

Tid: 9.2.2026 kl. 17.00-18.56

Plats: Kanslihuset, Pargas

Närvarande:

☒	Sara Grönqvist, ordförande
☒	Raimo Pärssinen, vice ordf.
☒	Bo Gyllenberg
☒	Heikki Inkari
☒	Tomas Jansén
☒	Leena Lähde
☐	Tina Rosvall
☒	Jari Tschernij
☐	Rea Åkerfelt
☒	Mikael Östman

suppleanter

☐	Liisa Gunnelius
☐	Widar Nyberg
☐	Eeva Bergman
☐	Erkki Kruuna
☐	Inkeri Tuominen
☐	Petra Öhman
☐	Sanna Autio
☒	Tiina Johansson
☐	Moa Karlsson

Övriga kallade:

- Jan Eriksson, ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Mika Wallin, vice ordförande, gemensamma kyrkofullmäktige
- X Juho Kopperoinen, prost, Länsi-Turunmaan suomalainen seurakunta
- X Dina Alexandersson, ekonomichef
- X Jim Karlsson, fastighetschef

Behandlade ärenden: §§ 1–18

Underskrifter:

Sara Grönqvist
Ordförande

Dina Alexandersson
sekreterare

Justerat i AdobeSign:

Mikael Östman

Leena Lähde

Protokollet framlagts till påseende:

Protokollet från detta sammanträde är till påseende mellan __. __ – __. __ 2026 på pastorskansliet i Pargas. De paragrafer där en församlingsmedlem har rätt att begära omprövning publiceras på samfällighetens webbplats under samma tid.

Protokolljusterare _____

Utdragets riktighet bestyrker:

Gkr § 1/9.2.2026
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande Sara Grönqvist förklarade mötet öppnat varpå prost Juho Kopperoinen höll inledningsandakt.

Gkr § 2/9.2.2026
KONSTATERAS MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.
(KL 10 kap. Allmänna stadganden § 15, ett organs beslutsförhet)

Beslutsförslag: Sammanträdet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Namnupprop förrättades varefter sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört

Gkr § 3/9.2.2026
VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE SAMT RÖSTRÄKNARE

Beslutsförslag: Gemensamma kyrkorådet väljer två protokolljusterare som vid behov även fungerar som rösträknare. Enligt protokollen står Mikael Östman och Leena Lähde på tur.

Beslut: Mikael Östman och Leena Lähde valdes till protokolljusterare samt vid behov till rösträknare.

Gkr § 4/9.2.2026
FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs.

Beslut: Föredragningslistan fastställdes med ett tillägg av tre nya anmälningsärenden samt en tilläggsparagraf "Begäran om utlåtanden från församlingsråden". I och med tilläggsparagrafen blev övriga ärenden → §17 samt mötets avslutande → §18.

Gkr § 9/9.2.2026
FASTIGHETERNA PÅ JAKTVÄGEN 2 (SOLGÅRDSFONDEN)

Gemensamma kyrkofullmäktige har i december 2025 beslutat att upphöra med Solgårdsfonden samt att lägga byggnaderna med tomt till försäljning. Samtliga hyresgäster har flyttat ut ur sina lägenheter och byggnaderna står tomma. Försäljningen är planerad att inledas under vårvintern 2026.

Eftersom man tidigare konstaterat att en renovering av byggnaderna inte är ändamålsenlig och att de i praktiken kommer att säljas som rivningsobjekt, kunde man hålla kostnaderna nere genom att stänga av värme, vatten och el i byggnaderna.

Direktionen för Solgårdsfonden diskuterade saken på sitt möte den 27.1.2026 och konstaterade att det skulle vara ändamålsenligt att stänga av värme, vatten och el i byggnaderna.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inte konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet beslutar att man stänger av värmen, elen och vattnet i byggnaderna på Jaktvägen 2 (Solgårdsfonden).

Beslut: Godkändes enligt förslag

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Solgårdsfonden

Gkr § 12/9.2.2026**FÖRFRÅGAN OM DELÄGARSKAP I PLACERINGSBOLAG***BILAGA*

En sammanslutning av institutioner planerar gå samman för att bilda ett bolag vars uppgift skulle vara att införskaffa aktielägenheter i Bostads Ab Solstrålen. Tanken är att påskynda starten av bostadsbyggandet, främja stadsutvecklingen, öka utbudet på bostäder och öka inflyttningen.

