUSTAFSSON BURGMANNNS LÖN

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Tjänstemannabeslut 27/0/2026 fastställde att kantor Marianne Gustafsson Burgmann har rätt till 15 års erfarenhetstillägg från och med 1.6.2026. Församlingsrådet bör fastställa arbetserfarenhetens exakta längd utgående från hennes CV.

Bilaga 1 § 46 Marianne Gustafsson Burgmanns CV

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Kantor Marianne Gustafsson Burgmann har rätt till arbetserfarenhet från och med 1.1.2000-, detta betyder 26 år och 8 månader fram till den 31.8.2026.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 47

Fr § 47/14.9.2026

PROGRAM- OCH SÄKERHETSANSVARIGA FÖR HÖSTENS LÄGER OCH
UTFÄRDER

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

För läger och utfärder utses säkerhetsansvarig personal som ansvarar för uppgörande av behövliga säkerhetsdokument. Till ansvaret hör också att övervaka att våra föreskrifter följs.

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Program- och säkerhetsansvariga utses enligt följande:

- 1) Familjeläger på Gamla Koupo lägergård 3.10–4.10.2026, Solveig Björklund-Sjöholm
- 2) Iniö höstlovslägerdag 14.10.2026, Solveig Björklund-Sjöholm
- 3) Höstlovsläger på Gamla Koupo lägergård 15.10–16.10.2026, Solveig Björklund-Sjöholm.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 48

Fr § 48/14.9.2026

PRÄSTERNAS FRIDAGSPLANER

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Prästernas ledigheter beviljas av kyrkoherden och kyrkoherdens ledigheter av domkapitlet. Församlingen behöver kontinuerligt ha en tillräcklig mängd präster i tjänst för att kunna sköta gudstjänstlivet och kyrkliga förrättningar över hela församlingens område.

Bilaga 2 § 46 Prästernas fridagsplaner

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet antecknar fridagsplanerna för kännedom.

Beslut Församlingsrådet antecknade fridagsplanerna för kännedom.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 49

Fr § 49/14.9.2026

FÖRSAMLINGENS UTLÅTANDE OM GAMLA DIAKONISSBOSTADEN I NAGU

Beredare fastighetschef Jim Karlsson

I fastighetsstrategin för perioden 2022–2026 som har godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige i april 2022 tar man bl.a. ställning till vilka fastigheter man kunde avyttra under strategiperioden. En av de fastigheter som man i strategin föreslår att säljs är Diakonibostaden i Nagu. Byggnaden kallas även för Vävstugan. Gällande byggnaden finns i strategin följande skrivning: ”vävstugan i Nagu avyttras alternativt rivs. Ersättande utrymmen för verksamheten hittas i församlingsstugan och församlingshemmet. Vid behov tas hyreslägenheten i församlingsstugans vindsvåning i bruk som verksamhetsutrymme ex. för diakonin.”

Diakonibostaden är enligt registeruppgifter byggd på 40-talet. Byggnaden har stockstomme. Fasaderna är beklädda med mineritskivor och vattentaket är av plåt. Byggnaden saknar värmesystem. Byggnaden har ursprungligen fungerat som bostad men har senast varit i användning som verksamhetsutrymme. Den senaste bokningen för utrymmet är från år 2022.

Området var Diakonibostaden ligger är inte styckat till en egen tomt utan utgör en del av lägenheten 445-573-1-20. Vid en försäljning behöver det planerade området på ca 1 400 m² styckas till en egen tomt. För området finns en gällande detaljplan. Området är visat som YK-område; kvartersområde för kyrkor och andra församlingsbyggnader. Byggnaden är i behov av en grundrenovering och renoveringsskulden för Diakonibostaden har vid uppgörandet av fastighetsstrategin uppskattats till ca 100 000 €.

För att säkerställa ett öppet förfarande kring försäljningen är det ändamålsenligt att sköta försäljningen genom ett öppet anbudsförfarande. Motiveringen till försäljningen utgörs av de linjedragningar som görs i fastighetsstrategin för åren 2022–2026.

De ekonomiska konsekvenserna utgörs av minskade verksamhetskostnader motsvarande ca 1 400 €/år och en minskning av renoveringsskulden motsvarande ca 100 000 €. Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 49 fortsättning

10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

Församlingsrådets utlåtande ges åt kyrkorådet i samband med deras beslutsfattande i ärendet.