Den kyrkliga samfälligheten har tillfrågats av Turun teollisuuden rakentajat Oy om intresse att delta. En bolagsplan finns i skild bilaga.

Antalet bolagsmän skulle enligt nuvarande modell vara totalt fem och innehavet skulle vara 15%-40%. En andel på 15% motsvaras av en insats på ca 150 000 €.

De införskaffade bostäderna skulle finnas till försäljning redan från byggstarten och då samtliga införskaffade bostäder är sålda återbetalas insatsen till bolagsmännen. Bostäder som inte sålts vid färdigställandet hyrs ut i väntan på försäljning.

För Pargas kyrkliga samfällighet kunde ett deltagande i projektet förverkligas genom en försäljning av tre av aktielägenheterna i Tennby. Försäljningsintäkterna kunde sedan användas som insats i det nya bolaget.

En sammanställning över aktielägenheternas skick och värde har gjorts och finns i skild bilaga till denna beredning.

Ett alternativ kunde vara att sälja följande lägenheter och använda försäljningsintäkterna till att betala bort bolagslån och som insats i det nya bolaget:

	Värdering 01–2025:	Bolagslån 01–2025
Tennstigen 3 A 10	70 000 €	5 000 €
Tennstigen 3 B 11	50 000 €	3 000 €
Tennstigen 5 B 9	60 000 €	1 166 €
	<u>180 000 €</u>	<u>9 166 €</u>

Enligt kyrkolagen kan en församling besluta om försäljning, byte eller överlåtelse av fast egendom eller utarrendering för minst 10 år. Om försäljning, byte, överlåtelse eller arrende inte sker genom öppet anbudsförfarande skall en oberoende expert bedöma objektets marknadsvärde eller marknadsmässiga arrendenivå. Beslut inom församlingen i dessa frågor görs av gemensamma kyrkofullmäktige.

(Bilagor; Pro Parainen presentation, aktielägenheter PKS sammandrag)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige:

- att man säljer aktielägenheterna:
 - o Tennstigen 3 A 10 minimipris 70 000 €
 - o Tennstigen 3 B 11 minimipris 50 000 €
 - o Tennstigen 5 B 9 minimipris 60 000 €
- att man betalar bort de kvarvarande bolagslånen på 9 166 € för de nämnda aktielägenheterna
- att försäljningsintäkter motsvarande max. 150 000 € används som insats i det under bildande varande kommanditibolaget med avsikt att skaffa bostäder i Bostads Ab Solstrålen.

- att resterande försäljningsintäkter överförs till den kyrkliga samfällighetens kassa.
- att gemensamma kyrkorådet får fastställa försäljning av de tre aktielägenheterna då försäljningspriset motsvarar eller är högre än de godkända minimiprisen.
- att gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen befullmäktigas att underteckna behövliga handlingar.
-

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige:

1. att man gör ett principbeslut om att gå med i kommanditbolaget med avsikt att skaffa aktielägenheter i Bostads Ab Solbågen förutsatt att följande villkor uppfylls:

- Pargas kyrkliga samfällighets andel är 15% och insatsen är max 150 000 €
- att återbetalningen av kapitalinsatsen till bolagsmännen sker i förhållande till insatsfördelningen vid varje utbetalning under hela projektet
- att en bolagsman inte kan kräva ut sin kvarvarande kapitalinsats utan att övriga bolagsmän enhälligt godkänner detta
- att bolagsavtalet behandlas och godkänns skilt av gemensamma kyrkofullmäktige innan undertecknande

2. att man genomför en försäljning av aktielägenheter enligt följande:

- att man säljer aktielägenheterna:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| - Tennstigen 3 A 10 | minimipris 70 000 € |
| - Tennstigen 3 B 11 | minimipris 50 000 € |
| - Tennstigen 5 B 9 | minimipris 60 000 € |

- att man betalar bort de kvarvarande bolagslånen på 9 166 € för de nämnda aktielägenheterna
- att försäljningsintäkter motsvarande max. 150 000 € används som insats i det under bildande varande kommanditbolaget med avsikt att skaffa bostäder i Bostads Ab Solstrålen.
- att resterande försäljningsintäkter överförs till den kyrkliga samfällighetens kassa.
- att gemensamma kyrkorådet får fastställa försäljning av de tre aktielägenheterna då försäljningspriset motsvarar eller är högre än de godkända minimiprisen.
- att gemensamma kyrkorådets ordförande och fastighetschefen befullmäktigas att underteckna behövliga handlingar i anslutning till försäljningen.

Beslut: Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att man inte går med i bolaget.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning:

Gkr § 13/9.2.2026
FASTSTÄLLANDE AV TJÄNSTEÅR*BILAGA*

Ekonomichef Dina Alexandersson anhåller att hennes tjänsteår som överstiger 15 år inom ekonomiförvaltning beaktas vid beräkning av semestertiden, enligt bifogad redogörelse.

På högsta ledningens löner betalas inga separata tillägg och den ordinarie lönen delas inte i olika lönedelar. På grund av bestämmelserna om semester ska den tid som berättigar till årsbunden lönedel fastställas för innehavare av en ledande tjänst inom ekonomiförvaltningen.

(Bilaga; Certificate of Employment, Dina Alexandersson)

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har inga konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (ordförande):

I detta fall godkänner kyrkorådet semesterdagar för tjänsteår som överstiger 15 år, enligt § 94 mom. 2 semestertabell 1 i KyrkTak.

Behandling: Som sekreterare för denna paragraf fungerade fastighetschef Jim Karlsson

Beslut: Godkändes enligt förslag.

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Delgivning: Dina Alexandersson

Gkr § 14/9.2.2026**LOKALVÅRDARE TILL KANSLIKVARTERET I PARGAS****Gkr § 146/17.12.2025**

Städningen av utrymmena i kanslikvarteret sköts för tillfället av två lokalvårdare, där den ena arbetar 100% och den andra 78% av heltid (deltidspension sedan 1.9.2022). Båda befattningarna är enligt arbetsbeskrivningen på 100%. Utrymmena i kanslikvarteret omfattar kanslihuset, församlingshemmet, Hyddan, Runebergshuset, kyrkan, Agricolakapellet och begravningskapellet.

Då den ena av städarna har meddelat (1.12.2025) att denna planerar att gå i pension fr.o.m den 31.5.2026 och innan det önskar ta ut inestående semester behöver uppgiften lediganslås så att en nyanställd kan ta över den 1.3.2026.

Med anledning av de pågående diskussionerna kring utvecklingen av kanslikvarteret, och en eventuell minskning av de egna utrymmena i kvarteret, funderar man även kring framtida lösningar för städningen. Så här långt har ett alternativ gällande köptjänst för delar av städningen undersökts. Att sköta städningen av kanslihuset i sin helhet som köptjänst skulle enligt anbud utgöra en kostnad motsvarande 3 584,28 €/månad eller 43 011,36 €/år (anbud 8.12.2025). Köptjänsten omfattar normal kontorsstädning 5 ggr/vecka. I priset ingår städmaterial och priset är inklusive moms. Som jämförelse kan man konstatera att kostnaderna för städningen med egen personal för tillfället är ca 16 000 €/år (lönkostnader, lönebikostnader, städmaterial och -maskiner).

Bedömningen är att det med de nuvarande utrymmena och den nuvarande arbetsfördelningen är ekonomiskt fördelaktigare med egna lokalvårdare. Beroende på hurdana lösningar man går inför i kanslikvarteret i framtiden kan andra lösningar vara ett alternativ och därför är det ändamålsenligt att lediganslå uppgiften som lokalvårdare tidsbundet för två år och därefter på nytt ta ställning i städfrågan.

Beslut om anställningar för en tid längre än 6 månader görs av gemensamma kyrkorådet.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet besluter att:

1. lediganslå befattningen som lokalvårdare i kanslikvarteret så att sista ansökningsdag är den 31.1.2026.
2. arbetsavtalet är tidsbundet och gäller för perioden 1.3.2026-29.2.2028.
3. uppgiften är på heltid med möjlighet till deltid (heltid = 153 timmar/4 veckor.
4. grundlönen är enligt kravgrupp 302; 2 138,45 €/månad. (gäller från 1.3.2026)
5. på uppgiften tillämpas en provotid på 6 månader.
6. utse en intervjugrupp bestående av fastighetschefen, arbetsledaren och ekonomichefen som föreslår val av ny städare för gemensamma kyrkorådet.