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet avger följande

Utlåtande om gamla diakonissbostaden Vävstugan i Nagu

Församlingsrådet har tagit del av beredningen gällande den tidigare diakonissbostaden i Nagu, även kallad Vävstugan, samt av skrivningen i fastighetsstrategin för åren 2022–2026.

Församlingsrådet konstaterar att fastigheten enligt fastighetsstrategin har identifierats som en fastighet som kan avyttras och att verksamheten i så fall skulle kunna ordnas i andra församlingsutrymmen. Församlingen ordnar ingen verksamhet i utrymmet. Församlingsrådet har förståelse för att det ur ett fastighetsekonomiskt perspektiv kan vara motiverat att avyttra en byggnad som kräver betydande investeringar.

Församlingen har i sig inget behov av Vävstugan som verksamhetsutrymme. Däremot anser församlingsrådet att tomten behöver ses som en del av den större helheten av de fastigheter som finns på Kyrkbacken, inte minst med tanke på eventuella framtida planändringar.

Församlingsrådet anser att hela Kyrkbacken behöver ses som en helhet när församlingens framtida fastighetsbehov planeras. Innan Vävstugan avyttras behövs det ett beslut om den framtida användningen av församlingshemmet och församlingsstugan.

Vävstugan och dess tomt är en del av helheten på Nagu kyrkbacke. Församlingsrådets åsikt är därmed att försäljning av Vävstugan inte är aktuell i detta skede, men församlingsrådet motsätter sig inte att själva byggnaden (stockstommen) avyttras för bortflyttning.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 49 fortsättning

Om försäljningen trots det går vidare anser församlingsrådet att den ska ske genom ett öppet och transparent anbudsförfarande i enlighet med gällande bestämmelser.

Beslut Utlåtandet godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 50

Fr § 50/14.9.2026

FÖRSAMLINGENS BUDGETRAM FÖR 2027

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Församlingens budget för 2027 ska vara inmatad senast **14.10.2026**. Därefter behandlas och godkänns budgeten av församlingsrådet **29.10.2026**.

Under slutet av september får personalen tillsammans med kyrkoherden gå igenom ekonomin för sina respektive ansvarsområden. Syftet är att tillsammans se över behov, prioriteringar och möjliga besparingar inom de olika verksamhetsområdena.

Budgetramen

Gemensamma kyrkofullmäktige har beslutat att höja kyrkoskattesatsen till **1,60 %**.

Budgetramen för 2027 ska utgå från boksluten för 2024 och 2025. Enligt kyrkorådets beslut:

”Vid beräkningen av församlingarnas och samfälligheternas budgetramar per huvudtitel utgår man från 2025 kyrkoskatt med avdrag för avskrivningarna. Denna summa fördelas i proportion till huvudtitlarnas verksamhetsbidrag för 2024.”

Kostnader som vi i praktiken inte kan påverka

Av budgeten är en stor del bunden till kostnader som vi inte kan påverka på kort sikt:

- **Lönekostnader:** 1,4 miljoner €
- **Interna hyror:** 0,7 miljoner €
- **Interna överföringar:** 0,5 miljoner €
- **Understöd och ITC-tjänster:** 50 000 €

När dessa kostnader räknas bort återstår **340 161,72 €** för sådana kostnader som i större utsträckning kan påverkas och prioriteras.

I denna summa ingår bland annat:

- ersättningar och arvoden
- serveringar
- tillställningar och evenemang
- Kyrkpressen
- konfirmandarbetet
- understöd
- ITC-tjänster.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 50 fortsättning

Som jämförelse är **utfallet 7/2026 1 193 785 €**.

Kyrkpressen har en budget på 70 000€ och konfirmandarbetet har en utgift på 80 000€. Så när dessa poster dragits av återstår ca 190 000 € som kan fördelas till sockenförsamlingarna.

En fördelningsmodell skulle kunna vara 20 € per församlingsmedlem i sockenförsamlingen samt en grundsumma på 3 000 € till varje sockenförsamling. Detta skulle ge anslag för verksamhetsmedel på sammanlagt 150 000 € i sockenförsamlingarna.