Beslut: Godkändes enligt förslag.

Justering: Paragrafen justeras omedelbart.

Delgivning: ekonomikontoret

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Befattningen som lokalvårdare i kanslikvarteret har varit öppen att söka fram till den 31.1.2026. Platsannonsen har funnits på Työmarkkinatori.fi och Duunitori.fi. Sammanlagt har under ansökningstiden inkommit närmare 20 ansökningar.

Intervjugruppen behandlar ansökningarna under vecka 6 och presenterar sitt förslag till val av lokalvårdare på gemensamma kyrkorådets möte den 9.2.2026.

Intervjugruppen presenterar sitt förslag till val av lokalvårdare på mötet. Samtliga ansökningar finns till påseende under mötet. Vill man bekanta sig med ansökningarna innan sammanträdet kan man kontakta fastighetschefen och komma överens om en tidpunkt för detta.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet har konsekvenser för barn och unga.

Beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet tar del av intervjugruppens förslag och väljer lokalvårdare till kanslikvarteret i Pargas.

Nytt beslutsförslag: (fastighetschefen)

Gemensamma kyrkorådet godkänner intervjugruppens förslag och väljer Daniel Carlin till lokalvårdare i kanslikvarteret i Pargas för perioden 1.3.2026-29.2.2028.

Beslut: Det nya beslutsförslaget godkändes

Justering: Paragrafen justeras omedelbart.

Delgivning: ekonomikontoret

Ändringssökande: I detta beslut kan ändring sökas (KL 12:2)

Gkr § 18/9.2.2026
MÖTETS AVSLUTANDE

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat **18.56** och hänvisade till bifogad anvisning om ändringssökande.

Protokoll 9.2.2026 Pöytäkirja

Final Audit Report

2026-02-17

Created:	2026-02-11
By:	Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA1s3tlqvXznlhU-bTR3SxWowMVM7H9lcA

"Protokoll 9.2.2026 Pöytäkirja" History

-  Document created by Seidi Jansen (seidi.jansen@evl.fi)
2026-02-11 - 9:05:06 AM GMT
-  Document emailed to dina.alexandersson@evl.fi for signature
2026-02-11 - 9:25:12 AM GMT
-  Document emailed to sara.gronqvist@evl.fi for signature
2026-02-11 - 9:25:13 AM GMT
-  Document emailed to mikael.oestman@icloud.com for signature
2026-02-11 - 9:25:13 AM GMT
-  Document emailed to Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com) for signature
2026-02-11 - 9:25:14 AM GMT
-  Email viewed by Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com)
2026-02-11 - 10:05:36 AM GMT
-  Email viewed by dina.alexandersson@evl.fi
2026-02-11 - 1:19:25 PM GMT
-  Signer dina.alexandersson@evl.fi entered name at signing as Dina Alexandersson
2026-02-11 - 1:23:43 PM GMT
-  Document e-signed by Dina Alexandersson (dina.alexandersson@evl.fi)
Signature Date: 2026-02-11 - 1:23:45 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by sara.gronqvist@evl.fi
2026-02-13 - 9:07:03 AM GMT
-  Signer sara.gronqvist@evl.fi entered name at signing as Sara Grönqvist
2026-02-13 - 1:01:40 PM GMT

 Document e-signed by Sara Grönqvist (sara.gronqvist@evl.fi)

Signature Date: 2026-02-13 - 1:01:42 PM GMT - Time Source: server

 Document e-signed by Leena Lähde (leenam.lahde@gmail.com)

Signature Date: 2026-02-16 - 6:55:11 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by mikael.oestman@icloud.com

2026-02-17 - 6:37:51 PM GMT

 Signer mikael.oestman@icloud.com entered name at signing as Mikael Östman

2026-02-17 - 6:43:05 PM GMT

 Document e-signed by Mikael Östman (mikael.oestman@icloud.com)

Signature Date: 2026-02-17 - 6:43:07 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2026-02-17 - 6:43:07 PM GMT