40 000 reserveras för gemensamma understöd, festmässor, utbildning och rekreation.

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingen fastställer budgetramen för verksamhetsmedlen enligt följande:

Sockenförsamlingarna

Pargas sockenförsamling	104 000 €
Nagu sockenförsamling	19 500 €
Korpo sockenförsamling	11 000 €
Houtskär sockenförsamling	10 000 €
Iniö sockenförsamling	3 500 €

Gemensamma utgifter

Kyrkpressen	70 000 €
Konfirmandarbetet	80 000 €
Övriga gemensamma kostnader	40 000 €
TOTALT	340 000 €

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 51

Fr § 51/14.9.2026

MISSIONSBODSVERKSAMHETENS LÖPANDE UTGIFTER

Beredare församlingssekreterare Andreas von Bergmann

Församlingen har missionsbodsverksamhet i både Pargas och Houtskär sockenförsamling. Verksamheten har en diakonal prägel lika mycket som den är en insamlingskanal för missionsarbetet. Verksamheten har flera olika diakonala aspekter:

1. Den erbjuder mycket billiga varor vilket stöder samhällets mindre bemedlade
2. Den erbjuder ett diakonilager där krisdrabbade kan få omedelbar hjälp med förnödenheter
3. Den erbjuder möjligheter till meningsfull sysselsättning

Verksamheten är förstås även starkt förankrad i missionstanken:

1. Den samlar in medel som går vidare till missionsarbete och internationell diakoni enligt avtal med kyrkans missionsorganisationer.
2. Genom att uppmuntra till återvinning och cirkulär ekonomi påminner den församlingsbor om vårt ansvar för skapelsen, vilket är en central del av modern missionsteologi.
3. Den har en funktion inom kyrkans inre mission, då den är ett synligt tecken på det goda arbete kristen tro ger upphov till.

De medel som influerats genom verksamheten har oavkortat gått vidare till mission och internationell diakoni. Alla kostnader har täckts med budgetmedel. Eftersom verksamheten i så stor utsträckning även har en diakonal prägel, har budgetmedlen tagits från diakonin.

Den interna hyran för verksamheten i Houtskär är låg (2 000 €/år), men för verksamheten i Pargas betalas en extern hyra, som förvisso är relativt förmånlig (12 000 €/år) men ändå avsevärt högre jämfört med Houtskär. Eftersom det finns ett behov av att balansera ekonomin vore det ändamålsenligt om de löpande kostnaderna för missionsbodsverksamheten, i synnerhet i Pargas, åtminstone till en del kunde täckas med insamlade medel. Behovet kan variera från år till år, varför det inte vore ändamålsenligt att helt och hållet gå in för en modell där kostnaderna konsekvent täcks av insamlade medel.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 51 fortsättning

I stället för att kontinuerligt täcka kostnader med verksamhetsintäkter, kunde man besluta att en viss procent av intäkterna går till den lokala diakonifonden, om vars disponibla medel den lokala sockendirektionen beslutar. Diakonin kunde därefter, vid behov, anhålla om bidrag från diakonifonden för att täcka verksamhetens löpande kostnader. I Praktiken skulle arrangemanget innebära att en del av intäkterna från missionsbodsverksamheten skulle gå till lokala diakonala behov, i stället för att i sin helhet styras till utlandet. Det i sig skulle inte vara ett avsteg från missionstanken, då församlingsdiakonin, som hjälper oberoende av de behövandes kyrkotillhörighet, utgör ett viktigt led i kyrkans inre mission.

Försäljningsintäkterna från missionsbodsverksamheten kunde följaktligen fördelas enligt följande:

- 75 % till understödsavtal som sockendirektionen beslutat om
- 25 % till den lokala diakonifonden

Därtill kunde sockendirektionen berättigas att varje år besluta om att undanhålla en hel kalendermånads försäljning från ovanstående fördelning till förmån för en specifik kampanj som sockendirektionen fattat separat beslut om. I Pargas har det blivit kutym att under en månad per år ge alla intäkter åt insamlingen Gemensamt Ansvar.

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet begär sockendirektionerna i Pargas och Houtskär ge ett utlåtande om ovannämnda modell för täckande av missionsbodsverksamhetens löpande kostnader.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 52

Fr § 52/14.9.2026

DIAKON LINNÉA VILLANENS ANÅLLAN OM TJÄNSTELEDIGHET

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Diakon Villanen anhåller om familjeledighet för tiden 2.11.2026–2.5.2027. Ansökan finns som bilaga. Från arbetsgivaren får hon 72 vardagar betalda efter det följer föräldraledigheten som föräldrar kan dela upp enligt deras plan.

Villanen har rätt till familjeledighet för tiden 2.11.2026 - 2.5.2027, varav är avlönat 2.11.2026-28.1.2027 enligt §63,1 och resten av tiden oavlönat.

Vi har kommit överens om hennes återstående 9 semesterdagar får hon spara till nästa två år.

Bilaga 3 § 52 Linnéa Villanens anhållan om tjänsteledighet

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Diakon Linnéa Villanen beviljas tjänsteledighet 2.11.2026-2.5.2027 enligt anhållan, 2.11.2026–28.1.2027 med lön och därefter oavlönad ledighet.

Beslut Förslaget godkändes enhälligt.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§ 53

Fr § 53/14.9.2026

INFORMATION OCH DISKUSSION GÄLLANDE SKRIFTSKOLAN

Beredare kyrkoherde Sara Grönqvist

Personalen i församlingens skribateam inkom den 9.9.2026 med en skrivelse angående lägergårdens tillstånd. Skrivelsen innehåller en rad konkreta krav och önskemål angående Koupo och församlingsrådet bör diskutera och ta ställning till hur ärendet förs vidare till den kyrkliga samfälligheten.

Bilaga 4 § 53 Skribateamets skrivelse till församlingsrådet

Föredragande kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslag Församlingsrådet antecknar skrivelsen för kännedom och beslutar om vidare åtgärder.

Beslut Församlingsrådet diskuterade situationen på lägergården och beslöt enhälligt vidarebefordra Skribateamets skrivelse till den kyrkliga samfälligheten.

Samtidigt enades församlingsrådet om att påminna om vad gällande fastighetsstrategi föreskriver om upprätthållandet av lägergårdarna:

”Församlingarnas lägergårdar i Koupo utvecklas med tyngdpunkt på lägergården i Nya Koupo. För lägergårdarnas del vidtas följande åtgärder:

- *lägerområdet i Nya Koupo utvecklas och moderniseras för att bättre fylla församlingarnas behov.*
- *den nuvarande strandbastun ersätts med en ny byggnad i vilken man även kan inkvartera mindre grupper.*
- *möjligheterna att öka användningen i Gamla Koupo utreds, även möjligheterna till samarbete med andra aktörer tas med.*
- *gällande den externa uthyrningen eftersträvas en mera effektiv uthyrning av tider som inte används av de egna församlingarna till andra församlingar och aktörer.*
- *möjligheterna till och behoven av ett fortsatt hyresavtal liknande det nuvarande med staden utreds, även lösningar på lång sikt tas med.*
- *ett nytt reglemente för lägergården utarbetas.*
- *bokningssystemet för lägergården förbättras.”*

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.Ė.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande

§§ 54–56

Fr § 54/14.9.2026

EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN OCH INITIATIV

- 1) Medlemmen Yngve Lindqvist meddelade att Pensionärsklubben Festingarna i Nagu tidigare har ställt upp på kyrkogårdstalko som ersättning för att månatligen få använda Nagu församlingshem för sina möten. Festingarna kan tänka sig att delta i talko även i nu rådande situation, när församlingshemmet är stängt, men vill inte som tidigare år stå där ensamma, utan förväntar sig att det görs ett ordentligt upprop till alla nagubor när kyrkogårdstalko skall hållas.
- 2) Missionsboden i Pargas firar 40 år med festligheter den 21.10.2026.

Fr § 55/14.9.2026

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa sammanträde hålls torsdagen den 29.10 kl. 17 i Pargas.

Fr § 56/14.9.2026

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Kyrkoherden avslutade sammanträdet kl. 18.40.

Anvisning för begäran om omprövning och besvärshanvisning bifogas protokollet.

S.G.
ordförande

A.v.B.
sekreterare

S.B. M.E.
protokolljusterare

Utdragsbestyrkande